



سلطنة عمان
شرطة عمان السلطانية

قانون الأحوال المدنية



الفصل الأول : أحكام تمهيدية

مادة (١) : يقصد في تطبيق أحكام هذا القانون بالكلمات والمصطلحات التالية المعنى المبين قرين كل منها ما لم يقتض سياق النص معنى آخر :

- المفتش العام : المفتش العام للشرطة والجمارك
 - الإدارة العامة : الإدارة العامة للأحوال المدنية بشرطة عمان السلطانية
 - المدير العام : مدير عام الإدارة العامة للأحوال المدنية
 - الإدارة/القسم : إدارة/قسم السجل المدني التابع للإدارة العامة
 - البعثات العمانية : سفارات السلطنة المعتمدة في الخارج أو قنصلياتها العامة أو قنصلياتها الفخرية أو مكاتبها التجارية أو مايقوم مقامها
 - السجل المدني : السجل الذي تدون فيه واقعات الأحوال المدنية
 - أمين السجل : الموظف المنوط به القيام بأعمال الأحوال المدنية في دائرة إختصاصه
 - الواقعة : كل حادثة أحوال مدنية . من ميلاد وزواج وطلاق وجنسية . وإقامة . ووفاء وما تفرع عنها
 - القيد : تسجيل الواقعة في السجلات الخاصة بها
 - البطاقة : البطاقة الشخصية للعمانيين وبطاقة الإقامة للأجانب
 - المستند : كل ورقة رسمية تثبت أو تؤيد طلباً من الطلبات المقدمة في شأن الأحوال المدنية
 - شهادة إثبات قيد : وثيقة تثبت قيد الواقعة في السجل المدني
 - المولود الحي : المولود الذي تظهر عليه أعراض الحياة بعد خروجه أو إخراجه من أمه . وذلك بصرف النظر عن مدة الحمل
 - المولود الميت : المولود الذي لا تظهر عليه أعراض الحياة بعد خروجه أو إخراجه من الأم . على الأتقل مدة الحمل عن ثمانية وعشرين أسبوعاً
 - الوفاة : التوقف الدائم لجميع وظائف الجسم الحيوية بعد أية فترة من الحياة ولا تشمل المولود الميت
 - المقيم : الأجنبي الذي يرخص له بالإقامة في السلطنة وفقاً لأحكام قانون إقامة الأجانب
 - إستمارة مولود حي : الإستمارة التي تصدرها الجهة التي يعينها وزير الصحة
 - إستمارة مولود ميت : الإستمارة التي تصدرها الجهة التي يعينها وزير الصحة
 - إستمارة الوفاة : الإستمارة التي تصدرها الجهة التي يعينها وزير الصحة
 - إستمارة الزواج : الإستمارة التي تصدرها الجهة التي يعينها وزير العدل
 - إستمارة الطلاق : الإستمارة التي تصدرها الجهة التي يعينها وزير العدل
 - السجلات : السجلات الورقية أو الآلية المخزونة على الحاسب الآلي وملحقاته سواءً إلكترونياً أو مغناطيسياً أو بأية وسيلة أخرى
 - اللائحة : اللائحة التنفيذية لقانون الأحوال المدنية
- مادة (٢) : تنشأ إدارة عامة بشرطة عمان السلطانية تسمى <الإدارة العامة للأحوال المدنية> . وتختص بما يأتي :-
- ١- قيد واقعات الأحوال المدنية للمواطنين في السجل المدني وإصدار البطاقة الشخصية والشهادات المتعلقة بالواقعة
 - ٢- قيد واقعات الميلاد والوفاة للأجانب المقيمين في السلطنة وكذلك قيد واقعات الزواج والطلاق لهم إذا كان أحد طرفي الواقعة عمانياً . وإصدار بطاقة الإقامة والشهادات المتعلقة بالواقعة
 - ٣- التحقق والتثبت من صحة البيانات الواردة بطلبات إصدار التصاريح المتعلقة بزواج العمانيين من أجانب وتسوية الزواج
 - ٤- التحقق والتثبت من صحة بيانات طالبي الإعتراف بالجنسية العمانية واستردادها وكذلك طالبي التجنس بهذه الجنسية
 - ٥- الإحتفاظ بالسجلات اللازمة لقيد واقعات الأحوال المدنية وحدد اللائحة نماذج هذه السجلات
- مادة (٣) : تشكل بقرار من المفتش العام لجنة برئاسة المدير العام وعضوية ممثلين عن الوزارات الآتية :-
- وزارة الإقتصاد الوطني
 - وزارة الداخلية
 - وزارة الخارجية
 - وزارة الصحة
 - وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل والتدريب المهني
 - وزارة العدل
 - وزارة التربية والتعليم
- وتختص اللجنة بالعمل على تذليل الصعوبات التي تعترض سير العمل في نظام السجل المدني والمساهمة في تطويره . ويصدر بنظام عمل اللجنة قرار من المفتش العام بالتنسيق مع الوزارات المشار إليها

الفصل الثاني : في القيد في السجل المدني

- مادة (٤) : ينشأ نظام للسجل المدني تقيده فيه واقعات الأحوال المدنية للعمانيين داخل السلطنة وخارجها . وكذلك الأجانب المقيمين بها وفقاً لأحكام هذا القانون • ويكون قيد الأشخاص في السجل المدني بأسمائهم . وجنسياتهم . وعناوينهم . ويعطى لكل شخص مقيد في السجل رقم ثابت يسمى < الرقم المدني > • وتبين اللائحة مشتملات الإسم . والعنوان . ومكونات الرقم المدني •
- مادة (٥) : يتم قيد الشخص في الإدارات والأقسام التابعة للإدارة العامة والتي تعينها اللائحة بولايات المحافظات والمناطق . وفي البعثات العمانية بالنسبة للمقيمين خارج السلطنة •
- مادة (٦) : يجب الإعداد في جميع المعاملات التي تقتضي إثبات عنوان الشخص بالعنوان المقيد في السجل المدني • ويكون عنوان القاصر أو الغائب أوالمفقود أو المحجور عليه هو عنوان من ينوب عنه قانوناً •
- مادة (٧) : يتعين على كل شخص مقيد في السجل المدني إبلاغ أمين السجل عن أي تغيير في البيانات المتعلقة به وذلك خلال ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث التغيير على النموذج المعد لذلك •
- ويكون الإبلاغ عن تغيير البيانات بالنسبة إلى العمانيين خارج السلطنة إلى البعثات العمانية • وفي جميع الأحوال يتم الإبلاغ بواسطة صاحب الشأن أو من ينوب عنه •
- مادة (٨) : تحتفظ البعثات العمانية بسجلات لقيد واقعات الأحوال المدنية . والبطاقات الشخصية بالنسبة للعمانيين في دائرة إختصاصها . وعليها إخطار الإدارة العامة بذلك بصفة دورية على النماذج التي تعد لهذا الغرض •
- مادة (٩) : يعتبر صحيحاً كل تسجيل لواقعة أحوال مدنية حدثت لأحد مواطني السلطنة في أراضي دولة أجنبية إذا تم وفقاً لأحكام قوانين تلك الدولة وكان معتمداً من الجهات الرسمية بها . ومصداقاً عليه من قبل الجهات المختصة بالسلطنة •
- مادة (١٠) : يجب على أمين السجل قيد الواقعة في السجل المعد لذلك فور إبلاغه بها وبعد التحقق من شخصية المبلغ أو الطالب وعلاقته بالواقعة المراد قيدها . وذلك خلال ثلاثة أيام من تاريخ الإبلاغ •
- وإذا رأى أمين السجل عدم قيد الواقعة وجب عليه عرض الأمر على الإدارة العامة بمذكرة مسببة خلال سبعة أيام . وعلى الإدارة العامة إبداء رأيها بقرار يخطر به صاحب الشأن بكتاب مسجل خلال ثلاثين يوماً من تاريخ عرض الأمر عليها •
- وفي حالة رفض القيد يجوز لصاحب الشأن التظلم إلى المفتش العام خلال أسبوعين من تاريخ علمه بالقرار . ويكون القرار الصادر منه بالبت في التظلم نهائياً •
- ولا تقيده واقعات الأحوال المدنية التي لم يتم الإبلاغ عنها خلال السنة التالية لتاريخ وقوعها إلا وفقاً للإجراءات التي تبينها اللائحة •
- مادة (١١) : لا يجوز لأمين السجل أو غيره من الموظفين قيد أية واقعة أو مباشرة أي عمل من أعمال الأحوال المدنية إذا كان الأمر متعلقاً به أو بزوجه أو أحد أقاربه أو أصحابه حتى الدرجة الرابعة •
- وفي هذه الحالة يقوم الأقدم منه أو رئيسه بقيد الواقعة •
- مادة (١٢) : لا يجوز لأمين السجل أن يقيد في السجل المدني أية واقعة إلا بناء على المستندات المؤيدة لطلب القيد •
- ويحظر على أمين السجل إجراء أي محو أو كسح أو تحشير أو حشو أو إضافة في السجلات والمستندات أو قبول أي شهادة أو إستمارة أو مستند به تغيير إلا بعد التصديق عليه من قبل الجهة الصادر منها أو أصحاب الشأن حسب الأحوال •

الفصل الثالث : في المواليد

- مادة (١٣) : يجب الإبلاغ عن جميع المواليد في السلطنة وعن المواليد العمانيين في الخارج •
- مادة (١٤) : يكون الإبلاغ عن المواليد في السلطنة إلى أمين السجل على النموذج المعد لذلك مصحوباً باستمارة مولود حي . وذلك خلال اسبوعين من تاريخ حدوث الميلاد •
- ويجب على أمين السجل قيد بيانات المولود وإعطاؤه رقماً مدنياً خلال سبعة أيام من تاريخ الإبلاغ •
- مادة (١٥) : يكون الإبلاغ في حالة حدوث الميلاد أثناء السفر خارج السلطنة بالنسبة للعمانيين إلى البعثة العمانية في الدولة التي حدث فيها الميلاد أو التي يقصدها المسافر . وذلك خلال ثلاثة أشهر من تاريخ الميلاد على النموذج المعد لذلك •
- ويجوز أن يتم الإبلاغ إلى أمين السجل داخل السلطنة في موعد لا يجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ الوصول . إذا كانت مدة الإقامة في الدولة التي حدث فيها الميلاد أقل من ثلاثين يوماً . ويكون الإبلاغ مصحوباً بشهادة الميلاد أو مستند صادر عن السلطة المختصة في تلك الدولة • ويتبع في شأن الإبلاغ والقيد القواعد والإجراءات الواردة بهذا القانون •
- مادة (١٦) : الأشخاص المكلفون بالإبلاغ عن الميلاد هم :-
- ١- أب المولود إذا كان حاضراً •
 - ٢- من حضر الميلاد من الأقارب البالغين الأقرب درجة إلى المولود •
 - ٣- من يقطن مع الأم في مسكن واحد من الأشخاص البالغين •
 - ٤- الطبيب الذي أجرى الولادة أو غيره من المرخص لهم بالتوليد •
 - ٥- مديرو المؤسسات كالمستشفيات ودور الولادة والسجون والمهاجر الصحية وغيرها من الأماكن التي تقع فيها الولادة •
 - ٦- الشيخ أو رشيد المنطقة •

٧- الأم •

ولا تقع مسؤولية الإبلاغ على أي من الأشخاص الواردة بالبند المشار إليها إلا في حالة عدم وجود من يسبقه في الترتيب . ولا يقبل الإبلاغ من غير المكلفين به •

مادة (١٧) : يجب أن يشتمل الإبلاغ على البيانات الآتية :-

١ - يوم الميلاد . وتاريخه الهجري والميلادي بالأرقام والحروف . وساعتها . ومحلها •

٢ - نوع المولود (ذكر أو أنثى) وإسمه •

٣ - إسم كل من الوالدين ورقمه المدني . وقبيلته . أو إسمه العائلي في حالة عدم وجود القبيلة . وجنسية كل منهما . وديانته . وعنوانه . ومهنته •

وفي حالة ولادة أكثر من مولود يكون الإبلاغ عن كل مولود على حدة ويجوز بقرار من المفتش العام إضافة بيانات أخرى وذلك بعد التنسيق مع الجهات المختصة •

مادة (١٨) : إذا توفي المولود قبل قيد ولادته فعلى أمين السجل المدني قيد ولادته ثم قيد وفاته . أما إذا ولد ميتاً فيقيد على أنه ولد ميتاً •

مادة (١٩) : يجب على كل من عثر على طفل حديث الولادة أن يسلمه إلى أقرب مركز أو مخفر للشرطة مع مايجده عليه من ملابس أو مامعه من أشياء وأن يبين الزمان والمكان والظروف التي عثر عليه فيها •

وعلى الشرطة أن تحرر محضراً لإثبات الواقعة متضمناً سن المولود حسب ظاهر الحالة والعلامات المميزة واسم الشخص الذي عثر عليه ومهنته . وعنوانه . وأن تسلم المولود والمحضر إلى إحدى المؤسسات الاجتماعية التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية والعمل والتدريب المهني . ويتعين عليها

في هذه الحالة فور تسلم المولود تسميته وإبلاغ أمين السجل بذلك خلال المدة القانونية •

مادة (٢٠) : يكون قيد الطفل غير الشرعي وفقاً للإجراءات التي تحددها اللائحة وبما يتفق وأحكام الشريعة الإسلامية •

مادة (٢١) : تصدر شهادة الميلاد بتوقيع أمين السجل على النموذج المعد لذلك . وتسلم إلى طالبها بعد التحقق من شخصيته •

الفصل الرابع : في الزواج والطلاق

مادة (٢٢) : يجب الإبلاغ عن واقعة الزواج أو الطلاق متى كان طرفها أو أحدهما عمانياً •

ويكون الإبلاغ إلى أمين السجل على النموذج المعد لذلك مصحوباً باستمارة الزواج أو الطلاق بحسب الأحوال وذلك خلال ثلاثين يوماً من وقوع الزواج أو الطلاق •

وتقع مسؤولية الإبلاغ على الزوج أو الزوجة أو والد الزوج أو والد الزوجة •

مادة (٢٣) : يجب على الجهات المختصة بتنظيم عقود الزواج أو شهادات الطلاق أو التصديق عليها أن تثبت فيها الرقم المدني لكل من الزوج والزوجة وتوافي أمين السجل بصورة رسمية من هذه الوثائق خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تحريرها . وذلك وفقاً للأوضاع التي تحددها اللائحة •

وعلى أمين السجل أن يثبت ورودها في السجل بعد ختمها أو التأشير عليها برقم القيد وأن يحتفظ بنسخه منها للرجوع إليها عند الإقتضاء •

مادة (٢٤) : على المحاكم المختصة إبلاغ أمين السجل بما يصدر من أحكام نهائية عن أية واقعة تتعلق بالزواج أو بطلانه أو الطلاق أو التطليق أو الخلع أو أي من وجوه التفريق بين الزوجين أو إثبات النسب خلال سبعة أيام من تاريخ صدور الحكم على النموذج المعد لذلك ووفقاً للإجراءات والأوضاع التي تحددها اللائحة •

وعلى أمين السجل قيد كل واقعة في السجل الخاص بها •

مادة (٢٥) : يجب على الجهات المختصة قبل إصدار التصاريح المتعلقة بزواج العمانيين من أجنب أو طلبات تسوية الزواج الرجوع إلى أمين السجل للثبوت من صحة البيانات الواردة بالطلب •

وعلى الجهات المختصة موافاة الإدارة العامة بصورة رسمية من التصريح أو الشهادة وذلك خلال أسبوعين من تاريخ صدورهما •

الفصل الخامس : في الوفيات

مادة (٢٦) : يجب الإبلاغ عن جميع الوفيات التي تقع في السلطنة وعن العمانيين المتوفين في الخارج •

مادة (٢٧) : يكون الإبلاغ عن حالات الوفيات التي تقع في السلطنة إلى أمين السجل خلال سبعة أيام من تاريخ حدوث الوفاة على النموذج المعد لذلك مصحوباً باستمارة الوفاة •

ويجب إرفاق البطاقة إن وجدت أو إقرار المبلغ بعدم وجودها •

مادة (٢٨) : يكون الإبلاغ عن حالات الوفاة خارج السلطنة إلى البعثة العمانية في الدولة التي حدثت فيها الوفاة أو التي يقصدها المسافر وذلك خلال شهر من تاريخ الوفاة على النموذج المعد لذلك مصحوباً باستمارة الوفاة •

ويجوز أن يتم الإبلاغ إلى أمين السجل داخل السلطنة على النموذج المعد لذلك مصحوباً بشهادة الوفاة أو مستند صادر عن السلطة المختصة في الدولة التي حدثت فيها الوفاة • ويتبع في شأن الإبلاغ والقيد القواعد والإجراءات الواردة بهذا القانون •

مادة (٢٩) : على أمين السجل أن يتحقق من شخصية المتوفى قبل قيد الواقعة إذا كان الإبلاغ غير مصحوب بالبطاقة الشخصية أو بطاقة الإقامة للمتوفى . وتبين اللائحة إجراءات التحقق عنه . فإذا تعذر عليه التحقق خلال سبعة أيام من تاريخ إخطاره بالوفاة وجب عليه عرض الأمر على الإدارة

- العامّة لاتخاذ ماتراه في شأن القيد خلال ثلاثين يوماً متتاليين العرض عليها •
- مادة (٣٠) : الأشخاص المكلفون بالإبلاغ عن الوفاة هم :-
- ١- أصول أو فروع أو أزواج المتوفى •
 - ٢- من حضر الوفاة من أقارب المتوفى البالغين الأقرب درجة إلى المتوفى •
 - ٣- من يقطن في مسكن واحد مع المتوفى من الأشخاص البالغين إذا حدثت الوفاة في المسكن •
 - ٤- الشيخ أو رشيد المنطقة •
 - ٥- الطبيب الذي أجرى الكشف على المتوفى •
 - ٦- مديرو المؤسسات كالمستشفيات والسجون والمهاجر الصحية وغيرها من الأماكن التي حدثت فيها الوفاة •
- ولاتقع مسؤولية الإبلاغ على أي من الأشخاص الواردة بالبند المشار إليها إلا في حالة عدم وجود من يسبقه في الترتيب ، ولا يقبل الإبلاغ من غير ذي صفة •
- مادة (٣١) : يجب أن يشتمل الإبلاغ على البيانات الآتية :
- ١- يوم الوفاة ، وتاريخها الهجري والميلادي بالأرقام والحروف وساعاتها ، ومكانها •
 - ٢- إسم المتوفى وقبيلته ونوعه (ذكر أو أنثى) وجنسيته ، وديانته وعنوانه ومهنته •
 - ٣- سن المتوفى ومحل وتاريخ ومكان الميلاد ورقمه المدني إن وجد •
 - ٤- إسم وقبيلة الأب والأم إن كان ذلك معروفاً للمبلغ •
 - ٥- مكان قيد المتوفى إذا كان معلوماً للمبلغ ورقم بطاقته إن وجدت •
 - ٦- اسم المبلغ وقربته للمتوفى ومحل إقامته •
- مادة (٣٢) : تتولى شرطة عمان السلطانية إبلاغ أمين السجل عن وفاة مجهولي الشخصية وذلك بحضور يشتمل على سن المتوفى ونوعه ، وأوصافه وسبب الوفاة •
- مادة (٣٣) : يتولى الادعاء العام إبلاغ أمين السجل عن وفاة من نفذ عليه حكم الإعدام وذلك خلال أربع وعشرين ساعة من تنفيذ الحكم •
- مادة (٣٤) : تتولى وحدات الأمن والدفاع إبلاغ الإدارة العامة عن العسكريين والمدنيين التابعين لها والمتطوعين الذين يتوفون أو يستشهدون داخل أراضي السلطنة أو خارجها ، وذلك وفقاً للإجراءات التي حددها اللائحة •
- مادة (٣٥) : لايجوز دفن المتوفى إذا كانت الوفاة جنائية أو يشتبه في كونها كذلك إلا بعد إبلاغ الادعاء العام وصدور إذن منه بالدفن •
- مادة (٣٦) : تصدر شهادة الوفاة بتوقيع أمين السجل على النموذج المعد لذلك بدون رسوم ولا تسلم إلى طالبها إلا بعد التحقق من شخصيته •

الفصل السادس : في الجنسية والإقامة

- مادة (٣٧) : يكون الاعتراف بالجنسية العمانية لطالبيها من واقع البيانات والمعلومات المقيدة في السجل المدني ، كما تكون دراسة طلبات التجنس بالجنسية العمانية واستردادها من واقع البيانات والمعلومات المشار إليها ، ووفقاً للقواعد وبالإجراءات التي تبينها اللائحة •
- مادة (٣٨) : يجب على الجهات المختصة موافاة الإدارة العامة بصورة رسمية من المراسيم والقرارات الصادرة بمنح الجنسية أو إسقاطها أو سحبها أو استردادها أو فقدها ، وذلك خلال أسبوعين من تاريخ صدورها •
- مادة (٣٩) : يجب على الجهات المختصة موافاة الإدارة العامة على النموذج المعد لذلك بحالات منح الإقامة وانتهائها وذلك خلال أسبوعين من تاريخه •
- وتبين اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك •

الفصل السابع : في تصحيح قيود الأحوال المدنية

- مادة (٤٠) : لايجوز إجراء أي تصحيح أو تغيير في قيود واقعات الأحوال المدنية المقيدة في السجل المدني إلا بناء على قرار يصدر من لجنة تشكل بقرار من المفتش العام وتحدد اللائحة الإجراءات الخاصة بتقديم هذه الطلبات والفصل فيها •
- مادة (٤١) : استثناء من حكم المادة (٤٠) من هذا القانون ، يكون إجراء التغيير أو التصحيح في الجنسية أو الديانة أو المهنة أو في قيود الأحوال المدنية المتعلقة بالزواج أو بطلانه أو الطلاق أو التنطيق أو التفريق بين الزوجين أو الخلع أو إثبات النسب بناء على أحكام أو مستندات صادرة من جهة الاختصاص دون حاجه إلى استصدار قرار بذلك من اللجنة المشار إليها •
- وتنظم اللائحة كيفية تصحيح الأخطاء المادية •

الفصل الثامن : في البطاقة الشخصية وبطاقة الإقامة

- مادة (٤٢) : على كل عماني تزيد سنه على خمسة عشر عاماً أن يتقدم بطلب الحصول على بطاقة شخصية . ويكون ذلك وجوباً للذكور وجوازياً للاناث . ويجوز لمن هو دون سن الخامسة عشرة الحصول على هذه البطاقة بشرط موافقة ولي أمره . وعلى كل أجنبي مقيم في السلطنة الحصول على بطاقة إقامة . وتحدد اللائحة نموذج البطاقة والبيانات الواجب إثباتها فيها ومدة صلاحيتها وإجراءات الحصول عليها والمستندات اللازمه لذلك .
- مادة (٤٣) : تعتبر البطاقة دليلاً على صحة البيانات الواردة بها . ولايجوز للجهات الحكومية أو غيرها الإمتناع عن إعتماها في إثبات شخصية صاحبها .
- مادة (٤٤) : لا يجوز لأي شخص أن يحصل على أكثر من بطاقة واحدة ويجب عليه حملها وتقديمها إلى السلطات العامة كلما طلب منه ذلك . فإذا رأته مقتضى لاستبقائها وجب عليها تسليم صاحبها إيصالاً بذلك .
- مادة (٤٥) : مع مراعاة أحكام المادة (٤٢) من هذا القانون يجب على كل شخص اكتسب الجنسية العمانية أن يتقدم خلال سنتين يوماً من تاريخ اكتسابه الجنسية بطلب الحصول على بطاقة شخصية طبقاً للنموذج الذي تحده اللائحة .
- مادة (٤٦) : يجب على كل من فقد الجنسية العمانية رد بطاقته الشخصية وبطاقة من فقد الجنسية تبعاً له من عائلته . كما يجب على كل من انتهت إقامته لأي سبب من الأسباب رد بطاقة إقامته . وذلك خلال ثلاثين يوماً من تاريخ فقد الجنسية أو انتهاء الإقامة حسب الأحوال . وتبين اللائحة إجراءات رد البطاقة .
- مادة (٤٧) : على صاحب البطاقة في حالة فقدها أو تلفها إبلاغ أمين السجل أو أقرب مركز أو مخفر للشرطة أو إلى البعثة العمانية إذا كان الفقد أو التلف حدث خارج السلطنة . وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الفقد أو التلف . وعليه أن يتقدم بطلب استخراج بطاقة بديلة .

الفصل التاسع : في الأحكام العامة

- مادة (٤٨) : لايجوز للوزارات أو الوحدات الحكومية أو الأشخاص الاعتبارية العامة أو الخاصة أو الأفراد . أن يقبلوا أو يستخدموا أو يستبقوا في خدمتهم عمانياً أو أجنبياً بصفة موظف أو مستخدم إلا إذا كان حاصلاً على بطاقة طبقاً لأحكام هذا القانون .
- مادة (٤٩) : على مديري الفنادق وما يماثلها من الأماكن المفروضة المعدة لإيواء الجمهور أن يثبتوا في سجلاتهم البيانات الموضحة في بطاقة كل من ينزل في تلك الأماكن .
- مادة (٥٠) : تحدد بقرار من المفتش العام السجلات والمستندات والشهادات التي نص عليها هذا القانون . كما تضع الإدارة العامة النماذج اللازمة لتنفيذ أحكامه .
- مادة (٥١) : لايجوز نقل أصول السجلات والمستندات الخاصة بالسجل المدني إلى أية جهة أخرى . ويعتبر ماخويه هذه السجلات والمستندات من البيانات سرية .
- ويجوز للمحاكم والإدعاء العام وجهات التحقيق الإطلاع على تلك الأصول على أن ينتقل القاضي أو عضو الإدعاء أو المحقق للإطلاع عليها في الإدارة العامة .
- مادة (٥٢) : تعتبر السجلات بما خويه من البيانات والمعلومات والصور الرسمية المستخرجة منها حجة بصحتها ما لم يثبت عكسها أو بطلانها أو تزويرها بحكم . ويجب على الجهات الحكومية وغيرها الإعتماد في مسائل الأحوال المدنية على البيانات المقيدة في هذه السجلات .
- مادة (٥٣) : لكل شخص أن يطلب استخراج صورة رسمية طبق الأصل من القیود والمستندات المتعلقة به أو بأصوله أو فروعه أو أزواجه . كما يجوز إعطاء هذه الصورة لكل من يثبت للمدير العام أو من يفوضه ان له مصلحة فيها . وفي حالة رفض الطلب يتم إبلاغ الطالب بذلك كتابة .
- ولصاحب الشأن التظلم من القرار الصادر بالرفض إلى المفتش العام أو من يفوضه وذلك خلال أسبوعين من تاريخ العلم به . ويكون القرار الصادر بالبت في التظلم نهائياً .
- ويحظر على من استخراج الصورة الرسمية وفقاً لما تقدم أن يستخدمها في غير الغرض الذي أعطيت له من أجله .
- مادة (٥٤) : يجوز للجهات الحكومية الحصول على ماحتاجه من بيانات بالسجل المدني تكون متعلقة باختصاصها . وذلك فيما عدى البيانات ذات الطبيعة الأمنية . وتنظم اللائحة كيفية الحصول على تلك البيانات .
- مادة (٥٥) : للإدارة العامة في سبيل التحقق من صحة أية بيانات أو استكمالها أن تطلب من صاحب الشأن الحضور أمام أمين السجل متى اقتضى الأمر ذلك .

الفصل العاشر : في الرسوم

مادة (٥٦) : مع مراعاة حكم المادة (٣٦) من هذا القانون ، تصدر البطاقة وتستبدل كما تعطى المستندات والشهادات والنماذج والبيانات مقابل رسم يحدد مقداره بقرار من المفتش العام بعد موافقة الوزير المشرف على وزارة المالية على ألا يجاوز مقدار الرسم (٢٠) ريالاً .

الفصل الحادي عشر : في العقوبات

مادة (٥٧) : مع عدم الإخلال بأية عقوبة أشد واردة في قانون آخر يعاقب بالسجن وبغرامة لاتزيد على خمسمائة ريال أو بإحدى هاتين العقوبتين كل من :-

- أ - أدلى ببيانات غير صحيحة أو قدم مستندات أو شهادات مزورة للحصول على بطاقة أو لقب واقعة أحوال مدنية مع علمه بذلك .
- ب - أعطى بطاقته لآخر ليستعملها أو سهل له إستعمالها أو رهنها .
- ج - أتلف بطاقته عمداً أو ادعى فقدها عن سوء قصد .
- د - زور بطاقة أو أي شهادة صادرة عن الإدارة العامة أو البعثات العمانية .
- هـ - حاز بطاقة بطريقة غير مشروعة وادعى بأنها تخصه وذلك بانتحاله إسم الغير .

مادة (٥٨) : يعاقب بالسجن مدة لاتزيد على سنة وبغرامة لاتزيد على مائتي ريال أو بإحدى هاتين العقوبتين كل من خالف أحكام المواد (٧ ، ١٩ ، ١٣ ، ٢٢ ، ٣٥ ، ٤٢ ، ٤٤ ، ٤٥ ، ٤٦ ، ٤٧ ، ٤٨ ، ٤٩ ، ٥٣) من هذا القانون .

مادة (٥٩) : فيما عدا الجرائم المنصوص عليها في المادتين (٥٧،٥٨) من هذا القانون يعاقب كل من يخالف أحكام هذا القانون أو لائحته بغرامة لاتزيد على مائتي ريال .

مادة (٦٠) : يجوز للمفتش العام أو من يفوضه عدم السير في إجراءات الدعوى في الجرائم المنصوص عليها في المادتين (٥٨،٥٩) من هذا القانون وذلك قبل صدور حكم نهائي فيها إذا قام المخالف بأداء مبلغ نقدي يحدد وفقاً للفتات التي يصدر بها قرار من المفتش العام على ألا يجاوز مقداره في كل حالة الحد الأقصى للغرامة عن الجريمة موضوع الصلح .

الفصل الثاني عشر : أحكام انتقالية

مادة (٦١) : على كل من تنطبق عليه أحكام هذا القانون أن يتقدم إلى أمين السجل بطلب قيد بيانات واقعات الأحوال المدنية الخاصة به وبأفراد أسرته أو المتولي رعايتهم طبقاً للإجراءات وفي المواعيد التي يحددها المفتش العام بقرار منه . ويستمر العمل بالبطاقات الشخصية الصادرة بموجب قانون البطاقة الشخصية المشار إليه إلى أن يتم استبدالها طبقاً للإجراءات وفي المواعيد التي يحددها المفتش العام بقرار منه .