**مدخل إلى الدورة التدريبية**

**الوحدة 0**

**مقدمة**

تقدم هذه الوحدة نموذجاً عن كيفية بدء ورشة العمل. تتضمن مجموعة من الأهداف وتطلب من المشاركين التفكير فيما يتوقعون تعلمه. كما انها تستعرض برنامج الدورة وتعرف المشاركين على بعضهم البعض.

**لمحة عن الوحدة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الموضوع / النشاطات** | **الوصف** | **الوقت (دقائق)** | **المصادر** |
| 1. **مرحبا بكم في الدورة** | عرض ل:  - التوقعات  - أهداف الدورة  - أهداف التدريب  - القواعد والمبادئ الأساسية | 40 | PPT  ألواح شرح ورقية  الملحق الأول مطبوع  الملحق الثاني مطبوع  الملحق الثالث مطبوع |
| **2. مقدمات** | عمل جماعي على:  - إيجاد القواسم المشتركة  - التعرف على بعضهم البعض | 15 | لوح شرح ورقي |
| موضوع اختياري  **3. الموارد العالمية في إدارة المخيم.** | عرض ل   * الموارد العالمية | 10 |  |
| **الإطار الزمني الكلي للنشاط** | | **65 دقيقة** | |

**رسائل الوحدة الرئيسية**

* التفكير في توقعاتك عن التدريب أمر مهم لضمان أنها واقعية ويمكن تحقيقها.
* ستساعدك ورشة العمل هذه على فهم ومواجهة عدد من التحديات العملية في تلبية احتياجات السكان النازحين في المخيمات والأماكن المشابهة لها.
* يسعى قطاع تنسيق وإدارة المخيماتCCCM) ) إلى تحسين الظروف المعيشية أثناء النزوح، ضمان تقديم المساعدة والحماية للنازحين داخليا في مواقع النزوح، بالإضافة إلى البحث عن حلول دائمة لإنهاء النزوح المؤقت، بإغلاق منظم وإنهاء تدريجي لمواقع النزوح.
* تؤثر الطريقة التي يتم بها إنشاء وادارة مواقع النزوح على جودة الحياة وقدرة السكان على التعافي من الكوارث.
* تدعم إدارة المخيمات وتنسيقها حق النازحين الأساسي في الحياة بكرامة. على جميع الجهات الفاعلة الوطنية والدولية التي تستجيب لحالات الطوارئ واجب حماية المتضررين من الأزمة، بما في ذلك الحماية من العنف القائم على الجنس.

1. **مرحبا بكم في الدورة**

**الهدف التعليمي**

تكون مصدر إلهام للمشاركة في ورشة العمل بنشاط.

التعرف على كيفية إدارة ورشة العمل (خارطة الطريق) والموضوعات التي سيتم تناولها.

فهم المعلومات الأساسية لشمول مراعاة العنف القائم على الجنس في المواد التدريبية.

**التحضير والمواد**

* إعداد بروجكتور
* عرض شريحة "باسم الموقع" لإظهار موقع التدريب.
* طباعة الأوراق الإدارية (ورقة تسجيل الدخول، قائمة الاشخاص، جدول الأعمال).
* إضافة أي مفاهيم سيتم استخدامها بشكل متكرر في ورشة العمل إلى شريحة التعاريف للتأكد من الفهم المشترك لدى جميع المشاركين.
* كتابة وضبط الأهداف العامة لورشة العمل.
* اعداد لوح شرح ورقي لعرض قواعد المجموعة وكتابة الأسئلة الهامة الناشئة أثناء الاجتماع للإجابة عليها فيما بعد.

**المدة الزمنية: 40 د** 

|  |  |
| --- | --- |
| **الشريحة** | **التعليمات** |
| **اسم الموقع** | * التأكد من أن الشريحة منسقة بطريقة تظهر الاسم والصورة المناسبين. * الترحيب بالمشاركين وسؤالهم عن اجراء تسجيل الدخول. * يسعى قطاع تنسيق وإدارة المخيمات إلى: تحسين الظروف المعيشية أثناء النزوح، ضمان تقديم المساعدة وحماية النازحين داخليا في مواقع النزوح، وكذلك البحث عن حلول دائمة لإنهاء النزوح المؤقت، بإغلاق منظم وانهاءء تدريجي لمواقع النزوح. * تؤثر الطريقة التي يتم بها إنشاء وادارة مواقع النزوح على جودة الحياة وقدرة السكان على التعافي من الكوارث. * ستساعد ورشة العمل هذه المشاركين على فهم ومواجهة التحديات العملية في قطاع CCCM. اشرح فوائد هذه الدورة بالنسبة للموقع وللمشاركين. * إذا كان هناك متحدث خارجي يشارك في إبداء ملاحظات في افتتاح ورشة العمل، فيجب اتباع البروتوكول المحلي. |
| **التوقعات** | * اطلب من المشاركين كتابة 3 توقعات للتدريب على ورق الملاحظات اللاصقة ولصقها على لوح الشرح الورقي المعروض في الغرفة. * إذا كان المشاركون قد أكملوا LNA مسبقا (كشرط ما قبل التدريب)، يمكن للمدرب أن يعرض التوقعات على لوح شرح معد مسبقا ويسأل عما إذا كان المشاركون يرغبون في إضافة أي شيء. |
| **الرسالة الرئيسية** | **ملخص الرسالة الرئيسية**: من المهم التفكير في التوقعات حول التدريب لضمان أنها واقعية ويمكن تحقيقها.  ***نصيحة الميسر: الطلب من المشاركين مناقشة الرسالة الرئيسية قبل تغيير الشريحة من الصورة إلى الرسالة.*** |
| **هدف الدورة** | * وصف الغرض من تنظيم ورشة العمل. |
| **الرسالة الرئيسية** | **ملخص الرسالة الرئيسية:** ستساعدك ورشة العمل هذه على فهم ومواجهة عدد من التحديات العملية في تلبية احتياجات السكان النازحين في المخيمات والأماكن المشابهة لها.  ***نصيحة الميسر: الطلب من المشاركين مناقشة الرسالة الرئيسية قبل تغيير الشريحة من الصورة إلى الرسالة.*** |
| **أهداف تدريب CCCM** | * مشاركة أهداف التدريب بشكل عام. |
| **حول إدارة المخيمات** | * شرح أي مصطلحات التي سيتم استخدامها بشكل متكرر في سياق التدريب. أحد الأشياء الأساسية التي يجب تضمينها هو تعريف المخيمات، والذي يمكن تطبيقه على مجموعة متنوعة من المخيمات والأماكن المشابهة لها، بما في ذلك المخيمات المخططة والمخيمات ذاتية الإنشاء, المراكز الجماعية, مراكز الاستقبال والعبور ومراكز الإخلاء. |
| **الرسالة الرئيسية** | **ملخص الرسالة الرئيسية**: يسعى قطاع إدارة وتنسيق المخيماتCCCM) ) إلى تحسين الظروف المعيشية أثناء النزوح، ضمان تقديم المساعدة والحماية للأشخاص النازحين داخلياً في مواقع النزوح، بالإضافة إلى البحث عن حلول دائمة لإنهاء النزوح المؤقت، بإغلاق منظم وإنهاء تدريجي لمواقع النزوح.  تؤثر الطريقة التي يتم بها إنشاء وادارة مواقع النزوح على جودة الحياة وقدرة السكان على التعافي من الكوارث.  ***نصيحة الميسر: الطلب من المشاركين مناقشة الرسالة الرئيسية قبل تغيير الشريحة من الصورة إلى الرسالة.*** |
| **الجدول الزمني للورشة** | * يجب تنظيم هذه الشريحة بحيث تظهر جلسات وتوقيت الوحدات المختارة لورشة العمل. وبدلاً من ذلك، يمكن ادخال نسخة من جدول الأعمال المطبوع. * توزيع نسخة من جدول الأعمال. * تسليط الضوء على الفوائد المتوقعة للدورة وتوضيحها. شرح المفاهيم التي سيتم تناولها وفقًا للسياق. ملاحظة نوع الأنشطة التي ستقدم أساس المناقشة وتخطيط العمل |
| **شمول العنف القائم على الجنس GBV** | * مشاركة كيفية شمول مراعاة هذه المواد للتطورات الأخيرة في الممارسات الجيدة. في الوقت الذي تسعى فيه الوكالات إلى تعظيم الآثار الإيجابية لبرامج المساعدة، يهدف الشمول في هيئة إدارة المخيمات، كما هو الحال مع جميع الجهات الفاعلة في المجال الإنساني، إلى ضمان أن تقديم الخدمات والمساعدات يشمل إجراءات لتعزيز حقوق الإنسان طوال دورة البرنامج وليس فقط في مرحلة التقييم. هناك العديد من المزايا للشمول في CCCM، في حين أن نتائج عدم تبني ممارسة شمول جيدة يمكن أن تكون ضارة بسكان المخيم.   بعض أسباب شمول مراعاة العنف القائم على الجنس في مواقع النزوح تشمل:   * يتطلب الأمر المزيد من العمل والمال لإصلاح الأشياء بعد ذلك! * مدراء المخيمات يتمتعون بموقع فريد للدفاع عن حقوق النازحين، خاصة بالنظر إلى مستوى الإبلاغ عن العنف القائم على الجنس. * مدراء المخيمات موجودون فيها يوميًا بينما قد لا يتمكن ممثلو الحماية من زيارتها إلا من حين لآخر (مرة في الأسبوع). * الشمول ليس معقدًا ويجعل GBV مسؤولية جميع الشركاء العاملين في الموقع، وليس فقط مجموعة معينة. * حتى في حال عدم وجود مشروع ممول بشكل منفصل ل GBV، لن يتم إلغاء الأنشطة. * تكاليف أنشطة GBV تصبح أقل عندما يتم تقاسمها بين الشركاء. * التنسيق بشأن قضايا GBV، والتي تؤثر على جميع جوانب الأشخاص الذين يعيشون في المخيمات هي مهمة مديري المخيمات. * الإفلات من العقاب وعدم تقديم المساعدة له تأثير سلبي عميق على المجتمع بأسره، وستترتب على ذلك آثار على تقديم الخدمات. |
| **الرسالة الرئيسية** | **ملخص الرسالة الرئيسية**: إدارة وتنسيق المخيمات تدعم حق النازحين الأساسي في الحياة بكرامة. على جميع الجهات الفاعلة الوطنية والدولية التي تستجيب لحالات الطوارئ واجب حماية المتضررين من الأزمة، بما في ذلك الحماية من العنف القائم على الجنس.  ***نصيحة الميسر:الطلب من المشاركين مناقشة الرسالة الرئيسية قبل تغيير الشريحة من الصورة إلى الرسالة.*** |
| **القواعد الأساسية** | * معالجة أمور التجهيزات والخدمات أو القضايا الإدارية وإبلاغ المجموعة حول: * إجراءات الأمن أو الإخلاء. * أين ومتى سيتم تقديم المرطبات * أين مكان المراحيض وأي منشآت أخرى؛ و * أي معلومات أخرى ذات صلة. |
| **قواعد المجموعة** | * اطلب من المشاركين تقديم اقتراحات على ورقة قواعد المجموعة. تأكد من موضوع الاستخدام المناسب للهواتف المحمولة والحضور والالتزام بالمواعيد وضرورة الاستماع إلى مساهمات الجميع إذا لم يثر المشاركون هذه النقاط. * اشرح قواعد "الأسئلة المثارة أثناء الاجتماع والمؤجل الإجابة عليها لما بعد"وملاحظة كيف ستستخدمها انت كمدرب 1. أشر إلى موقعها في الغرفة. * ذكر المشاركين بتسجيل الدخول على الورقة الإدارية. إذا لم يكونوا قد قاموا بذلك، فعليهم القيام بذلك أثناء الاستراحة |
|  | * اطلب من المشاركين التحقق من هجاء أسمائهم وعنوان بريدهم الإلكتروني. وتأكد من إعداد نسخة محدثة من قائمة المشاركين التي يمكن مشاركتها مع الجميع في اليوم الثاني أو في الجلسة الختامية حتى تتمكن المجموعة من البقاء على اتصال مع بعضهم البعض. * اشرح طريقة التقييم اليومي (أو الردود والتعليقات البصرية والسمعية) إذا كان يتم استخدام ذلك. إن الردود السمعية والبصرية هي طريقة لاستخدام المشاركين ليكونوا مراقبين أساسيين: البصرية (مراقبة ما يتم رؤيته في التدريب، مثل الحضور، الحالة المزاجية العامة والطاقة، إلخ) أو السمعية (مراقبة ما يقوله المشاركون، مثل أنواع الأسئلة والتعليقات التي نوقشت خلال الجلسات وأثناء الاستراحة). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 في معظم المواقع، يستخدم المدربون هذه الأداة (كتابة اسئلة على اللوح ومناقشتها فيما بعد) للسماح للمشاركين بكتابة أي فكرة يودون العودة اليها مرة أخرى لتغطيتها ومناقشتها بشكل كامل في وقت لاحق من التدريب. يجب على المدرب مراجعة الأسئلة التي تم كتابتها عند ختام كل يوم من أيام ورشة العمل للتأكد من الإجابة عليها جميعا.

1. **المقدمات**

**الهدف التعليمي**

الحصول على نظرة شاملة حول كيفية عرض المجموعة لإدارة المخيمات CM))

**التحضير والمواد**

* لوح شرح ورقي وأقلام تحديد

**المدة الزمنية: 15 د** 

|  |  |
| --- | --- |
| **الشريحة** | ا**لتعليمات** |
| **المقدمات** | * ادع المشاركين للوقوف في دائرة. واطلب منهم التنقل في أنحاء الغرفة وتشكيل مجموعات صغيرة (لا تزيد عن 5)، وتأكد من أن كل مجموعة لديها توازن في تمثيل كل من: * الجنس. * بلدان / مناطق / بلديات / مخيمات مختلفة. * هيئات مختلفة * خصائص مختلفة. * عندما ينتظم المشاركون في مجموعاتهم، اطلب منهم: * ايجاد 3 أشياء مشتركة بينهم (شخصية، وليست مهنية) * اختر اسم للمجموعة * اتفق على توقع واحد، كمجموعة، لورشة العمل. * بينما تتعرف المجموعات على بعضها البعض، وزع ورقة من أوراق اللوح وأقلام تحديد على كل مجموعة. |
| **عمل جماعي**  group work logo.png | * أبلغ المجموعات أن لديهم مهمتين: * التخطيط لكيفية تقديم كل عضو من أعضاء المجموعة في 30 ثانية أو أقل بطريقة يتذكرها بقية المشاركين. * رسم صورة توضح مفاهيم تنسيق وإدارة المخيمات على لوح الشرح الورقي.   ***نصيحة الميسر: اطلب من فريق التدريب القيام بنفس التمرين***. |

1. **المصادر العالمية في إدارة المخيمات**

**الهدف التعليمي:**

التعرف على المصادر العالمية المتوفرة في ادارة المخيمات

**المدة الزمنية: 10 د** 

|  |  |
| --- | --- |
| **الشريحة** | **التعليمات** |
| **الموارد العالمية** | * وضح مساهمة ودعم قطاع CCCM العالمي في سياق التدريب. يمكن أن تشمل النقاط البارزة ما يلي: * مواقع CCCM * فرق الاستجابة السريعة (RRT) * قائمة CCCMCAP أو قائمة الطوارئ للوكالة المضيفة (المنظمة الدولية للهجرة IOM، إلخ) |
| **رسم الموارد العالمية** | * مزيد من التوضيح لمواقع CCCM، مع التركيز على: * أدوات CCCM (مجموعة أدوات CM) * موقع قطاع CCCM العالمي * تعلم CCCM (برامج التدريب والموارد عبر الإنترنت) |
| **نهاية الوحدة** | |