# **Desenvolvimento de um Plano de Ação de Fechamento de Acampamento: Problemas a serem considerados com perguntas e observações orientadoras**

**Pontos-chave a lembrar**

* O plano de ação deve considerar as necessidades das pessoas *e* da infraestrutura.
* Os componentes de um plano de ação incluem: objetivos definidos, resultados, funções e responsabilidades, recursos necessários, prazos e considerações setoriais.
* O processo exige participação total e igualitária de todas as partes; garantir a representação e inclusão entre gêneros, idades, grupos diferentes e pessoas com necessidades especiais.
* As principais partes interessadas são: CA [*Camp Agency* (Agência de Campo)], CCCM [*Camp Coordination and Camp Management* (Coordenação de Acampamentos e Gestão de Acampamentos)], CMA [*Camp Management Agency* (Agência de Gestão de Acampamentos)], residentes do acampamento, comunidade anfitriã e profissionais humanitários/de desenvolvimento.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSIDERAÇÕES** | |
| **Problemas a serem considerados** | **Observações e perguntas orientadoras** |
| **SOLUÇÕES DURÁVEIS** | Quais são as escolhas das PDIs [Pessoas deslocadas internamente]? Como as soluções duráveis podem ser mais bem desenvolvidas e por quem?   * Lembre-se das três opções disponíveis para pessoas deslocadas: retornar ao local de origem, integrar-se localmente, na área onde foram deslocados ou estabelecer-se em outro lugar no país. * Lembre-se dos princípios que orientam as Soluções Duráveis: o retorno deve ser voluntário; as PDIs têm o direito de fazer escolhas livres e informadas; e o direito de participar do planejamento e gerenciamento dessa escolha. |
| Qual orientação a estratégia de saída nacional fornece?   * Quais compromissos, se houver, foram assumidos pelo governo para apoiar soluções duráveis? Existe um MoU [Memorandum of Understanding (Relatório de Entendimento)] ou qualquer outro acordo? * Há alguma disposição legal para restituição e compensação? * As PDIs estão bem informadas sobre seus direitos existentes e políticas aplicáveis? |
| Certifique-se de que informações precisas estejam disponíveis para diferentes grupos dentro da comunidade de PDIs.   * Algumas opções incluem: organização de visitas de reconhecimento e campanhas informativas. * Facilite a interação entre PDIs e autoridades governamentais para negociar aspectos práticos de apoio do governo para uma opção escolhida, por exemplo, alocação de terrenos e fornecimento de infraestrutura básica; mecanismos para garantir a segurança, etc. * Incentive as PDIs a formar comitês, onde os diferentes membros da comunidade possam tomar conhecimento e discutir seus direitos e responsabilidades, formular estratégias para ter seus direitos respeitados e cumpridos e organizar a conformidade com suas obrigações, como enviar informações precisas, fornecer mão de obra conforme necessário para o processo de fechamento, proteger membros vulneráveis. |
| Quais escolhas e decisões foram tomadas?   * + É importante trabalhar em colaboração próxima com a população do acampamento e a comunidade anfitriã para determinar quais soluções duráveis as pessoas no acampamento decidiram.   + Isso formará a base para determinar a direção do fechamento de acampamento: * Quantas pessoas pretenderam integrar localmente? Quais são as implicações para a população local? * Há uma população remanecente que pretende ficar no acampamento? O que precisa acontecer para transformar o acampamento em uma comunidade de funcionamento viável? * Para aqueles que estão retornando, ou se reacomodando, como sua situação será monitorada? Que medidas precisam ser tomadas para preparar as áreas de retorno para um futuro viável para os deslocados? |
| Quais são as preocupações da população que está retornando ou sendo reassentadas?   * + As áreas de retorno são seguras? Qual é o nível de dano devido a conflito ou desastre? E quanto aos meios de subsistência?   + Envolva órgãos de desenvolvimento do governo para redirecionar seus planos de desenvolvimento para as áreas de retorno e reassentamento potenciais. Convide organizações de desenvolvimento nacionais e internacionais para considerar o apoio à reabilitação de meios de subsistência nessas regiões.   + Facilite a interação com o grupo de recuperação precoce, agentes humanitários sobre o apoio à inicialização e atividades de recuperação precoce no novo local/casa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **JURÍDICO** | Como as questões jurídicas serão abordadas?   * + Usar a estratégia de saída nacional e o MoU nacional para fornecer orientação para abordar questões jurídicas.   + O papel do governo precisa ser claramente definido. |
| Alguns exemplos de questões jurídicas a serem consideradas são:   * + Quem tem acesso ao terreno e aos edifícios?   + Substituição de documentação perdida (identificar cartões, títulos de terras).   + Gestão da situação de crianças nascidas no acampamento e emissão de certidões de nascimento. |
| **SEGURANÇA** | Quais são os protocolos e planos de segurança necessários para garantir a segurança dos residentes, funcionários e da comunidade durante o processo de fechamento do acampamento? |
| **CONSIDERAÇÃO E RESTITUIÇÃO** | Em princípio, a consulta em nível nacional deve fornecer os parâmetros para questões de compensação e restituição.  *Observação de cautela:* Gerenciar esse problema requer sensibilidade, dada sua natureza potencialmente controversa. Devem ser feitos todos os esforços para evitar repercussões negativas para PDIs. |
| A restituição deve garantir o mesmo acesso para homens e mulheres; um órgão consultivo deve trabalhar no nível do acampamento com profissionais relevantes para conseguir isso. |
| Há algum problema de compensação de terreno a considerar?   * + Isso deve ser decidido em nível nacional e refletido no plano de ação local. É essencial um acordo claro sobre a compensação de terrenos, incluindo uma boa comunicação para garantir que todas as partes interessadas sejam informadas. |
| Haverá algum pacote de compensação emitido?   * + Quaisquer decisões sobre remuneração adicional que possam ser fornecidas a outras partes interessadas (como a população local) devem ser decididas em nível nacional. |
| **PROPRIEDADE DO TERRENO** | O que será feito com o terreno após o fechamento do acampamento?   * + O proprietário precisa ser incluído nas discussões para garantir que as decisões e os planos sejam coordenados.   + Acordos locais devem ser estabelecidos conforme o caso. |
| **CANCELAMENTO DO REGISTRO** | Quando o deslocamento está chegando ao fim, é necessário um processo de cancelamento do registro ou documentação da saída das PDIs.   * + Quando as PDIs já estiverem registradas, o cancelamento do registro deve ocorrer.   + Na ausência de registro, faça esforços para documentar sua saída.   + Em ambos os casos, é importante considerar qualquer população restante. |
| **PROTEÇÃO** | Quais são as necessidades decorrentes do processo de fechamento? O que está estabelecido para atender a essas necessidades? O que está faltando e precisa ser organizado? |
| **PDIs E POPULAÇÃO REMANESCENTE** | O que deve ser feito para garantir a proteção de todos os residentes no processo de fechamento?   * + Para responder efetivamente às preocupações de proteção, você precisa de um perfil preciso atualizado da população do acampamento, desagregado por sexo, idade e identificar os vulneráveis e pessoas com necessidades especiais.   + As necessidades da população restante também devem ser contabilizadas no plano, incluindo um processo de monitoramento para garantir o acesso aos serviços após o fechamento. |
| Qual é a melhor estratégia de fechamento para garantir proteção e assistência às PDIs? Por exemplo, uma saída rápida ou uma saída gradual?   * + Como os serviços são mantidos durante a transição?   + Existe capacidade de monitoramento suficiente para evitar riscos de proteção inerentes a uma mudança rápida? |
| Quais são as considerações de proteção em cada setor relevante? Isso precisa ser incluído nos respectivos planos do setor.   * + Por exemplo, o que as pessoas comerão quando a distribuição for interrompida? Como a assistência médica continuará a ser fornecida durante e após o retorno? Que providências são tomadas para garantir que haja medicação necessária nos locais de retorno? |
| **GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÃO** | Por que a comunicação intensa e um fluxo de informações bem gerenciado são tão importantes para um processo fechamento tranquilo? O que você precisa colocar em prática para garantir esse fluxo? |
| Considere os vários níveis de comunicação, como os níveis nacional e local e como facilitar a comunicação entre eles. Quais são as necessidades e os problemas nos diferentes níveis? Como chegar a um acordo para responder de forma eficaz às necessidades conflitantes/concorrentes? |
| E quanto à coleta de dados? Que informações são necessárias e como você garante informações precisas? Quais mecanismos são necessários para rastrear todos os dados necessários? |
| Quais são algumas das estratégias para facilitar a troca de informações e o diálogo aberto?   * + Você precisa ter locais, órgãos consultivos onde os parceiros possam reunir-se, comunicar-se e coordenar. Um comitê de fechamento de acampamentos é um exemplo.   + A organização de comitês de PDIs pode ajudar a reunir grupos diversos, onde questões específicas podem ser levantadas e levadas ao comitê de fechamento para ação. |
| Quais estratégias de divulgação de informações são necessárias? Quais ciclos de feedback são integrados a esses mecanismos? A mídia foi considerada parte da estratégia?   * + Boa comunicação significa acesso a informações para todos, bem como meios de contribuir para o diálogo.   + Os métodos precisam ser acessíveis, fáceis de entender por todos e promover a compreensão, transparência e responsabilidade comuns.   + Considere as necessidades dos analfabetos; diferenças de linguagem e grupos marginalizados.   + Considere também a localização: onde as informações são publicadas e disponibilizadas? Como isso afeta o acesso para todos os grupos?   + Os possíveis mecanismos para responder a essas preocupações incluem: uso de rádio local; mesas de sugestões/reclamações para enviar informações verbais; campanhas informativas que usem símbolos, vários idiomas etc. |
| Há alguma necessidade de defesa? Quais são elas e como podem ser abordadas? |
| **PACOTE DE RETORNO E REINTEGRAÇÃO** | O plano nacional fornece orientação sobre todos os pacotes de retorno e reintegração?   * + A política nacional relativa a pacotes de retorno será implementada em nível local e deve ser refletida no plano de ação.   + As PDIs precisam ser informadas, pois os pacotes de retorno podem afetar sua escolha de soluções duráveis. |
| **LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO** | Qual apoio, se houver, será concedido às PDIs para retornar ou  reassentar-se?  Quais problemas de proteção devem ser considerados? |
| **ENSINO** | A população demanda alguma oportunidade de ensino antes da partida?   * + Os possíveis tópicos incluem gestão de conflitos, treinamento de direitos ou habilidades específicas de subsistência que podem ser úteis na área de retorno ou reassentamento. |
| **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO** | Que tipo de documentação, se houver, precisa ser entregue aos departamentos relevantes?   * + Por exemplo, cartões de imunização para o Departamento de Saúde, registros de ensino ou identificação adequada para garantir o acesso aos serviços no retorno.   + Todos os dados confidenciais devem ser tratados sigilosamente e de acordo com os princípios de proteção de dados, a fim de proteger o direito à privacidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSIDERAÇÕES SOBRE INFRAESTRUTURA** | |
| **Problemas a serem considerados** | **Observações e perguntas orientadoras** |
| **SEGURANÇA** | Estabeleça um plano para garantir a segurança do local vago, para minimizar o risco de roubo e danos relacionados. |
| **DESCOMISSIONAMENTO** | Que ação é necessária para desativar e fechar o acampamento?   * + A estratégia de saída nacional deve ser consultada primeiro para verificar considerações legais e políticas aplicáveis.   + O descomissionamento deve ser realizado o mais rápido possível após a partida dos residentes do acampamento.   + Um MoU/acordo é recomendado. |
| Determinar modalidades de compensação para atividades de limpeza. |
| Quais decisões precisam ser adotadas em termos da infraestrutura restante? O que pode exigir desmontagem? |
| Os resíduos e outros materiais e instalações que não sejam mais úteis agora devem ser removidos e descartados com segurança, garantindo a segurança das pessoas e do meio ambiente (por exemplo, enchimento de latrinas etc.). |
| **ENTREGA E USO FUTURO DE BENS** | Identificar modalidades de entrega entre as partes interessadas relevantes, particularmente o governo e a comunidade local. |
| Descrever quem é responsável pela gestão futura de bens para garantir a sustentabilidade e tornar as questões de propriedade claras. |
| A entrega deve ser formalizada em um acordo por escrito com funções e responsabilidades claras. |
| **INFRAESTRUTURA PARA ATUALIZAÇÃO OU DEMOLIÇÃO** | Há algum material que possa ser recuperado e reciclado para uso futuro? |
| Há alguma oportunidade para melhorar e/ou atualizar as instalações? Eles estariam vinculados ao plano de desenvolvimento nacional do país? |
| Os abrigos temporários/semipermanentes têm itens que a população deslocada pode desmontar e levar para uso em suas respectivas áreas de reassentamento (por exemplo, portas, vigas, material de telhado)? |
| Os planos precisam ser elaborados para remoção oportuna de itens para evitar saque e/ou uso não autorizado de materiais recicláveis? |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA DE SERVIÇOS E RESPONSABILIDADES** | Qual será a função futura do acampamento? Haverá uma população restante? |
| Quais serviços, se houver, precisam ser entregues? Quem será responsável?   * + A responsabilidade é geralmente assumida pela liderança local ou por autoridades nacionais.   + No entanto, deve-se considerar a ligação com os agentes humanitários e de desenvolvimento relevantes. |
| **REABILITAÇÃO** | * + Quais são as necessidades de reabilitação do antigo local do acampamento?   + Há alguma negociação sobre reabilitação e extensão da atualização necessária para fazer essas determinações?   + Quais são as considerações orçamentárias? |
| Quais processos de limpeza de acampamentos são necessários, incluindo reabilitação ambiental? |
| **ESTOQUE** | O estoque de ativos e instalações está atualizado e completo? |
| Se não houver nenhum, quais etapas precisam ser tomadas para criar um estoque? |
| Qual será a determinação de cada um? Descartar? Reciclar? Entregar? Etc. |
| **MEIO AMBIENTE** | Quais são os impactos ambientais a serem considerados, tanto em termos da existência do acampamento no local quanto do impacto futuro do fechamento?   * + A resposta deve ser baseada em avaliações que envolvam as partes interessadas relevantes, bem como a geografia e os meios de subsistência da área.   + As informações devem então ser registradas na reabilitação do acampamento. |
| A autoajuda e o engajamento comunitários são uma estratégia útil para abordar os impactos ambientais: um pacote único de assistência pode ser fornecido em troca de futuras atividades acordadas que apoiem a gestão e a reabilitação ambiental. Atividades de reflorestamento e viveiro são um exemplo comum. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSIDERAÇÕES GERAIS: Pessoas e infraestrutura** | |
| **Problemas a serem considerados** | **Observações e perguntas orientadoras** |
| **AVANCE EM DIREÇÃO AO DESENVOLVIMENTO** | O plano deve descrever a eventual mudança para o desenvolvimento e, portanto, incluir atividades relevantes para o contexto e indicar qualquer sobreposição entre agentes humanitários e de desenvolvimento. |
| Esta é uma oportunidade para melhorar as estruturas existentes, e as autoridades locais e nacionais devem ser consultadas e participar ativamente; idealmente, essas discussões podem começar com bastante antecedência. |
| Deve ser dada atenção especial a possíveis ligações deficientes entre as atividades de resposta humanitária e os planos de desenvolvimento sustentável de longo prazo. |
| **MONITORAMENTO E RELATÓRIOS** | Como a implementação do plano será monitorada?   * + O plano pode incluir uma seção de monitoramento específica; e/ou   + O monitoramento pode ser explicitamente abordado nas atividades. |
| Estabeleça um mecanismo de feedback. Certifique-se de que os PDIs tenham oportunidades contínuas de feedback e que o plano tenha a flexibilidade de ser revisado conforme necessário para refletir as mudanças na base. |
| Como o relatório e a documentação do processo serão tratados? |
| Existe um mecanismo para captar as lições aprendidas? |