LISTA DE VERIFICAÇÃO DA CM PARA RETORNO

ESPONTÂNEO/INTEGRAÇÃO LOCAL/REASSENTAMENTO

A definição de retorno **espontâneo**, integração local ou reassentamento descreve uma situação em que os refugiados retornam voluntariamente às suas áreas de origem, integram-se à comunidade local ou mudam-se para outras áreas sem assistência ou persuasão de agências externas.

O retorno espontâneo/integração local/reassentamento pode ser desencadeado por mudanças nas áreas domésticas ou nas áreas de deslocamento.

As responsabilidades da agência de CM [*Camp Management* (Gestão de acampamentos)] constam na lista de verificação abaixo. Mas é importante atentar-se ao fato de que, devido à natureza não planejada de tal situação espontânea, a agência de CM nem sempre conta com o financiamento, os recursos e a capacidade disponíveis para cumprir com essas responsabilidades no momento. Assim, a agência de CM deve visar à implementação de todas as tarefas abaixo o máximo possível:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabilidade da CM** | **Detalhes** | **Sim** | **Não** |
| Identificar motivações para deixar o acampamento. | Isso pode destacar outras questões, como motivações políticas ou militares ou aumento de tensões no acampamento. Condições gerais como recursos e serviços insuficientes também podem forçar as pessoas a sair. |  |  |
| Cancelar o registro, transferir ou destruir dados pessoais dos refugiados. | Como parte do processo de cancelamento de registro, os dados pessoais devem ser transferidos, se possível, para as agências de proteção relevantes no novo local, ou, se não for possível, destruídos. Se forem transferidos, é fundamental que este processo respeite os princípios de confidencialidade. |  |  |
| Identificar e abordar ou indicar pessoas e grupos com necessidades específicas | Por exemplo, menores desacompanhados, idosos, pessoas com deficiência ou doentes. Identificar a acomodação segura em nova área, se possível e necessário. |  |  |
| Notificar todas as partes interessadas do acampamento | O coordenador do acampamento, o administrador do acampamento e os prestadores de serviços devem ser informados sobre as mudanças na população do acampamento, a nova situação e sobre quaisquer novas necessidades que as mudanças possam fazer surgir. |  |  |
| Encerrar/modificar contratos de serviço | Especialmente para prestadores de serviços, incluindo a revisão de acordos para entrega e descomissionamento de ativos do acampamento. |  |  |
| Organizar o descarte de resíduos para garantir a saída digna do local | Uma grande quantidade de lixo é deixada para trás quando as pessoas saem de um acampamento, carregando apenas seus bens mais importantes consigo. É importante que as pessoas que saem e a comunidade anfitriã garantam que os resíduos sejam descartados adequadamente. |  |  |
| Organizar e fornecer transporte, se possível e necessário | Pessoas deslocadas têm o direito a auxílio no transporte como parte de suas soluções duráveis. Se a sua agência ou agências parceiras tiverem a capacidade, e houver uma necessidade, esse transporte deve ser fornecido. |  |  |
| Acompanhar e monitorar a população em seus novos locais | Se possível, isso ajudaria a garantir acesso contínuo à proteção e aos serviços, bem como facilitar encaminhamentos para agências relevantes. |  |  |
| Defesa contínua para a população de acampamentos anteriores | Para acesso contínuo à proteção e aos serviços e para garantir que os princípios de soluções duráveis sejam seguidos. |  |  |