

**Izdevējs: Ministru kabinets****Veids: noteikumi****Numurs: 564****Pieņemts: 21.06.2010.****Stājas spēkā: 01.07.2010.****Attēlotā redakcija: 01.09.2017. - ...****Publicēts:****"Latvijas Vēstnesis", 101 (4293),****29.06.2010.****Grozījumi:**

MK 01.02.2011. noteikumi Nr.86 / LV, 19 (4417), 03.02.2011. / Stājas spēkā 04.02.2011.  
MK 02.08.2011. noteikumi Nr.593 / LV, 122 (4520), 05.08.2011. / Stājas spēkā 06.08.2011.  
MK 02.05.2012. noteikumi Nr.304 / LV, 70 (4673), 08.05.2012. / Stājas spēkā 09.05.2012.  
MK 17.12.2013. noteikumi Nr.1487 / LV, 250 (5056), 20.12.2013. / Stājas spēkā 01.01.2014.  
MK 16.12.2014. noteikumi Nr.779 / LV, 255 (5315), 23.12.2014. / Stājas spēkā 01.01.2015.  
MK 06.10.2015. noteikumi Nr.566 / LV, 197 (5515), 08.10.2015. / Stājas spēkā 09.10.2015.  
MK 15.07.2016. noteikumi Nr.470 / LV, 138 (5710), 20.07.2016. / Stājas spēkā 21.07.2016.  
MK 06.06.2017. noteikumi Nr.300 / LV, 114 (5941), 08.06.2017. / Stājas spēkā 09.06.2017.

**Ministru kabineta noteikumi Nr.564**

Rīgā 2010.gada 21.jūnijā (prot. Nr.32 69.§)

**Uzturēšanās atļauju noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Imigrācijas likuma 3. panta trešo daļu, 22. panta trešo daļu, 23. panta otro un astoto daļu, 32. panta otro daļu, 33. panta otro daļu, 34. panta pirmās daļas 9. punktu un 36. panta pirmās daļas 4. punktu un Patvēruma likuma 54. panta ceturto daļu un 62. panta otrās daļas 2. punktu (MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

**I. Vispārīgie jautājumi****1. Noteikumi nosaka:**

1.1. izsaukumu apstiprināšanas kārtību;

1.2. uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamos dokumentus;

1.3. termiņuzturēšanās un pastāvīgās uzturēšanās atļauju izsniegšanas, reģistrēšanas un anulēšanas kārtību;

1.4. personu loku, kuras ir tiesīgas iesniegt dokumentus Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē (turpmāk – pārvalde), lai saņemtu uzturēšanās atļauju;

1.5. kritērijus (piemēram, samaksātie nodokļi, apgrozījums, nodarbināto skaits, peļņa), kas nepieciešami, lai konstatētu, ka komercsabiedrība, ārzemju komersanta filiāle, individuālais komersants vai pašnodarbināta persona veic aktīvu saimniecisko darbību un dod ekonomisko labumu Latvijas Republikai vai ārvalsts komersanta pārstāvniecība veic aktīvu darbību;

1.6. kārtību, kādā atmaksā atlīdzību (kompensāciju) par izbraukšanu uz pastāvīgu dzīvi ārvalstīs (turpmāk –

atlīdzība);

1.7. kārtību, kādā ārzemnieks piesaka prombūtni ārpus Latvijas Republikas;

1.8. valsts informācijas sistēmās – ielūgumu reģistrā un uzturēšanās atļauju reģistrā – iekļaujamās informācijas apjomu un tās izmantošanas kārtību;

1.9. gadījumus, kad ārzemniekam atmaksā Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28., 29., 30. un 31. punktā minēto valsts budžetā samaksāto summu;

1.10. kārtību, kādā notiek bēgļa vai alternatīvo statusu vai pagaidu aizsardzību Latvijas Republikā ieguvušas personas ģimenes apvienošana.

*(Grozīts ar MK 16.12.2014. noteikumiem Nr.779; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

2. Ārzemnieks šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai iesniedz personīgi, izņemot šo noteikumu 3.punktā minētos gadījumus.

3. Ārzemnieka dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai, viņam uzturoties dokumentu iesniegšanas valstī, var iesniegt:

3.1. juridiskās personas pilnvarots pārstāvis, ja ārzemnieka uzaicinātājs ir juridiska persona;

3.2. pilnvarota persona, uzrādot notariāli apliecinātu pilnvaru un ārsta izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka ārzemnieks dokumentus nevar iesniegt personīgi veselības stāvokļa dēļ, vai ārzemnieka uzaicinātājs, vai ārstniecības vai sociālās aprūpes iestādes pilnvarota persona, uzrādot ārsta izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka ārzemnieks veselības stāvokļa dēļ nevar iesniegt dokumentus un pilnvarot citu personu dokumentu iesniegšanai, ja ārzemnieka uzaicinātājs ir fiziska persona;

3.3. pilnvarota persona, ja ārzemnieks pieprasa vai reģistrē uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31. punktu. Šis nosacījums neattiecas uz ārzemnieku, kurš ir Imigrācijas likuma 4.panta devītajā daļā minētajā sarakstā iekļauts valsts pilsonis vai ārzemnieks, kuram ārvalstī piešķirts bezvalstnieka, bēgļa vai alternatīvais statuss vai piešķirta pagaidu aizsardzība.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr. 593 redakcijā, kas grozīta ar MK 16.12.2014. noteikumiem Nr. 779; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

3.<sup>1</sup> Ārzemnieka dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai, viņam neuzturoties dokumentu iesniegšanas valstī, var iesniegt ārzemnieka uzaicinātājs (akreditēta izglītības iestāde) mācībām Latvijas Republikas akreditētā izglītības iestādē saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 10.punktu. Šis nosacījums neattiecas uz ārzemnieku, kurš ir Imigrācijas likuma 4.panta devītajā daļā minētajā sarakstā iekļauts valsts pilsonis vai ārzemnieks, kuram ārvalstī piešķirts bezvalstnieka, bēgļa vai alternatīvais statuss vai piešķirta pagaidu aizsardzība.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr.593 redakcijā)*

4. Ārzemnieks ir tiesīgs iesniegt pārvaldē šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, ja:

4.1. viņš uzturas Latvijas Republikā ar derīgu vīzu un viņš ir:

4.1.1. akreditētas izglītības iestādes pedagogs;

4.1.2. zinātnieks, kurš noslēdzis zinātniskās sadarbības līgumu ar zinātnisko institūciju reģistrā iekļautu zinātnisku institūciju;

4.1.3. konsultants (eksperts), kas sniedz palīdzību valsts vai pašvaldības iestādei, vai persona, kura palīdz īstenot tādu starptautisku līgumu vai projektu, kura dalībvalsts ir Latvijas Republika;

4.1.4. komponists, mūziķis, dziedātājs, horeogrāfs, dejotājs, režisors, aktieris, cirka mākslinieks, izrādes nodrošināšanā iesaistīts tehniskais darbinieks vai no valsts vai pašvaldības budžeta finansētas kultūras

iestādes vadītājs;

4.1.5. ieguvis tiesības uz nodarbinātību Latvijas Republikā vai uzturas Latvijas Republikā saistībā ar nodarbinātību, kuras veikšanai nav nepieciešams saņemt apliecinājumu par tiesībām uz nodarbinātību;

4.1.6. sporta treneris;

4.1.7. profesionāls sportists pēc sporta kluba uzaicinājuma;

4.1.8. Latvijas Republikā akreditētas izglītības iestādes audzēknis vai pilna laika studējošais. Šis nosacījums neattiecas uz ārzemnieku, kurš ir Imigrācijas likuma 4. panta deviņtajā daļā minētajā sarakstā iekļautas valsts pilsonis vai ārzemnieks, kuram ārvalstī piešķirts bezvalstnieka, bēgļa vai alternatīvais statuss vai piešķirta pagaidu aizsardzība;

4.1.9. Latvijas pilsoņa vai Latvijas nepilsoņa vecāks, kurš uzturēšanās atļauju pieprasa saskaņā ar Imigrācijas likuma 30.pantu;

4.1.10. nepilngadīgs bērns;

4.1.11. ārzemnieks, kuram viens no augšupējiem radiniekiem taisnā līnijā ir latvietis vai lībietis (līvs) un kurš pārceļas uz pastāvīgu dzīvi Latvijas Republikā;

4.1.12. augsti kvalificēts nodarbinātais, kurš pieprasa Eiropas Savienības zilo karti;

4.1.13. persona, kura pieprasa uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31. punktu. Šis nosacījums neattiecas uz ārzemnieku, kurš ir Imigrācijas likuma 4.panta deviņtajā daļā minētajā sarakstā iekļautas valsts pilsonis vai ārzemnieks, kuram ārvalstī piešķirts bezvalstnieka, bēgļa vai alternatīvais statuss vai piešķirta pagaidu aizsardzība;

4.1.14. persona, kura pieprasa uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 33. punktu;

4.1.15. persona, kura pieprasa uzturēšanās atļauju sakarā ar nodarbinātību specialitātē (profesijā), ko Ministru kabinets iekļāvis specialitāšu (profesiju) sarakstā, kurās prognozē būtisku darbaspēka trūkumu;

4.2. viņš uzturas Latvijas Republikā ar derīgu uzturēšanās atļauju;

4.3. viņš likumīgi uzturas Latvijas Republikā un viņam ir citā Eiropas Savienības dalībvalstī izsniegta Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja uzturēšanās atļauja;

4.4. viņš ir tāda ārzemnieka ģimenes loceklis, kuram citā Eiropas Savienības dalībvalstī izsniegta Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja uzturēšanās atļauja un kurš Latvijas Republikā uzturas likumīgi, ja ģimene ir izveidota citā Eiropas Savienības dalībvalstī pirms tam, kad ārzemnieks, kuram ir citā dalībvalstī izsniegta Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja uzturēšanās atļauja, pieprasījis termiņuzturēšanās atļauju Latvijas Republikā;

4.5. viņš ir tādas valsts pilsonis, kuras pilsoņiem ieceļošanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza;

4.6. viņam ir derīga citā Šengenas līguma valstī izsniegta uzturēšanās atļauja;

4.7. viņam ir derīga citā Eiropas Savienības dalībvalstī izsniegta termiņuzturēšanās atļauja, kas izsniegta kā uzņēmuma ietvaros pārceltam darbiniekam, un ārzemnieks pieprasa termiņuzturēšanās atļauju Latvijas Republikā kā uzņēmuma ietvaros pārcelts darbinieks.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr. 593 redakcijā, kas grozīta ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr. 304; MK 17.12.2013. noteikumiem Nr. 1487; MK 16.12.2014. noteikumiem Nr. 779; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470; MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

5. *(Svītrots ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr.593)*

6. Dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai pārvaldē ir tiesīgi iesniegt arī šo noteikumu 4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. un 4.7. apakšpunktā minēto ārzemnieku laulātie un aizgādņībā esošās personas neatkarīgi no tā, vai uzturēšanās atļauju pieprasa kopā ar šo noteikumu 4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. vai 4.7. apakšpunktā minēto ārzemnieku vai pēc tam, kad viņš jau pieprasījis termiņuzturēšanās atļauju.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

7. Uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai nepieciešams pārvaldē apstiprināts izsaukums. Izsaukums nav nepieciešams, ja ārzemnieks:

7.1. ir individuālais komersants;

7.2. ir komercreģistrā reģistrēta komersanta vienīgā amatpersona ar pārstāvības tiesībām;

7.3. ir pašnodarbināta persona;

7.4. ir ārvalsts komersanta pārstāvis;

7.5. ir šķīris vai šķir laulību vai viņa laulātais ir miris un ārzemnieka apgādībā ir nepilngadīgs bērns – Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;

7.6. 1940.gada 17.jūnijā bija Latvijas pilsonis;

7.7. pieprasa vai vēlas reģistrēt pastāvīgās uzturēšanās atļauju, izņemot gadījumu, ja uzturēšanās atļauju pieprasa bēgļa statusu saņēmušas personas ģimenes loceklis;

7.8. ir saņēmis alternatīvo statusu vai pagaidu aizsardzību Latvijas Republikā;

7.9. pieprasa uzturēšanās atļauju, pamatojoties uz kompetentas valsts drošības iestādes, tiesībaizsardzības iestādes vai tiešās valsts pārvaldes iestādes pieprasījumu;

7.10. pieprasa vai reģistrē uzturēšanās atļauju sakarā ar to, ka viņš iecelts par aizbildni vai aizgādni Latvijas pilsonim vai Latvijas nepilsonim;

7.11. pieprasa vai reģistrē uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 23., 25., 26., 27., 29., 30., 31., 32. vai 33. punktu vai saskaņā ar Imigrācijas likuma 31. panta trešo daļu;

7.11.<sup>1</sup> reģistrē termiņuzturēšanās atļauju, kas izsniegta saskaņā ar Imigrācijas likuma 30. vai 31. pantu;

7.11.<sup>2</sup> pieprasa vai reģistrē termiņuzturēšanās atļauju saistībā ar mācībām Latvijas Republikā akreditētā vispārējās izglītības iestādē;

7.11.<sup>3</sup> pieprasa vai reģistrē termiņuzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta trešo daļu;

7.12. ir ģimenes loceklis, kurš pieprasa uzturēšanās atļauju vienlaikus ar šajā punktā minētajiem ārzemniekiem.

*(Grozīts ar MK 16.12.2014. noteikumiem Nr. 779; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470; MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

8. Pārvaldes un Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības (turpmāk – pārstāvniecība) amatpersonai ir tiesības uzaicināt ārzemnieku un uzaicinātāju uz interviju, lai pieņemtu lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu, reģistrēšanu vai anulēšanu. Ja nepieciešams, abas personas intervē vienlaikus. Nepilngadīgu bērnu uz interviju var aicināt tikai viņa vecāka vai bāriņtiesas pilnvarota pārstāvja klātbūtnē.

9. Ja ārzemnieks, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, saņēmis jaunu ceļošanas dokumentu vai viņa ceļošanas dokumenta termiņš ir pagarināts, ceļošanas dokumentu jaunas uzturēšanās atļaujas saņemšanai iesniedz pārvaldē 30 dienu laikā pēc šā dokumenta saņemšanas vai pagarināšanas. Ja ārzemniekam izsniegta trešās valsts pilsoņa personas apliecība, viņš ceļošanas dokumentu uzrāda pārvaldē 30 dienu laikā pēc šā dokumenta saņemšanas vai pagarināšanas.

*(Grozīts ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr.304)*

10. Iesniedzot izsaukuma vai uzturēšanās atļaujas pieprasījumu, iesniedz dokumentu oriģinālus vai to apliecinātas kopijas.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

11. Šajos noteikumos minētie dokumenti ir derīgi:

11.1. izsaukums – sešus mēnešus pēc tā apstiprināšanas;

11.2. dokumenti, kas apliecina nepieciešamo iztikas nodrošinājumu un paredzamo dzīvesvietu Latvijas Republikā, – trīs mēnešus pēc to izsniegšanas;

11.3. izziņas, vēstules un citi dokumenti, izņemot dzimtsarakstu dokumentus, tiesas nolēmumus, arhīva izziņas un izglītības dokumentus, – sešus mēnešus pēc to izsniegšanas;

11.4. izziņa par rentgenoloģiskās vai fluorogrāfiskās izmeklēšanas rezultātiem – gadu pēc tās izsniegšanas.

## **II. Izsaukuma apstiprināšana**

12. Dokumentus izsaukuma apstiprināšanai iesniedz:

12.1. pilngadīgs Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;

12.2. pilngadīgs ārzemnieks, kuram ir derīga pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;

12.3. Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācijas pilsonis, kurš uzturas Latvijas Republikā ar reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību;

12.4. Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestāde;

12.5. Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona vai ārvalstu juridiska persona, kurai Latvijas Republikā ir reģistrēta pilnvarotā persona;

12.6. alternatīvo statusu vai pagaidu aizsardzību Latvijas Republikā ieguvusi pilngadīga persona, lai atkalapvienotos ar ģimenes locekļiem Patvēruma likuma izpratnē;

12.7. tādas nepilngadīgas personas bez pavadības likumiskais pārstāvis, kurai Latvijas Republikā piešķirts bēgļa vai alternatīvais statuss un kura vēlas atkalapvienoties ar savu māti un tēvu, ja ir saņemts bāriņtiesas atzinums, ka tas ir nepilngadīgās personas interesēs.

*(Grozīts ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr. 304; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

13. Dokumentus izsaukuma noformēšanai iesniedz pārvaldē. Fiziskā persona dokumentus iesniedz personīgi. Ja persona attaisnojošu iemeslu dēļ dokumentus nevar iesniegt personīgi un to apliecina attiecīga izziņa, dokumentus var iesniegt pilnvarotā persona, uzrādot pilnvaru. Dokumentus izsaukuma noformēšanai var iesniegt arī elektroniski saskaņā ar normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu apriti noteikto kārtību, izmantojot tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) pieejamo speciālo tiešsaistes formu.

14. Fiziskā persona, noformējot izsaukumu:

14.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (šo nosacījumu nepiemēro, ja pieprasījums iesniegts, izmantojot tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) pieejamo speciālo tiešsaistes formu). Ja izsaukumu noformē laulātajam, uzaicinātājs iesniedz sava personu apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

14.2. sniedz informāciju par savu tālruņa numuru vai citu informāciju (piemēram, elektroniskā pasta adresi), kas nodrošina saziņas iespējas;

14.3. sniedz šo noteikumu 20.punktā minēto informāciju;

14.4. samaksā valsts nodevu.

*(Grozīts ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr. 593; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

15. Juridiskās personas vai valsts pārvaldes iestādes pārstāvis, noformējot izsaukumu:

15.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu un atbilstoši noformētu pilnvaru (šo nosacījumu nepiemēro, ja pieprasījums iesniegts, izmantojot tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) pieejamo speciālo tiešsaistes formu);

15.2. iesniedz iesniegumu, kurā norādīts:

15.2.1. juridiskās personas reģistrācijas numurs;

15.2.2. informācija par uzaicinātāja tālruņa numuru vai cita informācija (piemēram, elektroniskā pasta adrese), kas nodrošina saziņas iespējas ar uzaicinātāju;

15.2.3. šo noteikumu 20.punktā minētās ziņas par ārzemnieku;

15.2.4. apliecinājums, ka uzaicinātājs uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu;

15.2.5. apliecinājums, ka juridiskā persona ir reģistrējusies kā nodokļu maksātāja un tā veikusi nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iemaksu budžetā vai attiecīgo maksājumu termiņi ir pagarināti (atlikti, sadalīti) nodokļu jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un juridiskā persona veic maksājumus saskaņā ar nodokļu administrācijas lēmumu (samaksas grafiku), izņemot gadījumu, ja nodokļu administrācijas lēmuma izpilde ir apturēta uz pirmstiesas izskatīšanas laiku;

15.3. samaksā valsts nodevu.

*(Grozīts ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr.593; MK 02.05.2012. noteikumiem Nr.304; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

16. Uzaicinātājs, noformējot izsaukumu ārzemniekam, kuru paredzēts nodarbināt Latvijas Republikā:

16.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu un atbilstoši noformētu pilnvaru (šo nosacījumu nepiemēro, ja pieprasījums iesniegts, izmantojot tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) pieejamo speciālo tiešsaistes formu);

16.2. iesniedz iesniegumu, kurā norādīta šāda informācija:

16.2.1. juridiskās personas reģistrācijas numurs vai fiziskas personas nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;

16.2.2. tālruņa numurs vai cita informācija (piemēram, elektroniskā pasta adrese), kas nodrošina saziņas iespējas ar uzaicinātāju;

16.2.3. šo noteikumu 20.punktā minētās ziņas par ārzemnieku;

16.2.4. pamatojums nepieciešamībai nodarbināt ārzemnieku;

16.2.5. ārzemnieka izglītība;

16.2.6. ārzemnieka nodarbinātības nozares kods (līdz otrajam līmenim) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 20.decembra Regulai Nr. 1893/2006, ar ko izveido NACE 2.red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par īpašām

statistikas jomām;

16.2.7. ārzemnieka profesijas kods atbilstoši Profesiju klasifikatoram;

16.2.8. darba izpildes vieta (vietas), adrese (adrese);

16.2.9. darba laiks stundās nedēļā. Šo informāciju nenorāda, apstiprinot izsaukumu komercreģistrā reģistrētam valdes vai padomes loceklim, prokūristam, administratoram, likvidatoram vai personālsabiedrības biedram, kam ir tiesības pārstāvēt personālsabiedrību, vai personai, kura pilnvarota pārstāvēt komersantu (ārvalsts komersantu) darbībās, kas saistītas ar filiāli;

16.2.10. darba samaksas apmērs mēnesī;

16.2.11. apliecinājums, ka uzaicinātais ir reģistrējies kā nodokļu maksātājs un veicis nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iemaksu budžetā vai attiecīgo maksājumu termiņi ir pagarināti (atlikti, sadalīti) nodokļu jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un uzaicinātais veic maksājumus saskaņā ar nodokļu administrācijas lēmumu (samaksas grafiku), izņemot gadījumu, ja nodokļu administrācijas lēmuma izpilde ir apturēta uz pirmstiesas izskatīšanas laiku;

16.2.12. apliecinājums, ka uzaicinātais uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu;

16.2.13. uzaicinot uzņēmuma ietvaros pārceltu darbinieku:

16.2.13.1. informācija, kas apliecina, ka juridiskā persona, kas uzaicina ārzemnieku, un uzņēmums, kas nodarbina ārzemnieku ārvalstī, pieder pie vienas un tās pašas uzņēmumu grupas;

16.2.13.2. apliecinājums, ka ārzemnieks vismaz sešus mēnešus nepārtraukti pirms izsaukuma pieteikuma iesniegšanas bijis nodarbināts uzņēmumā, kas nodarbina ārzemnieku ārvalstī, vai uzņēmumu grupā, pie kuras šis uzņēmums pieder;

16.3. ja ārzemnieka profesija ir reglamentēta, iesniedz kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai līdzvērtīga dokumenta kopiju, kas apliecina profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām. Ja ārzemnieka profesija nav reglamentēta, iesniedz legalizēta izglītības dokumenta vai triju gadu pieredzi apliecinoša dokumenta kopiju profesijā, kurā darba devējs plāno nodarbināt ārzemnieku, pievienojot noteiktā kārtībā apliecinātu tulkojumu valsts valodā;

16.3.<sup>1</sup> Šo noteikumu 16.3. apakšpunktā minētos dokumentus neiesniedz, apstiprinot izsaukumu:

16.3.<sup>1</sup> 1. atkārtotas uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, ja nemainās nodarbināšanas joma;

16.3.<sup>1</sup> 2. uzturēšanās atļaujas reģistrēšanai;

16.3.<sup>1</sup> 3. komercreģistrā reģistrētam valdes vai padomes loceklim, prokūristam, administratoram, likvidatoram vai personālsabiedrības biedram, kuram ir tiesības pārstāvēt personālsabiedrību, vai personai, kura pilnvarota pārstāvēt komersantu (ārvalsts komersantu) darbībās, kas saistītas ar filiāli;

16.3.<sup>1</sup> 4. izglītības iestādes audzēknim vai studējošajam, kas ierodas Latvijas Republikā mācību praksē vai stažēties komercreģistrā reģistrētā komercsabiedrībā un iesniedz dokumentu, kas apliecina mācību vai studiju faktu;

16.3.<sup>1</sup> 5. ārzemniekam, kurš pieprasa Eiropas Savienības zilo karti, ja viņš netiks nodarbināts reglamentētā profesijā un darba devējs iesniedz ārzemnieka piecu gadu profesionālo pieredzi apliecinošu dokumentu, kas saņemts atbilstoši normatīvajiem aktiem, kuri nosaka kārtību, kādā profesionālo pieredzi var atzīt par derīgu Eiropas Savienības zilās kartes saņemšanai attiecīgā specialitātē vai nozarē;

16.4. ja ārzemnieka darbs Latvijas Republikā paredzēts saskaņā ar darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, iesniedz darba līguma vai tā projekta kopiju vai uzņēmuma līguma vai tā projekta kopiju. Minētos dokumentus

iesnieg arī gaidījuma, ja izsaukumu notorme atkārtotas uzturesanas atļaujas pieprasīšanai vai uzturesanas atļaujas reģistrēšanai;

16.4.<sup>1</sup> ja paredzēts fizisku personu nodarbināt uz uzņēmuma līguma pamata, iesniedz Latvijas vai ārvalstu nodokļu administrācijas apstiprinātu dokumentu, kas apliecina, ka fiziskā persona ir reģistrējusies kā nodokļu maksātāja un veikusi nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iemaksu budžetā vai attiecīgo maksājumu termiņi ir pagarināti (atlikti, sadalīti) nodokļu jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un persona veic maksājumus saskaņā ar nodokļu administrācijas lēmumu (samaksas grafiku), izņemot gadījumu, ja nodokļu administrācijas lēmuma izpilde ir apturēta uz pirmstiesas izskatīšanas laiku;

16.4.<sup>2</sup> uzaicinot uzņēmuma ietvaros pārceļtu darbinieku, iesniedz ārvalsts uzņēmuma vēstuli, kurā iekļauta šāda informācija:

16.4.<sup>2</sup> 1. informācija par pārceļšanas ilgumu;

16.4.<sup>2</sup> 2. apliecinājums, ka ārzemnieks ieņems vadītāja, speciālista vai darbinieka praktikanta amatu;

16.4.<sup>2</sup> 3. informācija par atalgojumu, kādu ārzemnieks saņems, uzturoties Latvijas Republikā, kā arī par citiem nodarbinātības nosacījumiem;

16.4.<sup>2</sup> 4. apliecinājums, ka pēc uzturēšanās Latvijas Republikā ārzemniekam tiks nodrošināta nodarbinātība uzņēmumā, kas ārzemnieku nosūta veikt darbu Latvijas Republikā;

16.5. ja darba devējs paredz nodarbināt ārzemnieku tādā darbā, kura veikšanai ir nepieciešama atļauja (licence), iesniedz atļaujas (licences) kopiju;

16.5.<sup>1</sup> ja izsaukuma pieteikumu iesniedz darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma sniedzējs, papildus šajā punktā minētajiem dokumentiem iesniedz darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma saņēmēja iesniegumu, kurā norādīta informācija par katra uzaicināmā ārzemnieka paredzamo nodarbināšanas ilgumu pie attiecīgā darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma saņēmēja un darba izpildes vietu;

16.6. samaksā valsts nodevu.

*(Grozīts ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr. 593; MK 02.05.2012. noteikumiem Nr. 304; MK 16.12.2014. noteikumiem Nr. 779; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470; MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300; 16.3.<sup>1</sup> 5. apakšpunkts stājas spēkā 01.09.2017., sk. 107.<sup>10</sup> punktu)*

17. *(Svītrots ar MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

18. Ja uzturēšanās atļaujā norādītā termiņa ietvaros, nemainoties darba devējam, mainās nodarbinātā ārzemnieka profesija vai amats, kura ieņemšanai nepieciešams pieteikt brīvu darba vietu Nodarbinātības valsts aģentūrā, darba devējs ārzemniekam noformē jaunu izsaukumu. Ja ārzemnieku nodarbina vairāki darba devēji, izsaukumu noformē katrs darba devējs, izņemot gadījumu, ja vairāki darba devēji nodarbina komercreģistrā reģistrētu valdes vai padomes locekli, prokūristu, administratoru, likvidatoru vai personālsabiedrības biedru, kam ir tiesības pārstāvēt personālsabiedrību, vai personu, kura pilnvarota pārstāvēt komersantu (ārvalsts komersantu) darbībās, kas saistītas ar filiāli.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr. 593 redakcijā, kas grozīta ar MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

19. Ja uzaicinājums ārzemniekam uzturēties Latvijas Republikā saistīts ar studentu vai audzēkņu apmaiņu, papildus šo noteikumu 15.2.apakšpunktā minētajam norāda ziņas par fizisko personu, kas uzņemas atbildību par nepilngadīgu audzēkni viņa uzturēšanās laikā Latvijas Republikā. Papildus šo noteikumu 15.punktā minētajiem dokumentiem uzaicinātājs iesniedz dokumentu, kas apliecina uzaicinātāja tiesības organizēt apmaiņas programmu, kā arī Latvijas Republikā akreditētas izglītības iestādes apliecinājumu, ka audzēknis mācīsies šajā izglītības iestādē saskaņā ar konkrēto apmaiņas programmu, vai Latvijas Republikā akreditētas augstākās izglītības institūcijas izsniegtu apliecinājumu, ka ārzemnieks piedalās apmaiņas programmā starptautiska augstākās izglītības institūciju sadarbības tīkla, starptautiska (starpaugstskolu) apmaiņas līguma vai starpresoru līguma ietvaros.



20. Uzaicinātājs norāda šādas ziņas par ārzemnieku:

20.1. vārds (vārdi) un uzvārds latīņalfabētiskajā rakstībā, kā norādīts ārzemnieka ceļošanas dokumentā;

20.2. valstiskā piederība;

20.3. dzimums;

20.4. dzimšanas datums;

20.5. dzimšanas vieta;

20.6. dzīvesvietas adrese ārzemēs;

20.7. paredzamā uzturēšanās vieta Latvijas Republikā;

20.8. uzturēšanās mērķis un laiks Latvijas Republikā.

21. Vienā izsaukuma pieprasījumā var iekļaut vairākus vienas ģimenes locekļus, ja viņiem ir kopīgs uzturēšanās nolūks Latvijas Republikā.

22. Ziņas par uzaicinātāju un ārzemnieku iekļauj ielūgumu reģistrā. Pēc datu ievades ielūgumu reģistrā pārvaldes amatpersona izdrukā izsaukuma veidlapu (izņemot gadījumu, ja pieprasījums iesniegts, izmantojot tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) pieejamo speciālo tiešsaistes formu).

23. Izdrukātajā izsaukuma veidlapā:

23.1. uzaicinātājs (vai viņa pilnvarota persona) ar parakstu apliecina, ka sniegtā informācija un ievadītie dati ir patiesi;

23.2. ja uzaicinātājs ir fiziska persona, viņš, parakstot veidlapu, papildus apliecina, ka uzņemas atbildību par uzaicinātā ārzemnieka ieceļošanas un uzturēšanās mērķa atbilstību uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai iesniegtajos dokumentos norādītajam mērķim, par viņa izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu;

23.3. uzaicinātājs (vai viņa pilnvarota persona) ar parakstu apliecina, ka ir informēts un piekrīt, ka personas datus, kas norādīti pieprasījumā un izsaukumā, iekļaus ielūgumu reģistrā un tie būs pieejami Latvijas Republikas kompetentajām iestādēm un pārstāvniecībām. Ja nepieciešams, minētie dati tiks apstrādāti, lai pieņemtu lēmumu par uzaicinātā ārzemnieka uzturēšanās atļaujas pieprasījumu.

24. Pārvaldes amatpersona lēmumu par izsaukuma apstiprināšanu pieņem divu darbdienu laikā vai, ja izsaukuma pieprasījums saistīts ar ārzemnieka nodarbinātību Latvijas Republikā, – piecu darbdienu laikā pēc izsaukuma apstiprināšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanas. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešama papildu pārbaude, amatpersona par to informē uzaicinātāju un lēmumu pieņem 10 darbdienu laikā.

25. Uzaicinātājs iesniedz pieprasījumu veikt izmaiņas apstiprinātā izsaukumā iekļautajā informācijā par ārzemnieku, ja pieprasījumā norādīts neprecīzs ārzemnieka vārds, uzvārds (ne vairāk par diviem burtiem katrā) vai cita šo noteikumu 20.punktā minētā informācija. Ja izsaukumā veicamās izmaiņas neatbilst šiem nosacījumiem, uzaicinātājs noformē jaunu izsaukumu.

26. Pārvalde izmaiņas apstiprinātā izsaukumā iekļautajā informācijā veic vienas darbdienu laikā pēc šo noteikumu 25.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas.

neizsniedz un iekasēto valsts nodevu neatmaksā.

### III. Pamatdokumenti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai

28. Ārzemnieks, kas vēlas pieprasīt uzturēšanās atļauju, uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu, samaksā valsts nodevu un iesniedz šādus dokumentus:

28.1. aizpildītu noteikta parauga anketu uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai atbilstoši šo noteikumu 1., 2., 3. un 4.pielikumam;

28.2. fotogrāfiju;

28.3. izziņu par sodāmību (ārzemniekam, kurš vecāks par 14 gadiem), ko izsniegusi kompetentā iestāde pilsonības vai mītnes zemē, ja ārzemnieks tajā uzturējies ilgāk par 12 mēnešiem;

28.4. dokumentu, kas apliecina nepieciešamo iztikas nodrošinājumu, kamēr ārzemnieks uzturēsies Latvijas Republikā. Minēto dokumentu neiesniedz, ja tas ir jau iesniegts, apstiprinot izsaukumu ārzemniekam;

28.5. dokumentus, kas apliecina paredzamo dzīvesvietu Latvijas Republikā. Minēto dokumentu neiesniedz, ja tas ir jau iesniegts, apstiprinot izsaukumu ārzemniekam;

28.6. valsts nodevas samaksu apliecinošu maksājuma dokumentu vai tā kopiju, ja dokumenti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai iesniegti pārstāvniecībā.

*(Grozīts ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr. 593; MK 02.05.2012. noteikumiem Nr. 304; MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

29. Ja ārzemniekam ieceļošanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza, viņš uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu, samaksā valsts nodevu un iesniedz šo noteikumu 28.1., 28.2., 28.4., 28.5. un 28.6. apakšpunktā minētos dokumentus.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

30. Ja ārzemnieks pieprasa uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 27. punktu, viņš uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu, samaksā valsts nodevu un iesniedz šo noteikumu 28.1., 28.2., 28.5. un 28.6. apakšpunktā minētos dokumentus.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

31. Ja ārzemnieks pieprasa uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 24. panta pirmās daļas 1. vai 8. punktu, viņš uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu, samaksā valsts nodevu un iesniedz šo noteikumu 28.1., 28.2. un 28.6. apakšpunktā minētos dokumentus.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

32. Šo noteikumu 28. punktā minētās prasības nepiemēro, ja uzturēšanās atļauju pieprasa persona, kurai Latvijas Republikā piešķirts bēgļa statuss, alternatīvais statuss vai pagaidu aizsardzība.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

33. Ja ārzemnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par cilvēku tirdzniecības upuri, uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai kompetenta valsts iestāde uzrāda derīgu viņa ceļošanas dokumentu un iesniedz šo noteikumu 28.1. un 28.2.apakšpunktā minētos dokumentus, kā arī kompetentas iestādes lēmumu par ārzemnieka atzīšanu par cilvēku tirdzniecības upuri un atzinumu par nepieciešamību saņemt uzturēšanās atļauju.

33.<sup>1</sup> Ja ārzemnieks pieprasa termiņuzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 21. punktu, viņš uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz šo noteikumu 28.1., 28.2. un 28.5. apakšpunktā minētos dokumentus.

dokuments.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

33.<sup>2</sup> Ja ārzemnieks pieprasa uzturēšanās atļauju kā bēgļa, alternatīvo statusu vai pagaidu aizsardzību Latvijas Republikā ieguvušās personas ģimenes loceklis Patvēruma likuma izpratnē, viņš uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu, samaksā valsts nodevu un iesniedz šo noteikumu 28.1., 28.2. un 28.6. apakšpunktā minētos dokumentus.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

34. Ievērojot uzturēšanās iemeslu, papildus šo noteikumu 28., 29. un 31.punktā minētajiem dokumentiem ārzemnieks iesniedz šo noteikumu IV, V vai VI nodaļā minētos dokumentus.

35. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 24.panta pirmās daļas 2., 3., 6. un 7.punktam vēlas saņemt pastāvīgās uzturēšanās atļauju, viņš iesniedz dokumentu, kas apliecina valsts valodas apguvi apjomā, kāds noteikts normatīvajos aktos par valsts valodas zināšanu apjomu, valodas prasmes pārbaudi un valsts valodas prasmi apliecināšanu dokumentu atzīšanas kārtību, vai iesniedz dokumentu, kas apliecina atbrīvojumu no valsts valodas prasmes pārbaudes.

36. Ja ārzemnieks saņēmis atlīdzību, viņš kopā ar dokumentiem uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai iesniedz izziņu par atlīdzības apmēru, ko izsniedzis starptautisks (ārvalsts) fonds vai iestāde, kas šo atlīdzību izmaksājusi, vai šo noteikumu 90.punktā minētā pašvaldība vai cita kompetenta iestāde. Ja atlīdzība saņemta no Latvijas Republikas valsts vai pašvaldības iestādes, ārzemnieks norāda, kura iestāde šo atlīdzību izsniegusi, vai iesniedz izziņu par atlīdzības apmēru, ja šāda izziņa ir viņa rīcībā. Dokumentu, kas apliecina atlīdzības atmaksu, ārzemnieks iesniedz, saņemot uzturēšanās atļauju.

37. Ja ārzemnieks pēdējo piecu gadu laikā pirms uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas dienējis ārvalsts militārajā dienestā (izņemot obligāto militāro dienestu), viņš iesniedz dokumentu par atvaļināšanos no dienesta vai dienesta izbeigšanu.

*(Grozīts ar MK 17.12.2013. noteikumiem Nr.1487)*

#### **IV. Papildu dokumenti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, ja uzturēšanās saistīta ar ģimenes apvienošanu**

38. Ārzemnieks iesniedz radniecību vai svainību apliecināšu dokumentu kopijas, ja:

38.1. atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 1.punktam vēlas uzturēties pie radniekiem;

38.2. atbilstoši Imigrācijas likuma 30.pantam vēlas uzturēties pie sava pilngadīgā bērna – Latvijas pilsoņa vai Latvijas nepilsoņa;

38.3. atbilstoši Imigrācijas likuma 31.pantam vēlas uzturēties pie viena no vecākiem, kurš ir Latvijas pilsonis;

38.4. atbilstoši Patvēruma likuma 54. panta pirmajai un otrajai daļai un 62. panta otrās daļas 2. punktam vēlas apvienoties ar saviem ģimenes locekļiem.

*(Grozīts ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

38.<sup>1</sup> Ja bēgļa, alternatīvo statusu vai pagaidu aizsardzību ieguvušās personas ģimenes loceklis nevar iesniegt šo noteikumu 38.4. apakšpunktā minēto dokumentu un ir rakstiski norādījis pamatotu iemeslu, iestāde var pieņemt dokumentus ģimenes atkalapvienošanai bez attiecīgā dokumenta.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

39. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta ceturtajai daļai, 25. vai 26.pantam vēlas uzturēties pie laulātā, viņš iesniedz laulību apliecināša dokumenta kopiju.

40. Ja nepilngadīgs bērns vēlas uzturēties Latvijas Republikā atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 1.punktam, 23.panta ceturtajai daļai vai 24.panta pirmās daļas 1. vai 2.punktam, viņš iesniedz:

40.1. radniecību apliecinošu dokumentu kopijas;

40.2. tā vecāka notariāli apliecinātu vai pārvaldes vai pārstāvniecības amatpersonas klātbūtnē parakstītu dokumentu par piekrišanu bērna izceļošanai uz Latvijas Republiku, kurš neieceļo kopā ar bērnu. Ja ikdienā aizgādību īsteno vecāks, ar kuru bērns ieceļo Latvijas Republikā, un nav noteikti ierobežojumi bērna dzīvesvietas maiņai bez otra vecāka piekrišanas, iesniedz attiecīgās valsts kompetentās iestādes izsniegtu dokumentu.

41. Ja ārzemnieks vēlas uzturēties Latvijas Republikā atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 17.punktam vai 23.panta ceturtajai daļai, jo pār ārzemnieku nodibināta aizbildnība vai aizgādība vai viņš iecelts par aizbildni vai aizgādni Latvijas pilsonim vai Latvijas nepilsonim, viņš iesniedz tiesas nolēmumu par aizbildnības vai aizgādības nodibināšanu. Ja lēmumu par aizbildnības vai aizgādības nodibināšanu pieņēmusi ārvalsts kompetentā iestāde, aizbildnības vai aizgādības lietai jābūt pārņemtai bāriņtiesā Latvijas Republikā. Šajā punktā minēto dokumentu iesniedz arī ārzemnieks, kurš pieprasa uzturēšanās atļauju kā repatrianta vai viņa laulātā aizbildnībā vai aizgādībā esoša persona.

*(Grozīts ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr. 593; MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

42. Ja ārzemnieks vēlas uzturēties Latvijas Republikā atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 20.punktam, viņš iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka tiesā pieņemts pieteikums par laulības šķiršanu un bērna dzīvesvietas noteikšanu.

43. Ja uzturēšanās atļauju vēlas saņemt nepilngadīgs ārzemnieks, kura vecāki neuzturēsies kopā ar viņu Latvijas Republikā, viņš papildus iesniedz notariāli apliecinātu vai pārvaldes vai pārstāvniecības amatpersonas klātbūtnē vismaz viena vecāka parakstītu atļauju uzturēties Latvijas Republikā, kurā norādīta tā fiziskā persona, kura uzņemsies atbildību par nepilngadīgo ārzemnieku viņa uzturēšanās laikā Latvijas Republikā.

## **V. Papildu dokumenti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, ja uzturēšanās saistīta ar komercdarbību vai nodarbinātību**

44. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 2.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā kā komercreģistrā reģistrēts individuālais komersants, viņš iesniedz:

44.1. zvērināta revidenta pārbaudītu biznesa plānu paredzētajam darbības laikam;

44.2. dokumentus, kas apliecina, ka viņam ir pietiekami personīgie finanšu līdzekļi biznesa plānā norādīto darbību uzsākšanai;

44.3. atļauju (licenci, sertifikātu), ja veic tādu darbu, kura veikšanai ir nepieciešama atļauja;

44.4. zvērināta revidenta pārbaudītu biznesa plānu, ja iepriekšējais biznesa plāns ir izpildīts (sākot ar otro darbības gadu).

45. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 4.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā kā pašnodarbināta persona, viņš iesniedz:

45.1. zvērināta revidenta pārbaudītu biznesa plānu paredzētajam darbības laikam;

45.2. dokumentus, kas apliecina, ka viņam ir pietiekami personīgie finanšu līdzekļi biznesa plānā norādīto darbību uzsākšanai;

45.3. atļauju (licenci, sertifikātu), ja veic tādu darbu, kura veikšanai ir nepieciešama atļauja;

45.4. zvērināta revidenta pārbaudītu biznesa plānu, ja iepriekšējais biznesa plāns ir izpildīts (sākot ar otro darbības gadu).

46. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 2. vai 4.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, pārvalde papildus pārbauda informāciju par stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē (pirmajā darbības gadā).

47. Ja ārzemnieks vēlas uzturēties Latvijas Republikā saistībā ar to, ka viņš likumīgi strādā kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā un darba devējs viņu norīko darbā pakalpojumu sniegšanai Latvijā, viņš iesniedz:

47.1. ārvalsts darba devēja reģistrācijas apliecības kopiju;

47.2. ārvalsts darba devēja vēstuli, kurā apliecināts, ka ārzemnieks tiek nosūtīts pakalpojumu veikšanai Latvijas Republikā.

*(Grozīts ar MK 06.10.2015. noteikumiem Nr. 566)*

48. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 14.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, viņš iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka ārzemnieks piedalās tāda starptautiskā līguma vai projekta īstenošanā, kurā piedalās Latvijas Republika, valsts tiešās pārvaldes iestāde vai atvasināta publiska persona.

48.<sup>1</sup> Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 33. punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, viņš iesniedz brīvas formas iesniegumu, kurā norāda aprakstošu informāciju par inovatīvo produktu, ko plānots radīt vai attīstīt, un informāciju par plānotajiem komercdarbības pasākumiem turpmāko triju gadu laikā. Pārvalde, nosūtot attiecīgu pieprasījumu, ir tiesīga Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteikto atbalsta programmu administrējošajai iestādei pieprasīt atzinumu par ārzemnieka iesniegumā norādītā inovatīvā produkta atbilstību Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā minētajai definīcijai. Pieprasījumam pievieno ārzemnieka iesniegto dokumentu.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

## **VI. Papildu dokumenti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, ja uzturēšanās saistīta ar citu mērķi**

49. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 30.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, viņš iesniedz Latvijas Republikas kredītiestādes izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka ārzemniekam ir pakārtotās saistības ar Latvijas Republikas kredītiestādi ne mazāk kā Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 30.punktā noteiktajā apmērā, un darījuma termiņš nav mazāks par pieciem gadiem. Ja finanšu investīcijas veiktas ārvalstu valūtā, kredītiestāde apliecina, ka līguma noslēgšanas dienā to apmērs bija atbilstošs Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 30.punktā noteiktajam apmēram atbilstoši grāmatvedībā izmantojamajam ārvalstu valūtas kursam līguma noslēgšanas dienā.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr.1487 redakcijā)*

49.<sup>1</sup> Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 8. punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā kā ārvalsts komersanta pārstāvniecības pārstāvis, viņš iesniedz:

49.<sup>1</sup> 1. biznesa plānu, kas apliecina, ka ārvalsts komersanta biznesa stratēģija darbībai Latvijas Republikā veicinās ražošanas vai pakalpojumu nozares attīstību;

49.<sup>1</sup> 2. ārvalsts kompetentās iestādes izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka ārvalsts komersants reģistrēts ārvalstī vismaz piecus gadus pirms uzturēšanās atļaujas pieteikuma dienas, pēdējā gada laikā nodarbinājis vairāk nekā 50 darbinieku, tā gada apgrozījums pārsniedz 10 miljonus *euro* un tam nav nodokļu maksājumu parādu.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

50. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 9.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, pamatojoties uz savstarpējo zinātnisko sadarbību, viņš iesniedz zinātniskās sadarbības faktu apliecināšu dokumentu.

51. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 10.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, lai studētu akreditētā augstskolā, viņš iesniedz:

51.1. līgumu par studijām Latvijas Republikā;

51.2. dokumentus, kas apliecina, ka ir iegūta studiju uzsākšanai nepieciešamā izglītība.

52. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 10. punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, lai mācītos vispārējās izglītības iestādē, viņš iesniedz izglītības iestādes apliecinājumu vai izziņu par mācībām, kurā norādīts paredzamais mācību ilgums, uz kādu izsniedzama termiņuzturēšanās atļauja. Pārējo Latvijas Republikā akreditēto izglītības iestāžu audzēkņi vai studējošie iesniedz līgumu par mācībām Latvijas Republikā.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

53. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 19.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā saistībā ar praksi vai stažēšanos Latvijas Republikas izglītības iestādē vai komercreģistrā reģistrētā komercsabiedrībā, viņš iesniedz attiecīgās izglītības iestādes un nosūtītājiestādes vai organizācijas sadarbības līgumu un darba līgumu, ja uzturēšanās Latvijas Republikā ir saistīta ar darba attiecībām.

53.<sup>1</sup> Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 32. punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā pēc maģistra vai doktora studiju programmas apguves Latvijas Republikā akreditētā izglītības iestādē, viņš iesniedz valsts atzīta augstākās izglītības diploma kopiju par šo studiju programmu apguvi.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

54. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 11.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, lai ārstētos, viņš iesniedz līgumu par ārstēšanu stacionārā ārstniecības iestādē.

55. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 16.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, lai veiktu reliģisku darbību, viņš iesniedz:

55.1. ārvalsts reliģiskās organizācijas nosūtījuma vēstuli;

55.2. ordinācijas dokumentu vai tam pielīdzināmu dokumentu.

56. Ja ārzemnieks atbilstoši Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 29.punktam vēlas uzturēties Latvijas Republikā, jo viņam pieder nekustamais īpašums Latvijas Republikas teritorijā, viņš iesniedz:

56.1. dokumentu, kas apliecina, ka samaksa par nekustamā īpašuma iegādi veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā;

56.2. dokumentu, kas apliecina, ka viņam nav nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu parādu, ja nekustamais īpašums viņam pieder ilgāk nekā gadu;

56.3. sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinumu par nekustamā īpašuma tirgus vērtības atbilstību Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 29.punktā norādītajai vērtībai, ja iegādātā nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība neatbilst Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 29.punkta "d" apakšpunktā noteiktajai.

*(Grozīts ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr.593)*

56.<sup>1</sup> Pārvalde pārbauda, vai iegādātā nekustamā īpašuma sastāvā neietilpst lauksaimniecībā izmantojamā zeme vai meža zeme. Ja ārzemnieka rīcībā ir minētā informācija, ārzemnieks ir tiesīgs iesniegt šo informāciju apliecinošus dokumentus.

*(MK 16.12.2014. noteikumu Nr.779 redakcijā)*

57. *(Svītrots ar MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

58. Ja ārzemnieks vēlas uzturēties Latvijas Republikā atbilstoši Imigrācijas likuma 31.pantam, jo 1940.gada 17.jūnijā bija Latvijas pilsonis, viņš iesniedz Latvijas pilsonību apliecinošus dokumentus.

59. Ja ārzemniekam uzturēšanās atļauju piešķir saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta trešo daļu vai 24.panta otro daļu:

59.1. humānu apsvērumu dēļ, – viņš iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka ārzemniekam ir nepieciešams uzturēties Latvijas Republikā;

59.2. pamatojoties uz starptautiskajām tiesību normām vai Latvijas valsts interesēm, – valsts tiešās pārvaldes iestāde iesniedz iekšlietu ministram adresētu iesniegumu, kurā apliecināta nepieciešamība ārzemniekam uzturēties Latvijas Republikā.

60. Pārvalde atzinumu par šo noteikumu 28.punktā un 59.2.apakšpunktā minēto dokumentu atbilstību un ārzemnieka iespējām pieprasīt uzturēšanās atļauju vispārējā kārtībā, kā arī pārvaldes rīcībā esošo papildu informāciju iesniedz iekšlietu ministram.

## VII. Dokumenti atkārtotas uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai

61. Atkārtoti pieprasot uzturēšanās atļauju iepriekšējās uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā vai 90 dienu laikā pēc uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa beigām, ārzemnieks uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz šo noteikumu 28.4. un 28.6.apakšpunktā minētos dokumentus. Šo noteikumu 28.1. apakšpunktā minēto dokumentu ārzemnieks iesniedz, ja viņš pieprasa uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31. punktu vai viņš ir Imigrācijas likuma 4. panta devītajā daļā minētajā sarakstā iekļauts valsts pilsonis vai ārzemnieks, kuram ārvalstī piešķirts bezvalstnieka, bēgļa vai alternatīvais statuss vai piešķirta papildu aizsardzība, vai ja mainījušās iepriekš iesniegtajā dokumentā norādītās ziņas. Ja iepriekš iesniegtajā dokumentā norādītās ziņas nav mainījušās, ārzemnieks iesniedz brīvas formas iesniegumu, kurā norāda uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslu un termiņu, uz kādu pieprasa uzturēšanās atļauju. Šo noteikumu 28.5.apakšpunktā minētos dokumentus iesniedz tikai tad, ja mainīta dzīvesvieta.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr. 593 redakcijā, kas grozīta ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr. 304; MK 06.10.2015. noteikumiem Nr. 566)*

62. Ja, atkārtoti pieprasot uzturēšanās atļauju iepriekšējās uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā vai ne vēlāk kā 90 dienas pēc uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa beigām, nemainās uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemesls, ārzemnieks, ņemot vērā uzturēšanās iemeslu, papildus šo noteikumu 61.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz šo noteikumu 44., 45.punktā, 47.2.apakšpunktā, 48., 49., 50.punktā, 51.1.apakšpunktā, 52., 53., 54.punktā, 55.1., 56.2. vai 59.1.apakšpunktā minētos dokumentus. Ārzemnieks, kuram piešķirts Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statuss citā dalībvalstī un kurš gadu uzturējies Latvijas Republikā saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 6.punktu, atkārtoti pieprasot uzturēšanās atļauju sakarā ar nodarbinātību, iesniedz darba līgumu vai tā projektu.

63. Ja, atkārtoti pieprasot uzturēšanās atļauju iepriekšējās uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā vai ne vēlāk kā 90 dienas pēc uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa beigām, mainās uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemesls, ārzemnieks, ņemot vērā uzturēšanās iemeslu, papildus šo noteikumu 61.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz šo noteikumu IV, V vai VI nodaļā minētos dokumentus.

64. Ārzemnieks, kurš saņēmis termiņuzturēšanās atļauju kā komercreģistrā reģistrēts valdes vai padomes loceklis, prokūrists, administrators, likvidators vai personālsabiedrības biedrs, kam ir tiesības pārstāvēt personālsabiedrību, vai persona, kura pilnvarota pārstāvēt komersantu (ārvalsts komersantu) darbībā, kas saistītas ar filiāli, pieprasot atkārtotu uzturēšanās atļauju, arī mainoties uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslam, papildus šo noteikumu 61.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka komercsabiedrība visa termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam iemaksājusi valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 21 350 *euro* (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 1750 *euro*.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr. 1487 redakcijā, kas grozīta ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

65. Ārzemnieks, kurš saņēmis termiņuzturēšanās atļauju kā kapitālsabiedrības dalībnieks, kas veicis ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28.punkta "a" apakšpunktu, pieprasot atkārtotu uzturēšanās atļauju, arī mainoties uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslam, papildus šo noteikumu 61.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka kapitālsabiedrība visa termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gada laikā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam iemaksājusi valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 40 000 *euro* (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 3300 *euro*.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr. 1487 redakcijā, kas grozīta ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

65.<sup>1</sup> Ārzemnieks, kurš saņēmis termiņuzturēšanās atļauju kā kapitālsabiedrības dalībnieks, kas veicis ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28. punkta "b" apakšpunktu, pieprasot atkārtotu uzturēšanās atļauju, arī mainoties uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslam, papildus šo noteikumu 61. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka visa termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gadā kapitālsabiedrība atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam iemaksājusi valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 100 000 *euro* (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 8300 *euro*.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

66. Ārzemnieks, kurš saņēmis termiņuzturēšanās atļauju kā individuālais komersants, pieprasot atkārtotu uzturēšanās atļauju, arī mainoties uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslam, papildus šo noteikumu 61.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka viņš visa termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam veicis valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 14 230 *euro* (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 1150 *euro*.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr. 1487 redakcijā, kas grozīta ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

67. Ārzemnieks, kurš saņēmis termiņuzturēšanās atļauju kā pašnodarbināta persona, pieprasot atkārtotu uzturēšanās atļauju, arī mainoties uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslam, papildus šo noteikumu 61.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka viņš iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam veicis valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 9 960 *euro* (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš pirmreizējās termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 800 *euro*.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr. 1487 redakcijā, kas grozīta ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

68. Ārzemnieks, kurš saņēmis termiņuzturēšanās atļauju kā ārvalsts komersanta pārstāvieniecības pārstāvis, pieprasot atkārtotu uzturēšanās atļauju, arī mainoties uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslam, papildus šo noteikumu 61. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka ārvalsts komersants iznīdījis



noteikuma 31. punkta pirmajā daļā minētajiem dokumentiem iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka ārvalsts komercdarbības izpildītājs šo noteikumu 49.<sup>1</sup> punktā minēto biznesa plānu, un dokumentus, kas apliecina ārvalsts komersanta pārstāvniecības aktīvu darbību iepriekšējā gada laikā, kuras rezultātā veicināta Latvijas Republikas tautsaimniecības attīstība.

(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)

69. (Svītrots ar MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)

70. Ja uzturēšanās Latvijas Republikā ir saistīta ar nodarbinātību vai komercdarbību vai ārzemnieks ir pašnodarbināta persona, pārvalde pārbauda informāciju par iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu un to apmēru. Iedzīvotāju ienākuma nodoklim un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām jābūt samaksātām no ienākuma, kādu ārzemnieks norādījis, iesniedzot dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai. Ja ārzemnieka rīcībā ir minētā informācija, ārzemnieks ir tiesīgs iesniegt šo informāciju apliecinošus dokumentus.

(MK 02.08.2011. noteikumu Nr. 593 redakcijā)

## VIII. Uzturēšanās atļaujas izsniegšanas kārtība

71. Pārvalde lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu pieņem pēc iesniegto dokumentu pārbaudes, intervijas un citu ziņu pārbaudes. Lēmumā par termiņuzturēšanās atļaujas piešķiršanu, kas pieņemts saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31. punktu, norāda rekvizītus maksājuma veikšanai saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta astoto daļu un rekvizītus maksājumam, kas paredzēts bezprocentu valsts vērtspapīru iegādei, ja termiņuzturēšanās atļauja piešķirta saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 31. punktu. Pārvalde lēmumu izsniedz vai nosūta ārzemniekam, ja dokumenti iesniegti pārvaldē. Ja dokumenti iesniegti pārstāvniecībā, lēmumu, ko paredzēts izsniegt ārzemniekam, nosūta pārstāvniecībai, kuru norādījis ārzemnieks, kā arī pārstāvniecībai, kurā iesniegti dokumenti. Lēmumu izsniedz vai nosūta arī uzaicinātājam.

(MK 16.12.2014. noteikumu Nr. 779 redakcijā, kas grozīta ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)

72. Pēc ieceļošanas Latvijas Republikā ārzemnieks likumīgās uzturēšanās termiņa laikā personīgi ierodas pārvaldē, lai saņemtu uzturēšanās atļauju:

72.1. atbilstoši juridiskās personas adresei, ja uzaicinātais ir juridiska persona;

72.2. atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai vai norādītajai papildu dzīvesvietai, ja uzaicinātais ir fiziska persona;

72.3. jebkurā citā pārvaldes teritoriālajā nodaļā, ja dokumentiem, kas iesniegti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, pievienots iesniegums ar atbilstošu norādi.

73. Saņemot termiņuzturēšanās atļauju, ārzemnieks:

73.1. uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu;

73.2. uzrāda dokumentu, kas apliecina, ka viņam ir derīga veselības apdrošināšanas polise, izņemot gadījumu, ja termiņuzturēšanās atļauju saņem ārzemnieks, kuram Latvijas Republikā piešķirts alternatīvais statuss vai pagaidu aizsardzība;

73.3. iesniedz Latvijas ārstniecības iestādes izsniegtu izziņu par veselības stāvokli, kurā apliecināts, ka ārzemniekam nav normatīvajos aktos par veselības traucējumiem un slimībām minēto veselības traucējumu vai slimību. Izziņu par veselības stāvokli neiesniedz, saņemot uzturēšanās atļauju, kas atkārtoti pieprasīta iepriekšējās uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā vai 90 dienu laikā pēc iepriekšējās uzturēšanās atļaujas derīguma termiņa beigām;

73.4. iesniedz parakstītu pieteikumu bezprocentu valsts vērtspapīru iegādei, ja termiņuzturēšanās atļauju saņem saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 31. punktu. Parakstot pieteikumu bezprocentu valsts vērtspapīru iegādei, ārzemnieks apņemas ievērot šos noteikumus un normatīvos aktus, kas reglamentē valsts vērtspapīru izlaišanu. Ārzemnieka parakstītais pieteikums bezprocentu valsts vērtspapīru iegādei pēc tā iesniegšanas ir daļas un neatsaucams.

(MK 16.12.2014. noteikumu Nr. 779 redakcijā, kas grozīta ar MK 06.10.2015. noteikumiem Nr. 566; MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)

73.<sup>1</sup> Ārzemnieks, kuram piešķirta termiņuzturēšanās atļauja saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31. punktu, saņem termiņuzturēšanās atļauju pēc Imigrācijas likumā minētās summas samaksas valsts budžetā atbilstoši Imigrācijas likuma 23. panta astotajai daļai.

(MK 16.12.2014. noteikumu Nr. 779 redakcijā, kas grozīta ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)

73.<sup>2</sup> Šo noteikumu 73.<sup>1</sup> punktā minēto maksājumu vai tā daļu atmaksā, ja:

73.<sup>2</sup> 1. ārzemnieks četru mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par termiņuzturēšanās atļaujas piešķiršanu iesniedzis rakstisku pieprasījumu par maksājuma atmaksu, ja veikta pārākuma vai maksājums veikts nepareizi;

73.<sup>2</sup> 2. ārzemnieks četru mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par termiņuzturēšanās atļaujas piešķiršanu iesniedzis rakstisku pieprasījumu par maksājuma atmaksu un šajā laikposmā termiņuzturēšanās atļauju nav saņēmis;

73.<sup>2</sup> 3. ārzemnieks nav saņēmis termiņuzturēšanās atļauju un ir miris vai atrodas bezvēsts prombūtnē un ārzemnieka mantinieks četru mēnešu laikā pēc lēmuma spēkā stāšanās par termiņuzturēšanās atļaujas piešķiršanu iesniedzis rakstisku pieprasījumu par maksājuma atmaksu un pieprasījumam pievienojis mantojuma tiesības apliecināšu dokumentu (notariālu aktu).

(MK 16.12.2014. noteikumu Nr.779 redakcijā)

73.<sup>3</sup> Maksājumu, kas veikts Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 31. punktā minēto bezprocentu valsts vērtspapīru iegādei, ārzemniekam atmaksā, ja viņš triju mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par termiņuzturēšanās atļaujas piešķiršanu nav saņēmis termiņuzturēšanās atļauju.

(MK 16.12.2014. noteikumu Nr.779 redakcijā)

73.<sup>4</sup> Ja mainījušies ārzemnieka pieteikumā bezprocentu valsts vērtspapīru iegādei norādītie personas dati vai ārzemniekam nepieciešams mainīt norēķinu kontu, uz kuru atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts vērtspapīru izlaišanu paredzēts izmaksāt naudas līdzekļus par Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 31. punktā minētajiem dzēstajiem valsts vērtspapīriem, ārzemnieks ne vēlāk kā 10 darbdienu pirms attiecīgo valsts vērtspapīru dzēšanas dienas personīgi ierodas pārvaldē un, uzrādot derīgu ceļošanas dokumentu, iesniedz iesniegumu par personas datu maiņu vai norēķinu konta maiņu. Iesniegumā par norēķinu konta maiņu norāda informāciju par jauno norēķinu kontu, kas atvērta Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē vai ārvalstu kredītiestādes filiālē. Ārzemnieka parakstītais iesniegums par norēķinu konta maiņu pēc tā iesniegšanas ir galīgs un neatsaucams.

(MK 16.12.2014. noteikumu Nr.779 redakcijā)

74. (Svītrots ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr.304)

75. Lēmums par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu ir derīgs trīs mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas vai no lēmumā norādītās uzturēšanās atļaujas izsniegšanas dienas. Ja šajā laikā uzturēšanās atļauju nesaņem, ārzemnieks dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai iesniedz atkārtoti. Humānu apsvērumu dēļ pārvaldes priekšnieks vai viņa pilnvarota persona ir tiesīgi atļaut izsniegt uzturēšanās atļauju, pamatojoties uz lēmumu, kam nokavēts iepriekš minētais termiņš, ja ārzemnieks to dokumentu vietā, kuriem beidzies derīguma termiņš, iesniedz jaunus dokumentus. Lēmums par termiņuzturēšanās atļaujas piešķiršanu, kas pieņemts saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31. punktu, ir derīgs trīs mēnešus no tā pieņemšanas dienas, un tā derīguma termiņš nav pagarināms.

(Grozīts ar MK 16.12.2014. noteikumiem Nr.779; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)

76. Ja uzturēšanās atļauju atsaka, anulē vai ārzemnieks šo noteikumu 75.punktā minētā lēmuma derīguma termiņa laikā uzturēšanās atļauju nesaņem, iesniegtos dokumentus ārzemniekam neizsniedz un iekasēto valsts nodevu neatmaksā.

77. Pārvalde informē attiecīgās pašvaldības bāriņtiesu par katru nepilngadīgu ārzemnieku, kurš Latvijas Republikā ir saņēmis uzturēšanās atļauju, ja pār viņu ārvalstīs ir nodibināta aizbildnība un viņa aizbildnis ir Latvijas pilsonis, Latvijas nepilsonis vai ārzemnieks, kuram Latvijas Republikā ir uzturēšanās atļauja.

## IX. Uzturēšanās atļaujas reģistrēšanas kārtība

78. (Svītrots ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)

79. Lai reģistrētu uzturēšanās atļauju, ārzemnieks:

79.1. uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu;

79.2. uzrāda dokumentu, kas apliecina, ka viņam ir derīga veselības apdrošināšanas polise (ja viņš reģistrē termiņuzturēšanās atļauju). Ja ārzemniekam ir piešķirts alternatīvais statuss vai pagaidu aizsardzība Latvijas Republikā, viņš minēto dokumentu neuzrāda;

79.3. iesniedz brīvas formas iesniegumu, kurā norāda informāciju par pašreizējo uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā un ārvalstī, uzturēšanās dienu skaitu Latvijas Republikā laikposmā no uzturēšanās atļaujas izsniegšanas vai iepriekšējās reģistrācijas brīža un nodarbinātību, ja ārzemnieks reģistrē saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28., 29., 30. vai 31. punktu izsniegtu termiņuzturēšanās atļauju vai viņš ir Imigrācijas likuma 4. panta devītajā daļā minētajā sarakstā iekļauts valsts pilsonis vai ārzemnieks, kuram ārvalstī piešķirts bezvalstnieka, bēgļa vai alternatīvais statuss vai piešķirta papildu aizsardzība.

(MK 06.10.2015. noteikumu Nr. 566 redakcijā)

79.<sup>1</sup> Ārzemnieks, kuram uzturēšanās atļauja izsniegta sakarā ar mācībām vispārējās vidējās izglītības iestādē, papildus šo noteikumu 79. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz izglītības iestādes apliecinājumu par to, ka ārzemnieks turpina mācības šajā izglītības iestādē.

(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)

80. Ārzemnieks, kuram uzturēšanās atļauja izsniegta sakarā ar to, ka viņam pieder nekustamais īpašums Latvijas Republikas teritorijā, papildus šo noteikumu 79.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka viņam nav nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu parādu.

81. Ārzemnieks, kuram uzturēšanās atļauja izsniegta sakarā ar to, ka viņš ir veicis finanšu investīcijas saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 30.punktu, papildus šo noteikumu 79.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz kredītiestādes izziņu par to, ka noguldījuma līgums nav izbeigts pirms noguldījuma atmaksas termiņa.

(MK 17.12.2013. noteikumu Nr.1487 redakcijā)

82. Komercreģistrā reģistrēts valdes vai padomes loceklis, prokūrists, administrators, likvidators vai personālsabiedrības biedrs, kam ir tiesības pārstāvēt personālsabiedrību, vai persona, kura pilnvarota pārstāvēt komersantu (ārvalsts komersantu) darbībās, kas saistītas ar filiāli, reģistrējot uzturēšanās atļauju, papildus šo noteikumu 79.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka komercsabiedrība visa termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam iemaksājusi valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 21 350 euro (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 1750 euro.

(MK 02.08.2011. noteikumu Nr. 593 redakcijā, kas grozīta ar MK 17.12.2013. noteikumiem Nr. 1487; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)

80. Kapitālsabiedrības valdnieks, kurš vērts iegādājama kapitālsabiedrības pamatkapitāla saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28.punkta "a" apakšpunktu, reģistrējot uzturēšanās atļauju, papildus šo noteikumu 79.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka kapitālsabiedrība visa termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam iemaksājusi valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 40 000 euro (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 3300 euro.

*(Grozīts ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr. 304; MK 17.12.2013. noteikumiem Nr. 1487; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

83.<sup>1</sup> Ārzemnieks, kurš saņēmis termiņuzturēšanās atļauju kā kapitālsabiedrības dalībnieks, kas veicis ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28. punkta "b" apakšpunktu, reģistrējot uzturēšanās atļauju, papildus šo noteikumu 79. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka kapitālsabiedrība visa ārzemniekam izsniegtās termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam iemaksājusi valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 100 000 euro (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 8300 euro.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā, sk. 107.<sup>6</sup> punktu)*

84. Individuālais komersants, reģistrējot uzturēšanās atļauju, papildus šo noteikumu 79.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka individuālais komersants visa termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņa laikā katrā iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši nodokļu deklarācijās norādītajam veicis valsts budžetā un pašvaldību budžetos nodokļu maksājumus, kuru kopsumma nav mazāka par 14 230 euro (neieskaitot šajā nodokļu maksājumu kopsummā to nodokļu maksājumu summas, kas ir atmaksātas vai atmaksājamas no valsts budžeta), bet par nepilnu pirmo pārskata gadu kopš termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšanas valsts budžetā un pašvaldību budžetos iemaksātā nodokļu maksājumu kopsumma vidēji mēnesī nav mazāka par 1150 euro.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr. 593 redakcijā, kas grozīta ar MK 17.12.2013. noteikumiem Nr. 1487; MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

85. Ārvalsts komersanta pārstāvniecības pārstāvis, reģistrējot uzturēšanās atļauju, papildus šo noteikumu 79. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka ārvalsts komersants izpildījis šo noteikumu 49.<sup>1</sup> punktā minēto biznesa plānu, un dokumentus, kas apliecina ārvalsts komersanta pārstāvniecības aktīvu darbību iepriekšējā gada laikā, kuras rezultātā veicināta Latvijas Republikas tautsaimniecības attīstība.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

86. *(Svītrots ar MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 300)*

87. Ja uzturēšanās Latvijā ir saistīta ar nodarbinātību vai komercdarbību vai ārzemnieks ir pašnodarbināta persona, pārvalde pārbauda informāciju par iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu un to apmēru. Iedzīvotāju ienākuma nodoklim un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām jābūt samaksātām no ienākuma, kādu ārzemnieks norādījis, iesniedzot dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai. Ja ārzemnieka rīcībā ir minētā informācija, ārzemnieks ir tiesīgs iesniegt šo informāciju apliecinošus dokumentus.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr.593 redakcijā)*

88. Lēmums par uzturēšanās atļaujas reģistrāciju ir derīgs trīs mēnešus. Ja šajā laikā ārzemnieks uzturēšanās atļauju nesaņem, iesniegtos dokumentus ārzemniekam neizsniedz un iekasēto valsts nodevu neatmaksā. Humānu apsvērumu dēļ pārvaldes priekšnieks vai viņa pilnvarota persona ir tiesīgi atļaut izsniegt uzturēšanās atļauju, pamatojoties uz lēmumu, kam nokavēts iepriekš minētais termiņš, ja ārzemnieks to dokumentu vietā, kuriem beidzies derīguma termiņš, iesniedz jaunus dokumentus.

## X. Kārtība, kādā atmaksā atlīdzību

89. Ārzemnieks, kurš saņēmis atlīdzību un vēlas pieprasīt uzturēšanās atļauju Latvijas Republikā, atmaksā saņemto atlīdzību:

89.1. tai Latvijas Republikas valsts vai pašvaldības iestādei vai starptautiskajam (ārvalsts) fondam vai iestādei, kas šo atlīdzību izmaksājusi;

89.2. valsts pamatbudžeta ieņēmumos, ja šo noteikumu 89.1.apakšpunktā minētā iestāde vai fonds ir likvidēts vai atsakās pieņemt izmaksāto atlīdzību.

90. Ja par atlīdzību piešķirta dzīvojamā platība, atlīdzības apmēru nosaka pēc pašreizējās tirgus vērtības atbilstoši dzīvojamās platības atrašanās vietai un to novērtē attiecīgā pašvaldība vai cita kompetenta iestāde (institūcija). Ja dzīvojamā platība pārdota, ārzemnieks atmaksā summu, kas atbilst dzīvojamās platības tirgus vērtībai pārdošanas brīdī.

91. Ja atlīdzību saņēmušas vairākas personas un uzturēšanās atļauju Latvijas Republikā pieprasa kāds no atlīdzību saņēmušajiem ārzemniekiem, viņš atmaksā savu daļu proporcionāli atlīdzību saņēmušo personu skaitam.

## XI. Ilgstošas prombūtnes pieteikšanas kārtība

92. Ārzemnieks, kuram nepieciešams uzturēties ārvalstīs ilgāk par Imigrācijas likuma 36.panta pirmās daļas 4.punktā minēto laikposmu, iesniedz pārvaldē attiecīgu iesniegumu un prombūtni attaisnojošus dokumentus.

93. Pārvalde izskata iesniegumu un tam pievienotos dokumentus un izsniedz ārzemniekam izziņu, ka pārvalde ir informēta par nepieciešamību ārzemniekam ilgstoši uzturēties ārvalstīs. Izziņā norāda datumu, līdz kuram ārzemnieks ir tiesīgs atgriezties Latvijas Republikā. Izziņā norādītais datums nedrīkst pārsniegt izsniegtajā uzturēšanās atļaujā norādīto derīguma termiņu.

*(Grozīts ar MK 02.08.2011. noteikumiem Nr.593)*

94. Ja ārzemnieks neierodas Latvijas Republikā pārvaldes noteiktajā termiņā vai nav pieteicis savu prombūtni pirms izbraukšanas no Latvijas Republikas, viņš prombūtni attaisnojošus dokumentus iesniedz pārstāvniecībā.

95. Pārstāvniecība nosūta dokumentus pārvaldei. Pārvalde septiņu darbdienu laikā pēc dokumentu saņemšanas izvērtē ilgstošās prombūtnes iemeslus, pieņem lēmumu par atļauju iecerot Latvijas Republikā vai uzturēšanās atļaujas anulēšanu un par pieņemto lēmumu informē pārstāvniecību.

96. Pārstāvniecība izsniedz ārzemniekam pārvaldes lēmumu par atļauju iecerot Latvijas Republikā vai vīzu ieceršanai Latvijas Republikā vai anulē ārzemniekam izsniegto uzturēšanās atļauju.

97. Ārzemnieks, iecerējot Latvijas Republikā, uzrāda Valsts robežsardzei šo noteikumu 93.punktā minēto izziņu, 95.punktā minēto lēmumu vai vīzu.

98. Ja ārzemnieks valsts robežšķērsošanas vietā uzrāda ceļošanas dokumentu ar derīgu uzturēšanās atļauju, bet ir pārsniedzis Imigrācijas likuma 36.panta pirmās daļas 4.punktā noteikto prombūtnes laiku un neuzrāda šo noteikumu 93. vai 95.punktā minēto dokumentu, Valsts robežsardze:

98.1. atļauj ārzemniekam iecerot Latvijas Republikā;

98.2. informē ārzemnieku par nepieciešamību triju darbdienu laikā ierasties pārvaldē, lai sniegtu paskaidrojumus;

98.3. nekavējoties informē pārvaldi par atļauju ārzemniekam ieceļot Latvijas Republikā.

## XII. Uzturēšanās atļaujas anulēšana

99. Lēmumu par uzturēšanās atļaujas anulēšanu pieņem pārvalde. Valsts robežsardze vai pārstāvniecība, pamatojoties uz pārvaldes lēmumu par uzturēšanās atļaujas anulēšanu, anulē uzturēšanās atļauju.

*(MK 02.08.2011. noteikumu Nr.593 redakcijā)*

100. Ja pieņemts lēmums atteikt ārzemniekam izsniegt uzturēšanās atļauju, beidzas ārzemniekam izsniegtās uzturēšanās atļaujas termiņš vai viņam izsniegto uzturēšanās atļauju anulē, bet ārzemnieks būtisku, humānu apsvērumu dēļ nevar nekavējoties izceļot no Latvijas Republikas, pārvaldes priekšnieks vai viņa pilnvarota amatpersona var pieņemt lēmumu, kurā norāda termiņu, līdz kuram ārzemnieks drīkst uzturēties Latvijas Republikā. Maksimālais uzturēšanās termiņš ir 45 dienas, ja šajā punktā minētais lēmums pieņemts saistībā ar termiņuzturēšanās atļauju, vai 90 dienas, ja lēmums pieņemts saistībā ar pastāvīgās uzturēšanās atļauju.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

## XIII. Ielūgumu reģistrā un uzturēšanās atļauju reģistrā iekļaujamās informācijas apjoms un tās izmantošanas kārtība

101. Izsaukumus reģistrē ielūgumu reģistrā, iekļaujot tajā šādas ziņas:

101.1. par uzaicinātāju – fizisku personu:

101.1.1. vārds (vārdi), uzvārds;

101.1.2. personas kods;

101.1.3. valstiskā piederība;

101.1.4. uzrādītā personu apliecinošā dokumenta veids, numurs, izdošanas vieta un datums;

101.1.5. dzīvesvietas adrese;

101.1.6. tālruņa numurs;

101.1.7. elektroniskā pasta adrese (ja ir);

101.2. par uzaicinātāju – juridisku personu vai valsts pārvaldes iestādi:

101.2.1. reģistrācijas numurs;

101.2.2. nosaukums;

101.2.3. persona, kas paraksta iesniegumu (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods un amats);

101.2.4. juridiskā adrese;

101.2.5. tālruņa numurs;

101.2.6. elektroniskā pasta adrese (ja ir);

101.3. par uzaicināmo personu:

101.3.1. vārds (vārdi), uzvārds;

101.3.2. valstiskā piederība;

101.3.3. dzimums;

101.3.4. dzimšanas datums;

101.3.5. dzimšanas vieta;

101.3.6. dzīvesvietas adrese;

101.3.7. ieceļošanas nolūks;

101.3.8. paredzamā faktiskā uzturēšanās vieta Latvijas Republikā;

101.3.9. pieprasītās uzturēšanās atļaujas veids un termiņš;

101.4. paredzamā uzturēšanās atļaujas pieteikuma iesniegšanas vieta;

101.5. informācija par valsts nodevas samaksu;

101.6. izsaukuma reģistrācijas numurs;

101.7. dienesta atzīmes, lai sniegtu papildu ziņas amatpersonai, kura pieņems dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu;

101.8. pārvaldes amatpersona (vārds, uzvārds), kura pieņēmusi lēmumu;

101.9. lēmuma pieņemšanas datums un saturs;

101.10. izsaukuma statuss.

*(Grozīts ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr.304)*

102. Uzturēšanās atļauju reģistrā par ārzemniekiem, kuri ir pieprasījuši vai saņēmuši uzturēšanās atļauju, reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību, iekļauj šādu informāciju:

102.1. par ārzemnieku:

102.1.1. vārds (vārdi), uzvārds;

102.1.2. valstiskā piederība un tās veids;

102.1.3. dzimšanas datums un vieta;

102.1.4. piešķirtais personas kods;

102.1.5. dzimums;

102.1.6. dzimšanas vieta;

102.1.7. ceļošanas dokumenta tips, numurs, izdošanas datums, derīguma termiņš un vieta;

102.1.8. fotogrāfija;

102.1.9. izglītība;

102.1.9.<sup>1</sup> elektroniskā pasta adrese;

102.1.10. mītnes valsts;

102.1.11. uzturēšanās ilgums mītnes valstī;

102.1.12. informācija par tiesībām uz nodarbinātību;

102.2. izsaukuma numurs;

102.2.<sup>1</sup> uzturēšanās tiesības apliecinošā dokumenta pieteikums un tā iesniegšanas datums;

102.3. par uzturēšanās atļauju, reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību:

102.3.1. veids, uzturēšanās iemesls;

102.3.2. numurs;

102.3.3. izsniegšanas datums;

102.3.4. uzturēšanās tiesību termiņš;

102.3.5. uzturēšanās tiesības apliecinošā dokumenta derīguma termiņš;

102.3.6. anulēšanas datums un iemesls;

102.3.7. formāts;

102.3.8. reģistrācijas termiņš;

102.4. lēmums un tā pieņemšanas datums;

102.5. dienesta atzīmes, kurās norāda ārzemnieka iesniegto dokumentu (lietas) atrašanās vietu un lietas virzību.

*(Grozīts ar MK 02.05.2012. noteikumiem Nr. 304; MK 06.10.2015. noteikumiem Nr. 566)*

103. Ielūgumu reģistra un uzturēšanās atļauju reģistra pārzinis ir pārvalde.

104. Ielūgumu reģistra un uzturēšanās atļauju reģistra izmantošanu un uzturēšanu nodrošina pārvalde no valsts budžeta līdzekļiem.

105. Ielūgumu reģistrā un uzturēšanās atļauju reģistrā iekļauto informāciju savu uzdevumu veikšanai izmanto pārvalde, Valsts robežsardze, pārstāvniecības, Ārlietu ministrijas Konsulārais departaments un kompetentas valsts iestādes.

## XIV. Noslēguma jautājumi

106. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumus Nr.326 "Uzturēšanās atļauju noteikumi" (Latvijas Vēstnesis, 2010, 55.nr.).

107. Šo noteikumu 13.punktā minētā tiešsaistes forma pieprasījuma elektroniskai iesniegšanai tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) ir pieejama no 2014.gada 2.janvāra.

*(Grozīts ar MK 01.02.2011. noteikumiem Nr.86; MK 02.05.2012. noteikumiem Nr.304)*



107.<sup>1</sup> Ja ārzemnieks pirms *euro* ieviešanas dienas Latvijā veicis finanšu investīcijas Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28., 29. vai 30.punktā noteiktajā apmērā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto attiecīgo nodokļu un nodevu samaksu, ārzemnieka uzturēšanās atļaujas pieprasījumu, kas iesniegts pēc *euro* ieviešanas dienas, izvērtē, ņemot vērā šajos noteikumos noteiktās summas latos, kas bija spēkā līdz *euro* ieviešanai.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr.1487 redakcijā)*

107.<sup>2</sup> Šo noteikumu 69. un 86.punktā noteikto gada apgrozījumu vai kopējo bilanci par iepriekšējo gadu pirms *euro* ieviešanas dienas nosaka, ņemot vērā šajos noteikumos noteiktās summas latos, kas bija spēkā līdz *euro* ieviešanai.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr.1487 redakcijā)*

107.<sup>3</sup> Ārzemnieks, kas līdz 2013.gada 31.decembrim saņēmis termiņuzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 28.punkta "a" apakšpunktu un līdz 2014.gada 31.decembrim iesniedz dokumentus termiņuzturēšanās atļaujas reģistrēšanai, iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka kapitālsabiedrība iepriekšējā gada laikā veikusi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu un nodevu samaksu kopā ne mazāk kā 28 460 *euro* apmērā.

*(MK 17.12.2013. noteikumu Nr.1487 redakcijā)*

107.<sup>4</sup> Kapitālsabiedrības dalībnieks, kurš līdz 2013. gada 31. decembrim saņēmis termiņuzturēšanās atļauju saistībā ar to, ka veicis ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28. punkta "b" apakšpunktu un kurš, sākot no 2015. gada 1. janvāra, pieprasa atkārtotu uzturēšanās atļauju (arī mainoties uzturēšanās atļaujas pieprasīšanas iemeslam), papildus šo noteikumu 61. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka kapitālsabiedrība iepriekšējā gada laikā veikusi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu un nodevu samaksu kopā ne mazāk kā 40 000 *euro* apmērā.

*(MK 16.12.2014. noteikumu Nr.779 redakcijā)*

107.<sup>5</sup> Kapitālsabiedrības dalībnieks, kurš līdz 2013. gada 31. decembrim saņēmis termiņuzturēšanās atļauju saistībā ar to, ka veicis ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28. punkta "b" apakšpunktu un kurš, sākot no 2015. gada 1. janvāra, iesniedz dokumentus termiņuzturēšanās atļaujas reģistrēšanai, papildus šo noteikumu 79. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka kapitālsabiedrība iepriekšējā gada laikā veikusi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu un nodevu samaksu kopā ne mazāk kā 40 000 *euro* apmērā.

*(MK 16.12.2014. noteikumu Nr.779 redakcijā)*

107.<sup>6</sup> Kapitālsabiedrības dalībnieks, kurš līdz 2016. gada 30. jūnijam saņēmis termiņuzturēšanās atļauju saistībā ar to, ka veicis ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 28. punkta "b" apakšpunktu un kurš iesniedz dokumentus termiņuzturēšanās atļaujas reģistrēšanai līdz 2017. gada 30. jūnijam, neiesniedz šo noteikumu 83.<sup>1</sup> punktā minētos dokumentus.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

107.<sup>7</sup> Šo noteikumu 1. pielikumā norādīto informāciju par ceļošanas dokumentā ierakstīto personas identifikācijas kodu anketā norāda, sākot ar 2017. gada 1. jūliju.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

107.<sup>8</sup> Dokumentus termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai, ko ārvalsts komersanta pārstāvniecības pārstāvis iesniedzis līdz 2016. gada 1. augustam, izskata saskaņā ar šo noteikumu redakciju, kas bija spēkā līdz 2016. gada 15. jūlijam.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

107.<sup>9</sup> Ārvalsts komersanta pārstāvniecības pārstāvis, attiecībā uz kuru līdz 2016. gada 30. jūnijam pieņemts lēmums par termiņuzturēšanās atļaujas piešķiršanu, reāistrējot termiņuzturēšanās atļauju, iesniedz dokumentus

atbilstoši šo noteikumu redakcijai, kas bija spēkā līdz 2016. gada 1. jūnijam.

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

107.<sup>10</sup> Šo noteikumu 16.3.<sup>1</sup> 5. apakšpunkts stājas spēkā 2017. gada 1. septembrī.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

107.<sup>11</sup> Uz ārzemnieku, kas līdz 2016. gada 1. jūlijam saņēmis uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 2., 3. vai 4. punktu un reģistrē šo atļauju vai pieprasa atkārtotu uzturēšanās atļauju, neattiecinā šo noteikumu 64., 66., 67., 82. un 84. punktā minēto prasību par minimālās nodokļu summas samaksu pirmajā nepilnajā pārskata gadā.

*(MK 06.06.2017. noteikumu Nr. 300 redakcijā)*

108. Noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.jūlijā.

### **Informatīva atsauce uz Eiropas Savienības direktīvām**

*(MK 15.07.2016. noteikumu Nr. 470 redakcijā)*

Noteikumos iekļautas tiesību normas, kas izriet no:

- 1) Padomes 2001. gada 20. jūlija Direktīvas 2001/55/EK par obligātajiem standartiem, lai pārvietoto personu masveida pieplūduma gadījumā sniegtu tām pagaidu aizsardzību, un par pasākumiem, lai līdzsvarotu dalībvalstu pūliņus, uzņemot šādas personas un uzņemoties ar to saistītās sekas;
- 2) Padomes 2003. gada 22. septembra Direktīvas 2003/86/EK par tiesībām uz ģimenes atkalapvienošanos;
- 3) Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 15. maija Direktīvas 2014/66/ES par ieceļošanas un uzturēšanās nosacījumiem trešo valstu valstspiederīgajiem saistībā ar pārcelšanu uzņēmuma ietvaros.

Ministru prezidents V.Dombrovskis

Iekšlietu ministre L.Mūrniece

1.pielikums

Ministru kabineta

2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.564

*(Pielikums grozīts ar MK 16.12.2014. noteikumiem Nr. 779; MK 06.10.2015. noteikumiem Nr. 566; MK*

*15.07.2016. noteikumiem Nr. 470; sk. noteikumu 107.<sup>7</sup> punktu)*

## **Anketa uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai**

Anketu aizpilda drukātiem burtiem

## I. Jūsu ieceļošanas mērķis

1. Uzturēšanās iemesls \_\_\_\_\_
2. Vēlamais uzturēšanās ilgums:
  - a) pastāvīgi \_\_\_\_\_
  - b) uz laiku līdz (datums) \_\_\_\_\_
3. Ja jūsu ieceļošanas mērķis ir darbs, norādiet jūsu amatu/specialitāti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## II. Jūsu personīgie dati

1. Vārds (vārdi) \_\_\_\_\_
2. Uzvārds \_\_\_\_\_
3. Dzimtais uzvārds \_\_\_\_\_
4. Iepriekšējie vārdi, uzvārdi, ja tie ir mainīti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Dzimšanas datums (diena, mēnesis, gads) \_\_\_\_\_
6. Ja dzimšanas datums ir mainīts, norādiet iepriekšējo dzimšanas datumu  
\_\_\_\_\_
7. Dzimšanas vieta:
  - a) valsts \_\_\_\_\_
  - b) province, štats, apgabals \_\_\_\_\_
  - c) rajons, pilsēta, apdzīvota vieta \_\_\_\_\_

Šīs sadaļas 8. un 9.punktu aizpildiet, ja jūsu paredzētā uzturēšanās ir saistīta ar ģimenes apvienošanu un dzimšanas apliecība nepieciešama, lai pierādītu radniecību.

8. Dzimšanas reģistrācija:
  - a) reģistra ieraksta numurs \_\_\_\_\_
  - b) datums \_\_\_\_\_
  - c) valsts \_\_\_\_\_
  - d) iestāde \_\_\_\_\_

## 9. Dzimšanas apliecība:

- a) numurs \_\_\_\_\_  
b) izdošanas datums \_\_\_\_\_  
c) izdevējvalsts \_\_\_\_\_  
d) izdevējviestāde \_\_\_\_\_

## 10. Dzimums:

- a) vīrietis  
b) sieviete

11. Pilsonība (pilsonības) (pavalstniecība) \_\_\_\_\_  
Ja jūs esat bezvalstnieks, norādiet mītnes valsti \_\_\_\_\_

## 12. Tiesiskais statuss mītnes valstī, ja jūs nedzīvojat savā pilsonības valstī:

- a) bēglis \_\_\_\_\_  
b) pastāvīgās uzturēšanās atļauja \_\_\_\_\_  
c) termiņuzturēšanās atļauja \_\_\_\_\_  
d) vīza \_\_\_\_\_

13. Tautība \_\_\_\_\_

14. Dzīvesvietas adrese ārvalstīs, tālrunis \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 15. Paredzamās dzīvesvietas adrese Latvijā:

- a) novads \_\_\_\_\_  
 b) novada pagasts \_\_\_\_\_  
 c) novada pilsēta \_\_\_\_\_  
 d) republikas pilsēta \_\_\_\_\_  
 e) ciems \_\_\_\_\_  
 f) iela \_\_\_\_\_  
 g) mājas nosaukums/viensēta \_\_\_\_\_  
 h) mājas numurs \_\_\_\_\_  
 i) korpusa numurs \_\_\_\_\_  
 j) dzīvokļa numurs \_\_\_\_\_  
 k) tālrunis \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas deklarēšanas tiesiskais pamats (aizpildiet, ja jūsu paredzamā dzīvesvietas adrese ir deklarējamā dzīvesvietas adrese Latvijā):

## 1. Īpašuma tiesības

## 2. Lietošanas tiesības, kuru iegūšanas pamats ir:

- a) rakstveida īres līgums \_\_\_\_\_  
(norādīt izīrētāja vārdu (vārdus), uzvārdu vai nosaukumu)
- b) nomas līgums \_\_\_\_\_  
(norādīt iznomātāja vārdu (vārdus), uzvārdu vai nosaukumu)
- c) laulības \_\_\_\_\_  
(norādīt laulātā vārdu (vārdus), uzvārdu)
- d) radniecība \_\_\_\_\_  
(norādīt tās personas vārdu (vārdus), uzvārdu, ar kuru ir radniecība)
- e) vienošanās ar īpašnieku \_\_\_\_\_  
(norādīt īpašnieka vārdu (vārdus), uzvārdu vai nosaukumu)
- f) cits tiesiskais pamats \_\_\_\_\_  
(norādīt tiesisko pamatu)

Papildu adrese (ja tāda ir):

- a) novads \_\_\_\_\_  
 b) novada pagasts \_\_\_\_\_  
 c) novada pilsēta \_\_\_\_\_  
 d) republikas pilsēta \_\_\_\_\_  
 e) ciems \_\_\_\_\_  
 f) iela \_\_\_\_\_  
 g) mājas nosaukums/viensēta \_\_\_\_\_  
 h) mājas numurs \_\_\_\_\_  
 i) korpusa numurs \_\_\_\_\_  
 j) dzīvokļa numurs \_\_\_\_\_  
 k) laikposms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

16. Elektroniskā pasta adrese \_\_\_\_\_

17. Ja esat Amerikas Savienoto Valstu nodokļu rezidents, norādiet nodokļu maksātāja numuru \_\_\_\_\_.

*Piezīme. Šajā punktā iekļauto informāciju norāda tikai ārzemnieks, kurš pieprasa termiņuzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23. panta pirmās daļas 31. punktu.*

**III. Ceļošanas dokuments, kas derīgs uzturēšanās atļaujas saņemšanai**

1. Ceļošanas dokumenta veids un numurs \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Ceļošanas dokumentā ierakstītais personas identifikācijas kods \_\_\_\_\_
3. Izdevējvalsts, izdevējiestāde \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Izdošanas datums \_\_\_\_\_
5. Derīguma termiņš \_\_\_\_\_

#### IV. Vai jums ir atļauja uzturēties kādā citā valstī (papildus anketas II sadaļas 12.punktā norādītajām ziņām)

- a) jā
- b) nē

Ja atbildējāt "jā", norādiet valsti, uzturēšanās atļaujas veidu un derīguma termiņu (pastāvīgā, īstermiņa (līdz 12 mēnešiem), ilgāka par 12 mēnešiem)

---



---

#### V. Ģimenes stāvoklis

1. Norādiet savu ģimenes stāvokli:

- a) neprecējies(-usies)
- b) precējies(-usies)
- c) šķīries(-usies)
- d) atraitnis(-e)

2. Ja jūs esat precējies(-usies):

- a) laulātā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_
- b) dzimšanas datums vai personas kods \_\_\_\_\_
- c) dzimšanas vieta \_\_\_\_\_
- d) pilsonība \_\_\_\_\_
- e) dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_
- f) laulība noslēgta (datums) \_\_\_\_\_
- g) laulības noslēgšanas valsts un vieta \_\_\_\_\_

Šīs sadaļas "h", "i" un "j" apakšpunktu aizpildiet, ja jūsu paredzētā uzturēšanās ir saistīta ar ģimenes apvienošanu un laulības apliecība nepieciešama, lai pierādītu radniecību.

- h) laulības reģistra ieraksta numurs \_\_\_\_\_
- i) laulības apliecības numurs \_\_\_\_\_
- j) laulības apliecības izdošanas datums \_\_\_\_\_

3. Ja Jūs esat šķīries(-usies) vai atkārtoti precējies(-usies), atbildiet uz šā punkta "a", "b", "c", "d", "e", "f" un "g" apakšpunktu.

Ja jūsu laulātais(-ā) ir miris(-usi), atbildiet uz šā punkta "a", "b", "c", "d" un "h" apakšpunktu.

Ja kāda no jūsu laulībām atzīta par spēkā neesošu, atbildiet uz šā punkta "a", "b", "c", "d" un "i" apakšpunktu.

Šīs sadaļas "g", "h" un "i" apakšpunktu aizpildiet, ja jūsu paredzētā uzturēšanās ir saistīta ar laulību.

- a) iepriekšējā(-o) laulātā(-o) vārds(-i), uzvārds(-i) \_\_\_\_\_
- b) dzimšanas datums \_\_\_\_\_
- c) pilsonība \_\_\_\_\_
- d) laulības noslēgšanas datums \_\_\_\_\_
- e) pašreizējās uzturēšanās valsts \_\_\_\_\_
- f) laulības šķiršanas datums \_\_\_\_\_

g) šķiršanās akta numurs, lēmumu pieņemusī institūcija, valsts \_\_\_\_\_

h) laulātā(-ās) miršanas datums \_\_\_\_\_

i) laulības atzīšanas par neesošu datums, civillietas numurs, lēmumu pieņemusī institūcija \_\_\_\_\_

## VI. Ziņas par radniekiem

1. Jūsu un jūsu laulātā bērni (arī pilngadīgie):

a) vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

b) dzimšanas datums \_\_\_\_\_

c) dzimums \_\_\_\_\_

d) pilsonība \_\_\_\_\_

e) ģimenes stāvoklis \_\_\_\_\_

f) dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

2. Jūsu vecāki:

a) vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

b) dzimšanas datums \_\_\_\_\_

c) dzimums \_\_\_\_\_

d) pilsonība \_\_\_\_\_

e) ģimenes stāvoklis \_\_\_\_\_

f) dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Ja kāds no vecākiem ir miris, norādiet miršanas datumu \_\_\_\_\_

3. Jūsu māšas un brāļi:

a) vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

b) dzimšanas datums \_\_\_\_\_

c) dzimums \_\_\_\_\_

d) pilsonība \_\_\_\_\_

e) ģimenes stāvoklis \_\_\_\_\_

f) dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Ja kāds no brāļiem vai māšām ir miris, norādiet miršanas datumu \_\_\_\_\_

4. Jūsu aizbildnis vai aizgādnis:

a) vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

b) dzimšanas datums \_\_\_\_\_

c) dzimums \_\_\_\_\_

d) pilsonība \_\_\_\_\_

e) ģimenes stāvoklis \_\_\_\_\_

f) dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

g) aizbildnības vai aizgādības nodibināšanas datums \_\_\_\_\_

h) aizbildnības vai aizgādības nodibināšanas valsts un iestāde \_\_\_\_\_

i) aizbildnības vai aizgādības nodibināšanas reģistra ieraksta numurs \_\_\_\_\_

j) termiņš, uz kuru ir nodibināta aizbildnība vai aizgādība \_\_\_\_\_



**5. Jūsu aizbildnībā un aizgādībā esošās personas:**

- a) vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_
- b) dzimšanas datums \_\_\_\_\_
- c) dzimums \_\_\_\_\_
- d) pilsonība \_\_\_\_\_
- e) ģimenes stāvoklis \_\_\_\_\_
- f) dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_
- g) aizbildnības vai aizgādības nodibināšanas datums \_\_\_\_\_
- h) aizbildnības vai aizgādības nodibināšanas valsts un iestāde \_\_\_\_\_
- i) aizbildnības vai aizgādības nodibināšanas reģistra ieraksta numurs \_\_\_\_\_
- j) termiņš, uz kuru ir nodibināta aizbildnība vai aizgādība \_\_\_\_\_

**VII. Valodas****1. Norādiet pakāpi, kādā jūs protat latviešu valodu un citas svešvalodas:**

- a) pilnībā \_\_\_\_\_
- b) pietiekami sociālajiem kontaktiem \_\_\_\_\_
- c) neprotu \_\_\_\_\_

2. Jūsu dzimtā valoda \_\_\_\_\_

3. Sarunvaloda jūsu ģimenē \_\_\_\_\_

**VIII. Nodarbinātība****1. Jūsu darbavietas pēdējo piecu gadu laikā:**

- a) laikposms \_\_\_\_\_
- b) darba devējs un tā atrašanās valsts (Latvijā – adrese) \_\_\_\_\_
- c) nodarbinātības veids (profesija/amats) \_\_\_\_\_

2. Ja ilgāku laiku neesat strādājis, norādiet iemeslu \_\_\_\_\_

**IX. Izglītība**

- a) pamata
- b) vidējā
- c) arodizglītība
- d) augstākā

**X. Jūsu līdzšinējā uzturēšanās Latvijas teritorijā****1. Vai līdz šim esat uzturējies(-usies) Latvijā?**

- a) jā
- b) nē

Ja atbildējāt "jā", norādiet

- a) laikposms \_\_\_\_\_  
 b) uzturēšanās vieta (adrese) \_\_\_\_\_  
 c) uzturēšanās iemesls \_\_\_\_\_

2. Vai jums kādreiz ir atteikta iebraukšana Latvijā?

- a) jā  
 b) nē

3. Vai jūs esat bijis(-usi) izraidīts(-a) no Latvijas?

- a) jā  
 b) nē

4. Vai jūs vai jūsu vecāki esat saņēmuši kompensāciju (atlīdzību) par izbraukšanu no Latvijas uz pastāvīgu dzīvi ārvalstīs?

- a) jā  
 b) nē

Ja atbildējāt "jā", norādiet maksātāja iestādi vai fondu un kompensācijas (atlīdzības) saņemšanas datumu \_\_\_\_\_

Ja uz šīs sadaļas 2. vai 3.jautājumu atbildējāt "jā", aizpildiet anketas 1.pielikumu.

## XI. Uzturēšanās ārvalstīs

1. Norādiet jūsu reģistrētās dzīvesvietas ārpus Latvijas Republikas teritorijas, sākot no 1991.gada.

Šīs sadaļas 1.punktu aizpildiet, ja jūs pastāvīgi dzīvojat Latvijas Republikā un pirms citas valsts pilsonības iegūšanas bijāt Latvijas nepilsonis.

- a) no \_\_\_\_\_  
 b) līdz \_\_\_\_\_  
 c) valsts \_\_\_\_\_  
 d) dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

2. Vai jums ir atteikta iebraukšana kādā citā valstī?

- a) jā  
 b) nē

3. Vai jūs esat bijis(-usi) izraidīts(-a) no kādas citas valsts?

- a) jā  
 b) nē

Ja uz šīs sadaļas 2. vai 3.punktu atbildējāt "jā", aizpildiet anketas 1.pielikumu.

## XII. Vai Jūs esat dienējis vai dienat militārajā (izņemot obligāto) vai citā valsts dienestā?

- a) jā  
 b) nē

Ja jūs atbildējāt "jā", aizpildiet anketas 2.pielikumu.

## XIII. Sodāmība

Vai jūs esat sodīts(-a) par noziedzīgu nodarījumu?

- a) jā  
 b) nē

Ja atbildējāt "jā", aizpildiet anketas 3.pielikumu.

#### XIV. Uzaicinātājs

1. Ja uzaicinātājs ir fiziska persona:

- a) vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_  
 b) personas kods \_\_\_\_\_

2. Ja uzaicinātājs ir juridiska persona:

- a) nosaukums \_\_\_\_\_  
 b) reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_  
 c) juridiskā adrese \_\_\_\_\_

#### XV. Papildu informācija

Norādiet kontaktpersonu ārvalstīs un Latvijā (radnieki vai draugi, kuriem paziņot nelaimes gadījumā):

- a) vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_  
 b) dzimšanas dati \_\_\_\_\_  
 c) dzīvesvietas adrese un tālrunis \_\_\_\_\_

#### XVI. Deklarācija

Izlasiet un ar parakstu aplieciniet šāda satura tekstu:

Apliecinu, ka:

1. Uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai esmu sniedzis(-usi) pilnīgas un patiesas ziņas.
2. Dzīvošu (dzīvoju) deklarējamā dzīvesvietā.
3. Apņemos triju dienu laikā rakstiski informēt Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi par to, ka vairs nepastāv vai ir mainījušies apstākļi, uz kuriem pamatojoties esmu saņēmis(-usi) uzturēšanās atļauju, esmu iestājies(-usies) militārajā dienestā vai esmu izceļojis(-usi) uz pastāvīgu dzīvi ārvalstīs.
4. Atzīstu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes tiesības veikt pārrunas ar mani un manu uzaicinātāju un pieprasīt paskaidrojumus, kā arī pārbaudīt manis vai mana uzaicinātāja sniegto informāciju.
5. Man nav Ministru kabineta noteikumos minēto veselības traucējumu vai slimību, kuru dēļ es nedrīkstu saņemt uzturēšanās atļauju.  
 Manā rīcībā ir Veselības ministrijas izsniegta izziņa, ka tai nav iebildumu pret to, ka ierodos ārstēt veselības traucējumu vai slimību.
6. Man ir nepieciešamie iztikas līdzekļi, lai uzturētos Latvijas Republikā (norādīt, kādi un kādā apmērā) \_\_\_\_\_.
7. Esmu sapratis(-usi) visus šajā anketā un tās pielikumos uzdotos jautājumus vai saņēmis(-usi) attiecīgus izskaidrojumus man saprotamā valodā vai ar tulka starpniecību.
8. Piekrītu manis sniegto datu apstrādei Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Piekrītu, ka Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes pieņemtais lēmums par uzturēšanās atļauju tiek nosūtīts uz elektroniskā pasta adresi, neizmantojot drošu elektronisko parakstu:
  - a) jā (norādiet savu elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_ vai (un) uzaicinātāja elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_);
  - b) nē.

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## XVII. Dienesta atzīmes

1. Vārda (vārdu) un uzvārda rakstība latviešu valodā atbilstoši izrunai oriģinālvalodā \_\_\_\_\_

2. Dokumentu saņēmējs:

amatpersonas amats \_\_\_\_\_

vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Piezīmes \_\_\_\_\_

3. Lietas numurs \_\_\_\_\_

4. *(Svītrots ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

5. *(Svītrots ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

6. *(Svītrots ar MK 15.07.2016. noteikumiem Nr. 470)*

Iekšlietu ministre L.Mūrniece

2.pielikums  
Ministru kabineta  
2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.564

## Anketas uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai 1.pielikums

Vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

1. Ja jums ir atteikta iebraukšana kādā valstī (arī Latvijā), sniedziet šādas ziņas:

1.1. atteikuma datums (diena/mēnesis/gads) \_\_\_\_\_

1.2. iebraukšanas aizliegums līdz (diena/mēnesis/gads) \_\_\_\_\_

1.3. valsts \_\_\_\_\_

1.4. atteikuma iemesls \_\_\_\_\_

2. Ja jūs esat izraidīts(-a) no kādas valsts (arī Latvijas), sniedziet šādas ziņas:

2.1. izraidīšanas datums (diena/mēnesis/gads) \_\_\_\_\_

2.2. iebraukšanas aizliegums līdz (diena/mēnesis/gads) \_\_\_\_\_

2.3. valsts \_\_\_\_\_

2.4. izraidīšanas iemesls \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Iekšlietu ministre L.Mūrniece

## Anketas uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai 2.pielikums

Vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

1. Ja jūs esat dienējis militārajā vai citā valsts dienestā, sniedziet šādas ziņas:

1.1. valsts \_\_\_\_\_

1.2. dienesta laiks (mēnesis/gads) \_\_\_\_\_

1.3. dienesta veids \_\_\_\_\_

1.4. amats \_\_\_\_\_

2. Vai jūs esat piedalījies(-usies) kaujas darbībā:

a) jā

b) nē

3. Ja jūs uz 2.jautājumu atbildējāt "jā", norādiet vietu un laiku \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Iekšlietu ministre L.Mūrniece

4.pielikums  
Ministru kabineta  
2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.564

## Anketas uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai 3.pielikums

Vārds (vārdi), uzvārds \_\_\_\_\_

Ja jūs esat sodīts(-a) par noziedzīgu nodarījumu, sniedziet šādas ziņas:

1. Pārkāpuma raksturs \_\_\_\_\_

2. Valsts \_\_\_\_\_

3. Likuma pants \_\_\_\_\_

4. Piespriestais soda veids \_\_\_\_\_

5. Ieslodzījuma termiņš (no-līdz) \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Iekšlietu ministre L.Mūrniece

© Oficiālais izdevējs "Latvijas Vēstnesis"