

Утвержден
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 11 марта 2014 года № 152

**Регламент государственной услуги
«Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан»
(с дополнениями от 23.06.2014 г.)**

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан» определяет процедуру присвоения и продления статуса беженца в Республике Казахстан» (далее - регламент) разработан в соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Стандартом государственной услуги «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан» (далее - Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 111 и определяет процедуру присвоения и продления статуса беженца в Республике Казахстан.

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции органов внутренних дел Республики Казахстан по адресам, указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел» (далее - подразделения миграционной полиции).

3. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

4. Результатом оказания государственной услуги является присвоение статуса беженца и выдача удостоверения беженца, продление статуса беженца в предоставлении государственной услуги иностранцам, лицам без гражданства в Республике Казахстан либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям указанным в пункте 10 Стандарта.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. В процессе оказания государственной услуги участвуют сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной полиции районного, городского, областного органов внутренних дел.

6. Государственная услуга оказывается по месту временной регистрации или местонахождения иностранца, лицам без гражданства услугополучателя подразделениями миграционной полиции.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

7. Прием документов указанных в пункте 9 Стандарта в подразделениях миграционной полиции осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора миграционной полиции.

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД): mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел», департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана (далее - ДВД)», а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной полиции.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 4 Стандарта.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

10. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) сотрудник подразделения миграционной полиции городского, районного, районного в городе, поселкового отдела, отделения, группы органов внутренних дел;

2) сотрудник управления миграционной полиции ДВД области, городов Алматы и Астаны;

3) департамент Комитета национальной безопасности Республики Казахстан по области, городам Алматы и Астане (далее - ДКНБ) - согласование материалов по предоставлению статуса беженца в Республике Казахстан.

11. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в [приложении 1](#) к настоящему регламенту.

12. Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в [приложении 2](#) к настоящему регламенту.

Регламент дополнен пунктом 13 в соответствии с [приказом](#) Министра внутренних дел РК от 23.06.14 г. № 368

13. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно [приложению 3](#) к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства» и интернет-ресурсе МВД mvd.gov.kz, департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной полиции.

Приложение 1
к [регламенту государственной услуги](#)
«Присвоение и продление статуса беженца
в Республике Казахстан»

Описание
последовательности и взаимодействия административных действий и процедуры
присвоения и продления статуса беженца в Республике Казахстан

Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс

Действия основного процесса (хода, потока, работ)			
1	№ действия(хода, потока, работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	УМП	УМП
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и проверка документов заявителя	проверка по специальным учетам
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение,	рассмотрение на комиссии по присвоению статуса беженца либо мотивированный отказ	присвоение статуса беженца и выдача удостоверения беженца, продление статуса беженца в предоставлении государственной услуги иностранцам, лицам без гражданства в Республике Казахстан или мотивированный отказ о предоставлении статуса беженца
5	Сроки исполнения	3 месяца	3 календарных дня

Приложение 2
к [регламенту государственной услуги](#)
«Присвоение и продление статуса беженца
в Республике Казахстан»

Схема,
отражающие взаимосвязь между логической последовательностью
административных действий



Уведомлен
принятом р

Обжалован
уполномоч
в присвоенн

Регламент дополнен приложением 3 в соответствии с [приказом](#) Министра внутренних дел РК от 23.06.14 г. № 368

Приложение 3
к [регламенту государственной услуги](#)
«Присвоение и продление статуса беженца
в Республике Казахстан»

**Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги «Присвоение и продление статуса беженца в
Республике Казахстан»**

