**Funções e responsabilidades**

**MÓDULO 2**

**Introdução**

Este módulo detalha as funções e responsabilidades da Agência de Gestão de Acampamento e suas principais atribuições ao longo do ciclo de vida do local. Analisa o que a equipe que trabalha em acampamento deve fazer e o que deve esperar dos demais (ou seja, contrapartes locais e nacionais). Aborda como a Agência de Gestão de Acampamento deve colocar essas responsabilidades em vigor durante todo o ciclo de vida do acampamento, até que o local seja fechado e o abrigo temporário não seja mais necessário.

Os gestores de acampamentos e suas equipes estão na linha de frente auxiliando pessoas deslocadas e, portanto, têm mais condições de prevenir a violência com base em gênero em estruturas de acampamentos. Este módulo visa a incentivar as partes interessadas humanitárias a tomar todas as medidas necessárias para promover a proteção em suas funções e estruturas.

Esta sessão inclui informações sobre os papéis dos Estados na resposta a emergências, bem como o sistema de grupo. Elas só devem ser incluídas quando forem relevantes para o contexto.

 Vinculado por tema às sessões:

* **Módulo 1: Introdução à gestão de acampamentos**
* **Módulo 7: Monitoramento dos riscos de proteção**
* **Módulo 8: Coordenação e monitoramento da prestação de serviços**
* **Módulo 9: Governança e participação da comunidade**
* **Módulo 12: Fechamento do local**

**Visão geral do módulo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tópico/Atividades** | **Descrição** | **Tempo**  **(min.)** | **Recursos** |
| **1. Introdução à sessão**  Atividade 1 | Apresentação sobre:   * Objetivos * Funções dos Estados e papel das organizações internacionais | 30 | PPT ou flipchart |
| Atividade opcional 1: | Trabalho em grupo sobre:   * Priorização de necessidades (alternar para a Atividade 2 se abranger o tópico opcional) |
| Tópico opcional:  **2. A abordagem de grupo** | Apresentação sobre:   * Critérios e procedimento para ativação do grupo * Função dos grupos | 20 | PPT ou flipchart |
| Atividade opcional 2: | Trabalho em grupo sobre:   * Priorização de necessidades (alternar a partir da Atividade 1 se abranger o tópico opcional) |
| **3. Estrutura global de CCCM** | Apresentação e discussão sobre:   * Gestão e coordenação da CCCM * Funções e responsabilidades da CCCM | 30 a 60 | PPT ou flipchart  Imprimir anexo 2.1 |
| Atividade opcional 3: | Trabalho em grupo sobre:   * Funções e responsabilidade da atribuição de CCCM | Imprimir anexo 2.2  Imprimir anexo 2.3  Bastão de cola |
| **4. A equipe de gestão de acampamentos**  Atividades opcionais 4A/B/C/D | Dramatização/Trabalho em grupo sobre:   * Atividades sobre funções e responsabilidades da equipe de CM | 20 a 50 |  |
| Atividade 4A:  Contexto de prevenção | Dramatização sobre:   * Processo de recrutamento da equipe de CM | Imprimir anexo 2.4  Crachás com nome |
| Atividade 4B:  Contexto operacional | Trabalho em grupo sobre:   * Em sua opinião, quais são as responsabilidades dos acampamentos? | PPT ou flipchart |
| Atividade 4C:  Contexto operacional | Trabalho em grupo sobre:   * Colocar-se no lugar do gestor de acampamentos | Imprimir anexo 2.5 |
| Atividade 4D:  Contexto operacional | Opções de vídeo:   * Estágios do ciclo de vida dos acampamentos | Projetor  Alto-falantes |
| **5. Mapeamento de agentes entre as partes interessadas**  Atividade 5 | Apresentação e trabalho em grupo sobre:   * Mapeamento de agentes envolvidos na resposta dos acampamentos | 20 | PPT/Flipchart  Pincéis-atômicos |
| **6. Ciclo de vida dos acampamentos e responsabilidades para uma abordagem de proteção** | Apresentação sobre:   * Proteção como uma responsabilidade compartilhada | 15 a 30 | Imprimir anexo 2.6 |
| Atividade opcional 6 | Trabalho em grupo sobre:   * Abordagens de proteção da CMA [*Camp Management Agency* (Agência de Gestão de Acampamento)] | Imprimir anexo 2.7 |
| **Tempo total da atividade** | | **115 a 210 minutos** | |

**Dicas de contextualização e adaptação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | **Dica de adaptação** |
| **Atividade 3** | Para a apresentação da estrutura global de CCCM, com base na familiaridade dos participantes a respeito, o nível de detalhe da explicação da diferença entre CMA CCA e CA pode ser adaptado. Quando os participantes não estiverem regularmente envolvidos ou expostos à CCCM, a explicação poderá ser mais abrangente e descrever as funções e responsabilidades genéricas gerais. É recomendável ser o mais específico possível se essas funções estiverem bem definidas na estrutura com TORs [*Terms of Reference* (Termos de Referência)] específicos. |
| **Atividade 4A** | A Atividade 4A é recomendada para estruturas de prevenção onde os participantes não estão diretamente envolvidos em funções ou operações de gestão de acampamentos. Se o recrutamento de pessoal tiver sido um desafio, esta atividade pode ser usada além da 4B, mesmo que os participantes estejam atuando na gestão de acampamentos.  A atividade pode ser adaptada como um exercício em equipe, em vez de uma dramatização: peça às equipes que revisem os perfis dos “candidatos” e escolham juntos quem contratariam para sua equipe. |
| **Atividade 4B** | A Atividade 4B é mais bem aproveitada quando os participantes estão ativamente envolvidos na gestão de acampamentos em seu trabalho regular e pode ser utilizada para demonstrar os vínculos com a coordenação e a administração de acampamentos no contexto. |
| **Atividade 4C** | A Atividade 4C é ideal para grupos que estão estreando na gestão de acampamentos ou que poderiam tirar proveito do reforço das funções e responsabilidades específicas da gestão de acampamentos. |
| **Atividade 4D** | A Atividade 4D é para estruturas em que os acampamentos estão sendo considerados como uma opção de abrigo temporário (sendo construídos). O vídeo descreve as etapas e as partes interessadas envolvidas no processo. Ele também pode ser exibido como parte da atividade 1 para elaborar o ciclo de vida dos acampamentos. |
| **Atividade 5** | Se os participantes não tiverem certeza sobre suas responsabilidades como agentes da gestão de acampamentos ou se sua compreensão não estiver alinhada com a estrutura/as necessidades no local, então a discussão da Atividade 5 pode ser usada para explicar o que uma agência de gestão de acampamento *deve* fazer. Como isso variará entre os contextos, é, portanto, essencial discutir a estrutura antes da apresentação da sessão com as respectivas autoridades ou líderes do grupo (aqueles que solicitam o treinamento) antes da sessão. Em contextos mais estabelecidos, essa atividade pode ser usada para criar coletivamente uma lista de verificação diária ou semanal de tarefas do gestor de acampamentos que inclua a integração das atividades de proteção e prevenção de VBG [*Gender-Based Violence* (Violência com Base em Gênero)]. Esse acordo poderia, então, ser implementado nos acampamentos dentro do contexto local, regional ou nacional como uma ferramenta de monitoramento. |
| **Atividade 6** | As ideias e o entendimento sobre proteção e VBG serão específicos do contexto. Dedique alguns instantes antes da sessão para pesquisar os riscos de proteção e de VBG específicos para o seu público. Também poderia ser útil lembrar os participantes sobre quais são os riscos de proteção e de VBG antes do trabalho em grupo. Considere iniciar o workshop com a sessão de mitigação de VBG (Módulo 13) se a compreensão do tópico for baixa.  Em uma estrutura não operacional, os participantes podem considerar essa tarefa mais desafiadora. Use os cartões preparados (Anexo 2.7: Exercício de cartões de correspondência de proteção) para que eles vinculem as principais responsabilidades. Você também pode promover a reflexão ao fazer algumas perguntas alinhadas com as questões abaixo. |

**Dicas de orientação e coaching**

* Identifique quais mecanismos de queixas com base na comunidade (*Community-Based Complaints Mechanisms*, CBCM) estão em vigor e discutir mecanismos adicionais que poderiam ser usados e como eles poderiam ser implementados.
* Discuta abertamente sobre a participação de mulheres na governança e discuta coletivamente sobre como isso pode ser melhorado.
* Compartilhe exemplos de auditorias de segurança.
* Compartilhe exemplos de formulários de monitoramento do local.

**Mensagens principais do módulo**

* Os Estados Afetados desempenham o **papel principal** na introdução, organização, coordenação e implementação de assistência humanitária dentro de seu território.
* As responsabilidades dos Estados são **intransferíveis**. Todos os Estados soberanos têm o dever de cumprir suas obrigações para com seus cidadãos, mesmo em períodos de crise.
* As **parcerias** entre agentes de acampamentos (ou seja, agências humanitárias, autoridades nacionais, setor privado, voluntários locais etc.) são essenciais para garantir a proteção e a assistência das pessoas afetadas pelo deslocamento.
* A resposta da CCCM **deve ser baseada em estruturas administrativas nacionais,** onde elas são funcionais, e os agentes humanitários precisam apoiar ao **desenvolver capacidades** quando necessário.
* O processo de reforma humanitária visa a **fortalecer o sistema humanitário** em quatro áreas principais: abordagem de grupo, fortalecimento da liderança, financiamento humanitário e parcerias.
* **Funções e responsabilidades claramente definidas** de CA, CC e CM são fundamentais para a qualidade de vida, o grau de dignidade e soluções sustentáveis futuras para a população deslocada.
* O papel de uma agência de gestão de acampamento é **apoiar as autoridades nacionais** (uma vez que são responsáveis por proteger os direitos de refugiados, apátridas e pessoas deslocadas internamente (PDIs) em seu território) e **trabalhar com agências de proteção designadas** em acampamentos e estruturas semelhantes a acampamentos.
* É essencial que um **termo de referência claro** para todos os agentes de CCCM seja acordado e compreendido em níveis estratégicos (nacionais), de coordenação e operacionais. Essa clareza é fundamental para desenvolver uma estratégia de resposta planejada que reflita as necessidades da população deslocada e esteja vinculada com outros setores/grupos a fim de garantir que os serviços apropriados sejam prestados.
* Os agentes de CCCM (gestores, coordenadores e administradores) **compartilham a responsabilidade** de garantir a segurança e a proteção da população afetada durante todo o ciclo de vida de um acampamento.
* A Agência de Gestão de Acampamento compartilha a responsabilidade de garantir que as condições no acampamento **minimizem os riscos de violência com base em gênero** para todos os grupos de população vulneráveis no acampamento.
* A equipe da Agência de Gestão de Acampamento deve ser **treinada e bem preparada para entender os problemas de VBG** e, portanto, **considerá-los** em seu trabalho diário e nas atividades no acampamento.

1. **Introdução à sessão**

**Atividade 1: *identificar as necessidades prioritárias***

**Objetivo de aprendizagem**

Fornecer informações básicas sobre a diferença entre os papéis do Estado e das autoridades (locais, nacionais) na resposta a emergências.

**Preparação e materiais**

* Configurar o projetor
* Se estiver usando o PowerPoint, edite e/ou exclua os slides intitulados “Objetivos” e “Estágio das operações do acampamento” de acordo com o contexto
* Se estiver usando a atividade Darfur opcional: folhas de flipchart e pincéis-atômicos

**Duração:**  **30 min.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** | |
| **Objetivos** | * Compartilhe os objetivos da sessão.   ***Dica do facilitador: exclua o slide Objetivos conforme apropriado para o contexto.*** |
| **Funções dos Estados** | * Forneça uma explicação breve sobre o papel do Estado na resposta a emergências (consulte as anotações e adicione informações complementares se o treinamento for em uma estrutura específica). * Elabore: o papel do Estado é claramente reconhecido na lei e nas principais declarações de princípio. Essas responsabilidades descrevem que as autoridades têm quatro funções e responsabilidades principais em relação à ajuda humanitária que são fundamentais para iniciar e gerenciar uma resposta de ajuda e moldar sua eficácia. * São elas: declarar uma crise e convocar ajuda internacional; fornecer proteção e assistência a pessoas deslocadas; monitorar e coordenar assistência externa; estabelecer estruturas regulatórias e jurídicas para reger a assistência de ajuda. | |
| **Opcional Estágios das operações do acampamento** | * Recorde o ciclo de vida do acampamento e elabore as atividades do estágio atual com os participantes se estiver em uma estrutura operacional. Recorde as ações pelas quais o Estado foi responsável e peça aos participantes que possam ter comparecido ao local antes da emergência para elaborar. | |
| **Papel das organizações internacionais** | * Dê exemplos das organizações internacionais envolvidas na resposta do contexto de treinamento e suas funções específicas.   ***Dica do facilitador: adapte o slide com fotos locais, se disponíveis.*** Explique que, em muitas estruturas, as organizações internacionais fornecem assistência humanitária aos Estados para ajudar em momentos de emergência. Essa assistência é específica com base nas necessidades contextuais e na determinação/deliberação da agência. | |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal:** os Estados Afetados desempenham o **papel principal** na introdução, organização, coordenação e implementação de assistência humanitária dentro de seu território.  As responsabilidades dos Estados são **intransferíveis**. Todos os Estados soberanos têm o dever de cumprir suas obrigações para com seus cidadãos, mesmo em períodos de crise.  ***Dica do facilitador: peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide da foto para a mensagem.*** | |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | ***Dica do facilitador: direcione o trabalho em grupo para a Atividade 2 se estiver explicando sobre a abordagem de grupo no treinamento (tópico opcional).***   * Divida a turma em 4 grupos e dê a cada grupo uma folha de papel do flipchart.      * Depois que cada grupo estiver sentado, pergunte aos participantes sobre do que eles se lembram a respeito da crise de Darfur veiculada no noticiário ou da emergência atual. * Atribua um papel a cada grupo: * Autoridades nacionais * Pessoas afetadas * Agências humanitárias (ONU e outras) * Doadores * Peça aos participantes que trabalhem em grupo para identificar a maior prioridade humanitária nesta situação a partir da perspectiva de seu papel. * Depois de 5 minutos, peça a cada grupo para compartilhar sua prioridade com a turma. Pergunte aos grupos como eles chegaram a um acordo, se foi difícil obter consenso, quais opções foram discutidas e por que escolheram essa opção. * Encerre a atividade explicando que o processo de reforma humanitária visava a fazer o mesmo exercício globalmente e identificando as áreas que exigiam melhoria na resposta humanitária ao deslocamento interno em crises relevantes. Observe que a gestão de acampamentos foi um dos setores específicos que, segundo relatos, não constava no sistema. | |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal:** as **parcerias** entre agentes de acampamentos (ou seja, agências humanitárias, autoridades nacionais, setor privado, voluntários locais etc.) são essenciais para garantir a proteção e assistência das pessoas afetadas pelo deslocamento.  ***Dica do facilitador: peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide da foto para a mensagem.*** |

1. **A abordagem de grupo TÓPICO OPCIONAL**

**Objetivo de aprendizagem**

Explicar os métodos para ativar o Grupo de CCCM e elaborar diferentes funções de liderança onde os acampamentos são necessários como soluções temporárias de abrigo.

**Preparação e materiais**

* Este tópico é opcional, excluído/adaptado ao contexto.

**Duração:** **20 min.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** | |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | ***Dica do facilitador: direcione o trabalho em grupo a partir da Atividade 1 se estiver abordando este tópico.***   * Divida a turma em 4 grupos e dê a cada grupo uma folha de papel do flipchart.      * Depois que cada grupo estiver sentado, pergunte aos participantes sobre do que eles se lembram a respeito da crise de Darfur veiculada no noticiário ou da emergência atual. * Atribua um papel a cada grupo: * Autoridades nacionais * Pessoas afetadas * Agências humanitárias (ONU e outras) * Doadores * Peça aos participantes que trabalhem em grupo para identificar a maior prioridade humanitária nesta situação a partir da perspectiva de seu papel. * Depois de 5 minutos, peça a cada grupo para compartilhar sua prioridade com a turma. Pergunte aos grupos como eles chegaram a um acordo, se foi difícil obter consenso, quais opções foram discutidas e por que escolheram essa opção. * Encerre a atividade explicando que o processo de reforma humanitária visava a fazer o mesmo exercício globalmente e identificando as áreas que exigiam melhoria na resposta humanitária ao deslocamento interno em crises relevantes. Observe que a gestão de acampamentos foi um dos setores específicos que, segundo relatos, não constava no sistema. |
| **A**abordagem de grupo | * Se o grupo for ativado no contexto de treinamento, forneça algumas informações e elabore brevemente sobre como o sistema de grupo está apoiando as autoridades e os parceiros no contexto. * Explique o diagrama no slide. |
| **Quando e por que o grupo é ativado?** | * Critérios para ativação do grupo:   + Há lacunas de resposta e coordenação devido à deterioração acentuada ou mudança significativa na situação humanitária.   + A capacidade de resposta ou coordenação nacional existente não é capaz de atender às necessidades de uma maneira que respeite os princípios humanitários, devido à escala das necessidades, ao número de agentes envolvidos, à necessidade de uma abordagem multissetorial mais complexa ou a outras restrições sobre a capacidade de responder ou aplicar princípios humanitários. * Procedimento de ativação do grupo:   + O coordenador residente ou humanitário (*Resident/Humanitarian Coordinator*, RC/HC) e as agências líderes do grupo (*Cluster Lead Agencies*, CLA), apoiados pelo Escritório das Nações Unidas para Coordenação de Assuntos Humanitários (OCHA), consultam as autoridades nacionais para estabelecer quais mecanismos de coordenação humanitária existem e suas respectivas capacidades.   + As CLAs em nível nacional discutem com a CLA Global antes da reunião com a Equipe das Nações Unidas no País/Equipe Humanitária no País (United Nations Country Team/Humanitarian Country Team, UNCT/HCT) para discutir a ativação.   + O RC/HC, em consulta com a UNCT/HCT, seleciona CLAs com base na capacidade de coordenação e resposta das agências, presença operacional e capacidade de expansão. * Pergunte aos participantes em qual parte do sistema de ativação eles estavam envolvidos/conheciam. | |
| **Qual é o papel do líder do grupo?** | * Observe que essas funções são as mesmas para todos os grupos, não apenas CCCM, e foram estabelecidas pelo Comitê Permanente Interagencial (*Inter-Agency Standing Committee*, IASC). * Observe que, na maioria das circunstâncias, o grupo só é ativado quando a resposta à emergência tiver excedido a capacidade nacional e houver lacunas na coordenação devido à deterioração acentuada ou mudança drástica na situação humanitária. | |
| **O que acontece quando há PDIs e refugiados?** | * Esta pergunta pode surgir durante esta parte da apresentação. * Explique que, onde houver dois casos, os sistemas de coordenação com parceiros e governo serão apoiados para fornecer coordenação e assistência apropriadas. Alguns exemplos dessa estrutura existem atualmente no Sudão do Sul, na Etiópia e no Iraque.   Grupo versus setor:   * Elabore a resposta para esta pergunta comum dos participantes, observando as diferenças na formalidade (cartas de ativação, relatórios do IASC), nível de envolvimento do governo anfitrião, fontes de financiamento e relacionamento com a equipe humanitária do país. | |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal:** a resposta da CCCM **deve ser baseada em estruturas administrativas nacionais,** onde elas são funcionais, e os agentes humanitários precisam apoiar ao **desenvolver capacidades** quando necessário.  O processo de reforma humanitária visa a **fortalecer o sistema humanitário** em quatro áreas principais: abordagem de grupo, fortalecimento da liderança, financiamento humanitário e parcerias.  ***Dica do facilitador: peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide da foto para a mensagem.*** | |

1. **A estrutura global de CCCM: funções de gestão, coordenação e administração**

**Atividade opcional 3: *atividade de três círculos***

**Objetivo de aprendizagem**

Explicar as funções e responsabilidades da administração de acampamento, coordenação de acampamento e gestão de acampamento, e como elas são compartilhadas durante as diferentes fases do ciclo de vida do acampamento.

**Preparação e materiais**

* Desenhe a Estrutura global de CCCM em um flipchart (*se não estiver usando o PowerPoint*)
* Atividade opcional 3: imprimir e separar três conjuntos do Anexo 2.2: Exercício de cartões de três círculos
* Atividade opcional 3: imprimir anexo 2.3: Guia do instrutor sobre três círculos
* Folhas de flipchart e pincéis-atômicos para cada grupo pequeno

**Folhetos**

* Anexo 2.1: Folheto sobre Estrutura de CCCM

**Duração:** **30 a 60 min.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Estrutura de CCCM** | * Apresentar a estrutura global genérica de CCCM. * Explicar as distinções entre as três funções: CA, CC e CM. Observe que a Coordenação de grupo é um papel separado do Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados, pois serve para ativar mecanismos de relatórios internos. * Enfatize que esses três cargos principais podem envolver diferentes agentes: autoridades nacionais, agências humanitárias, setor privado etc. * Pergunte ao grupo: Quais fatores podem afetar as funções e responsabilidades dos gestores de acampamentos? Aceite sugestões, por exemplo: disposição, capacidade, financiamento, ambiente físico. * Lembre o grupo dos pontos-chave na Atividade 1 sobre o papel do Estado e observe que, embora cada governo tenha o dever legal de fornecer proteção e assistência às comunidades deslocadas em seu território, há muitos fatores que influenciam sua disposição/capacidade de fazê-lo. * Explique: Em muitos contextos, as autoridades nacionais podem cumprir as três funções (ou seja, nas Filipinas, no Iraque, na Nigéria, no Equador) e, em outros, a CA pode estar presente nos três níveis para apoiar CC e CM com atribuições específicas ligadas ao seu papel. * Estado: A terminologia pode variar. Por exemplo, alguns administradores de acampamento podem se referir a si mesmos como “gestores de acampamento”. * Observação: Podem surgir debates sobre semântica, o que está além do objetivo do exercício – concentre-se no conceito da estrutura e lembre aos participantes que essas são as funções e responsabilidades genéricas. * Explique que compreender e concordar sobre as diferentes funções e responsabilidades de todas as atribuições dentro de uma resposta de grupo de CCCM é fundamental para operações eficazes de acampamentos/centros coletivos. |
| **Diagrama padrão de CCCM** | * Mostre e explique o diagrama padrão de CCCM. * As autoridades nacionais são frequentemente os primeiros respondentes a enfrentar uma crise. Em algumas circunstâncias, elas serão responsáveis por todas as três funções dentro da estrutura de CCCM. Em outras circunstâncias, os governos nacionais podem solicitar a assistência de agências externas ou do grupo de CCCM para apoiar conjuntamente a liderança da resposta a emergências. Ao solicitar apoio das Nações Unidas (ONU) e de ONGs, essas agências devem sempre seguir as leis nacionais e estabelecer uma coordenação estreita com os agentes estaduais. * A participação da população deslocada é essencial para a qualidade e relevância da resposta. |
| **Funções e responsabilidades genéricas** | * Pergunte: quem são os principais agentes que cumprem cada função no contexto em que você trabalha? * Lembre aos participantes que a função é mais importante do que o agente real, pois agentes diferentes podem desempenhar funções diferentes. * Peça aos participantes que pensem nas principais responsabilidades dos gestores de acampamento, coordenadores e autoridades nacionais (administradores) em seus próprios contextos, enquanto eles analisam o folheto com responsabilidades de cada função. * Responda quaisquer outras questões da turma, discuta e compare o cenário atual dos participantes e a estrutura global de CCCM. |
| **Trabalho em grupo opcional**  group work logo.png | **Atividade opcional 3: três círculos**   * Esta atividade levará cerca de 40 minutos. Reserve 20 minutos para este exercício e 20 minutos para o questionamento com a turma. * Divida a turma em 3 grupos de tal forma que cada grupo tenha um membro de CA, CC e CM e outras partes interessadas. * Distribua um conjunto de 18 cartões de funções/responsabilidades (Anexo 2.2: Exercício de cartões de três círculos) e um bastão de cola ou um adesivo para cada grupo. * Distribua uma folha de papel do flipchart com os três círculos para cada grupo. Peça aos grupos para pendurarem a folha de papel do flipchart na parede. * Instrua os grupos sobre cada um dos três círculos (observando as áreas de sobreposição) – um círculo para cada função CCCM – CA, CC e CM. * Instrua os grupos para revisar cada cartão (18 no total) e colocá-los nos respectivos círculos. Se o grupo considerar que o papel/responsabilidade cai em uma área indefinida, incentive-o a colocar esses cartões nas áreas de sobreposição. * Lembre aos participantes que, por enquanto, falamos sobre funções e responsabilidades genéricas, não como eles são implementadas no contexto específico do país. * Questionamento: peça aos grupos que se reúnam em torno do flipchart do primeiro grupo e convide o primeiro grupo para apresentar as funções e responsabilidades listadas apenas na Administração de Acampamento.      * Convide os outros grupos para comentarem. Questione quaisquer funções/responsabilidades que não estejam sendo posicionadas corretamente ao perguntar a turma se todos concordam que o cartão seja posicionado naquela coluna.      * Se houver cartões posicionados em “áreas indefinidas” ou falta de compreensão das funções e responsabilidades do administrador do acampamento, discuta com a turma e, se nenhum consenso for obtido, dê a resposta certa (Anexo 2.3: Orientação do instrutor sobre três círculos).      * Peça à turma que se reúna ao redor do flipchart do próximo grupo para apresentar as funções e responsabilidades listadas apenas em coordenação de acampamento e siga o mesmo procedimento. * Peça à turma que se reúna em torno do flipchart do último grupo para apresentar as funções e responsabilidades listadas apenas em gestão de acampamento e siga o mesmo procedimento. * Encerre verificando se há algum papel ou responsabilidade nas áreas indefinidas que não foi resolvida. |
| **Mensagens principais** | **Recapitulação das mensagens principais**: **funções e responsabilidades claramente definidas** de CA, CC e CM são fundamentais para a qualidade de vida, o grau de dignidade e soluções sustentáveis futuras para a população deslocada.  O papel de uma agência de gestão de acampamento é **apoiar as autoridades nacionais** (uma vez que são responsáveis por proteger os direitos de refugiados, apátridas e pessoas deslocadas internamente em seu território) e **trabalhar com agências de proteção designadas** em acampamentos e estruturas semelhantes a acampamentos.  ***Dica do facilitador:*** peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide da foto para a mensagem. |

1. **A equipe de gestão de acampamentos**

**Atividades opcionais 4 A/B/C/D**

**Objetivo de aprendizagem**

Comparar como diferentes agências têm dividido as funções e responsabilidades em suas Equipes de Gestão de Acampamentos.

**Preparação e materiais**

* Exclua os slides das atividades opcionais que não serão realizadas.
* Atividade 4A:
  + Imprimir e cortar os perfis de dramatização no Anexo 2.4: Exercício de perfis de dramatização (adaptar os perfis de dramatização conforme apropriado)
  + Adesivos para crachás.
* Atividade 4B:
  + Preparar um flipchart com as perguntas para cada grupo responder (se não estiver usando o PowerPoint).
* Atividade 4C:
  + 10 pares de calçados dos participantes.
  + Imprimir e separar as 10 responsabilidades e 10 explicações no Anexo 2.5: Responsabilidades da equipe de CM.
* Atividade 4D:
  + Carregar previamente o vídeo e configurar o sistema de projeção e de som.

***Dica do facilitador:***

A Atividade 4A (dramatização) é uma estrutura de prevenção recomendada e quando os participantes não estão diretamente envolvidos em funções ou operações de gestão de acampamento.

A Atividade 4B é mais bem aproveitada quando os participantes estão ativamente envolvidos na gestão de acampamentos em seu trabalho regular e pode ser utilizada para demonstrar os vínculos com a coordenação e a administração de acampamentos no contexto.

A Atividade 4C é ideal para grupos que estão estreando na gestão de acampamentos ou que poderiam tirar proveito do reforço das funções e responsabilidades específicas da gestão de acampamentos.

A Atividade 4D são vídeos que podem ser usados para elaborar o estágio do ciclo de vida do acampamento em operações e reforçar as funções previstas ou contrastar as responsabilidades que são pertinentes no contexto do treinamento.

**Duração:**  **20 a 50 min.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Atividade opcional 4A**  group work logo.png | **Tempo para a atividade 4A: 40 min.**  ***Dica do facilitador:*** *a* dramatização pode ser adaptada como um exercício em equipe: peça às equipes para revisar os perfis dos “candidatos” e escolher juntos quem eles contratariam para sua equipe.   * Selecione 4 pessoas que serão líderes de equipe de uma agência de gestão de acampamento. * Explique a tarefa deles: “Vocês receberam o orçamento para contratar 5 pessoas para suas equipes fictícias de gestão de acampamento. Vocês precisarão identificar os cargos necessários (de acordo com o cenário de treinamento) para fortalecer a equipe de CM.” * Dê 5 minutos para a criação de estratégias sobre as funções e habilidades de que precisam para os cinco cargos em sua equipe. A seleção deles será a partir do grupo de “candidatos”: * Os outros participantes do treinamento assumirão uma posição fictícia de “candidatos” a partir dos Perfis de dramatização (Anexo 2.4: Exercício de perfis de dramatização). Eles poderão selecionar um Perfil fictício e atuarão como esta pessoa. * Distribua os Perfis de dramatização para cada um dos participantes. * Explique que eles têm um perfil público, bem como algumas características ocultas que não querem divulgar durante as entrevistas. Eles poderão fazer duas perguntas durante o processo de seleção. Essas características serão debatidas durante a discussão após a atividade. * Os participantes devem se movimentar, seja para tentar encontrar funcionários (agências de CM) ou um cargo (participantes com funções). Depois que um participante tiver sido “contratado” por uma agência de CM, ele não poderá procurar outro cargo. * Ao final do processo de dramatização de contratação, reúna os participantes novamente e discuta o exercício. * Dê aos participantes até **20 minutos** para interagirem. * Permita que os líderes de equipe (que estão interpretando o papel da agência de CM) falem primeiro. Peça que eles expliquem por que selecionaram essas pessoas (ou perfis) específicas para suas equipes. * Depois, peça aos outros participantes para adicionarem outras aprendizagens que considerarem úteis para o exercício. Neste momento, todos os participantes com características ocultas podem divulgar todas as informações de seus cartões de dramatização. * Use as perguntas de orientação listadas abaixo para conduzir a discussão por até **20 minutos.** O facilitador deve anotar as mensagens principais do grupo em um flipchart. * Faça perguntas de orientação:   + Os funcionários da equipe no acampamento/local dispõem de um conjunto equilibrado de habilidades e capacidades, seja em proteção, distribuição, serviços comunitários, setores técnicos, administração, TI, gestão de conflitos, gestão de informações ou mobilização comunitária. Até que ponto as diferentes equipes se saíram bem?   + Por que as mulheres precisam fazer parte da equipe? Os grupos representaram adequadamente o gênero na equipe para refletir uma proporção de homens e mulheres que é igual às necessidades/dados demográficos da população do acampamento e para que sejam capazes de abordar pessoas com necessidades específicas?   + Cada membro da equipe de CM tem termos de referência, descrição de cargo, papel e responsabilidade específicos. Qual seria seu primeiro passo para esclarecer qualquer sobreposição?   + Os funcionários devem ser cuidadosamente selecionados, de acordo com as qualificações e seus vínculos com as pessoas no acampamento. Como isso foi gerenciado pelos diferentes líderes?   + As agências de CM podem recrutar funcionários da comunidade anfitriã, outros cidadãos ou pessoas de países vizinhos e da população do acampamento. Qual foi o processo de seleção neste exercício? Quais foram os critérios que os líderes de equipe usaram para avaliar/considerar o impacto na comunidade deslocada nesse sentido?   + Há uma ampla gama de cargos em CM em que os trabalhadores podem receber salário e remuneração ou ser mobilizados voluntariamente. Para trabalho remunerado, todos os prestadores de serviços devem alinhar salários e estipêndios para voluntários. Como isso foi demonstrado/não demonstrado durante o cenário? |
| **Atividade opcional 4B**  group work logo.png | **Tempo para a atividade 4B: 50 min.**   * Divida os participantes em pequenos grupos. Selecione os participantes para trabalharem juntos de acordo com o local onde estão atuando. Use um método interativo de sua preferência. Distribua uma folha de flipchart em branco e pincéis-atômicos para cada grupo pequeno. * Peça aos participantes que desenhem um esquema do acampamento onde estão trabalhando: identifiquem o tipo de estrutura, indiquem o estágio do ciclo de vida do acampamento e listem quem está em sua equipe (poderiam desenhar um organograma) e as principais responsabilidades dos membros da equipe que trabalham no acampamento/local. * Peça ao grupo que se prepare para responder às perguntas:   + Quais são as habilidades e capacidades de sua equipe trabalhando no local?   + As equipes têm TORs específicos e áreas de foco para o seu trabalho?   + Qual foi o processo de recrutamento e quando ele começou? * Dê aproximadamente 15 minutos para que todos os grupos se apresentem. * Peça que cada grupo se apresente para a turma. Afixe os diferentes desenhos na parede e peça aos participantes que passem para o desenho de cada grupo conforme eles se apresentam. * O instrutor deve resumir as semelhanças e enfatizar as principais mensagens durante a discussão. Dê 15 minutos e use as perguntas orientadoras para conduzir a discussão. * Faça perguntas de orientação:   + Os funcionários da equipe no acampamento/local dispõem de um conjunto equilibrado de habilidades e capacidades, seja em proteção, assistência, serviços comunitários, setores técnicos, administração, TI, gestão de conflitos, gestão de informações ou mobilização comunitária?   + As mulheres são representadas adequadamente na equipe, refletindo preferencialmente a proporção de homens e mulheres no acampamento, bem como pessoas com necessidades específicas?   + Cada membro da equipe de CM tem TOR, descrições de cargo, funções e responsabilidades específicas?   + Como a equipe foi selecionada? Foi de acordo com as qualificações e seus vínculos com as pessoas no acampamento? Quando esse processo começou? (Veja as informações básicas) Ele mudou ao longo do ciclo de vida do acampamento?   + As agências recrutaram funcionários da comunidade anfitriã, outros cidadãos ou pessoas de países vizinhos e da população do acampamento? Em caso afirmativo, que medidas elas tomaram para avaliar o impacto na comunidade deslocada decorrente da remuneração salarial?   + Há uma ampla gama de cargos em CM em que os trabalhadores podem receber salário e remuneração ou ser mobilizados voluntariamente?   + Que esforços foram envidados para trabalho remunerado, sob todos os prestadores de serviços que trabalham no local, para alinhar salários e estipêndios para voluntários?   + Considerando que a agência de gestão de acampamento é a principal responsável no local por representar a população do acampamento e fornecer-lhe serviços e proteção, como isso se reflete nos valores/treinamento/programação/etc. da equipe? * Se houver diferentes estruturas operacionais/agências participando do treinamento, certifique-se de que as diferenças nas linhas de subordinação e as considerações das fases do ciclo de vida do acampamento sejam observadas pelos participantes. * Faça uma conexão com o que foi abordado na apresentação na Sessão introdutória (Módulo 1) sobre tipologias de acampamentos. |
| **Atividade opcional 4C**  group work logo.png | **Tempo para a atividade 4C: 30 min.**  ***Dica do facilitador:*** prepare, imprima, recorte e posicione os cartões de explicação e cartões de responsabilidade (Anexo 2.5: Responsabilidades da equipe de CM)   * Explique aos participantes que eles vão se colocar no lugar de alguns gestores de acampamentos para entender melhor essas dez responsabilidades. * Use 10 pares de calçados de participantes voluntários no chão. Coloque um pedaço de papel com uma explicação ao lado de cada par de calçados. * Explique que esses são os calçados dos gestores de acampamentos em locais de diferentes regiões do país. Cada calçado, através de seu proprietário, representa e explica uma das 10 responsabilidades da gestão de acampamento. * Em um local diferente, coloque no chão os pedaços de papel com as 10 responsabilidades. * Peça a todos os participantes que se levantem e se reúnam em torno das responsabilidades em um círculo. Analise cada responsabilidade com os participantes. * Peça aos participantes que se reúnam em duplas ou pequenos grupos e escolham uma responsabilidade cada. Cada dupla ou grupo pequeno deve escrever uma atividade/exemplo que acredita ser o mais importante para realizar sob essa responsabilidade. * Peça que cada dupla compartilhe sua responsabilidade e seu exemplo, encontre o calçado com a explicação e vincule-os. * Uma a uma, cada dupla compartilha seus exemplos e os outros participantes contribuem para encontrar os calçados/as explicações até que todos os grupos tenham compartilhado todas as responsabilidades que foram correspondidas a um calçado/uma explicação. * Forneça orientação e esclareça a atividade novamente, conforme necessário. Dê outro exemplo caso isso ajude os participantes a entender melhor a atividade. * Explique a atividade discutindo cada responsabilidade, definição e exemplo, e aborde a ligação entre as responsabilidades. Se alguns cartões de atividade tiverem sido posicionados sob o calçado incorreto, aborde a falta de correspondência esclarecendo a qual responsabilidade o cartão de atividade pertence e por quê. |
| **Atividade opcional 4D** | **Tempo para a atividade 4D: 25 min.**  ***Dica do facilitador:*** este vídeo funciona bem para estruturas que estejam considerando a construção de acampamentos. Carregue previamente o vídeo antes da atividade para evitar atrasos.   * Este vídeo de Killian Kleinschmidt (ex-funcionário do Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados) descreve as etapas e as partes interessadas envolvidas no processo. <https://www.youtube.com/watch?v=hieEXvXMuZI> (15:42) * Explique aos participantes discutindo com a turma como a experiência de estruturar o acampamento de Kakuma no Quênia se compara aos eventos atuais no ambiente de treinamento, considerando os interesses e as capacidades das diferentes partes interessadas. |

1. **Mapeamento de agentes entre as partes interessadas envolvidas em uma resposta de acampamento**

**Atividade 5: *mapeamento de agentes***

**Objetivo de aprendizagem**

Identificar áreas em que há falta de clareza sobre as funções e responsabilidades (no contexto em que você está trabalhando), e trabalhar para alcançar um entendimento e acordo comuns.

**Preparação e materiais**

* Papel de flipchart
* Pincéis-atômicos coloridos

***Dica do facilitador:*** *esta atividade é recomendada para contextos operacionais.*Se os participantes não tiverem certeza sobre suas responsabilidades ou se sua compreensão não estiver alinhada com a estrutura/as necessidades no acampamento, concentre-se na discussão sobre o que uma agência de gestão de acampamento deve fazer.

Em contextos mais estabelecidos, esta atividade pode ser usada para criar coletivamente uma lista de verificação diária ou semanal de tarefas do gestor de acampamento que abranja a integração da proteção, inclusive para prevenir VBG.

**Duração:**  **20 min.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | * Instrua os grupos a permanecerem em suas equipes de CM da atividade 4B anterior (se aplicável). * Instrua os grupos a prepararem um segundo desenho no flipchart sobre como a agência de CM interage com os demais envolvidos em uma resposta de acampamento. * Se você ainda não fez a Atividade 4B, divida os participantes em pequenos grupos de acordo com o local onde estão trabalhando. * Distribua uma folha de flipchart em branco e pincéis-atômicos coloridos para cada grupo pequeno. * Instrua os grupos a desenharem linhas na folha de flipchart de acordo com seu acampamento para ilustrar as categorias mostradas abaixo. Os grupos podem optar por usar o nome real da ONG/outra parte interessada que seja relevante para seu contexto.   + População do acampamento   + Administração de acampamento   + Coordenação de acampamento   + Prestadores de serviços   + Forças de segurança * O objetivo dos grupos deve ser responder, como a agência de gestão de acampamento, as seguintes perguntas:   + Com quem você precisa se comunicar?   + Como você toma decisões?   + Quem são os principais agentes?   + Com que frequência você faz isto (período de repetição)?   + Quais são os principais desafios?   + Como você poderia evitar problemas? * Peça aos grupos para exibirem seus desenhos e revisá-los rapidamente: quais são as principais etapas para manter a comunicação? |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal:** é essencial que **termos de referência claros** para todos os agentes de CCCM sejam acordados e compreendidos em níveis estratégicos (nacionais), de coordenação e operacionais. Essa clareza é fundamental para desenvolver uma estratégia de resposta planejada que reflita as necessidades da população deslocada e esteja vinculada com outros setores/grupos a fim de garantir que os serviços apropriados sejam prestados.  ***Dica do facilitador:*** peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide da foto para a mensagem. |

1. **Ciclo de vida dos acampamentos e responsabilidades para uma abordagem de proteção**

**Atividade 6: *abordagens de proteção da gestão de acampamento***

**Objetivo de aprendizagem**

Planejar medidas eficazes de prevenção e mitigação de VBG a serem implementadas em um acampamento ao longo do ciclo de vida. Identificar quem será responsável por implementar essas ações.

**Preparação e materiais**

* Prepare um flipchart para o instrutor na frente da sala
* Para a Atividade 6 opcional: imprima e corte as afirmações no Anexo 2.7: Exercício de cartões de correspondência de proteção

**Folhetos**

* Imprima cópias do folheto sobre integração para prevenção de VBG para todos os participantes no Anexo 2.6:

Folheto de integração para prevenção de VBG.

**Duração:** **15 a 30 min.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Proteção: uma responsabilidade compartilhada** | * Divida os participantes em pequenos grupos se eles ainda não estiverem sentados em mesas separadas. * Pergunte quais medidas especiais uma agência de CM pode tomar para garantir que a dignidade seja mantida e que as ameaças físicas/psicológicas sejam evitadas no ciclo de vida do acampamento. * Anote essas respostas em um flipchart e certifique-se de que cada grupo forneça uma resposta. * Pergunte como essas medidas podem mudar ao longo do ciclo de vida do acampamento. * Lembre aos grupos de que a prevenção da VBG é uma responsabilidade coletiva, compartilhada por todos e não apenas pelos agentes de proteção. |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | * Usando uma técnica de atribuição simples, peça a cada grupo para analisar integralmente as principais responsabilidades da CMA. * A função de uma Agência de Gestão de Acampamento é apoiar as autoridades nacionais, uma vez que são responsáveis por proteger os direitos de refugiados, apátridas e pessoas deslocadas internamente (PDIs) em seu território e trabalhar com agências de proteção designadas em acampamentos e estruturas semelhantes a acampamentos ao:   + Recrutar, treinar e supervisionar equipes.   + Coletar informações (dados) sobre as necessidades da população.   + Monitorar se todos os habitantes do acampamento têm acesso seguro, igualitário e não discriminatório às instalações e aos serviços disponíveis, evitando também a duplicação.   + Apoiar mecanismos de referência e resposta para incidentes de proteção.   + Coordenar e monitorar a assistência e proteção no acampamento específico, e reportar as lacunas às agências responsáveis (frequentemente prestadores de serviços e a agência de coordenação de acampamento).   + Garantir que as questões de proteção relevantes no acampamento sejam direcionadas às respectivas agências de proteção e autoridades competentes envolvidas no acampamento.   + Estabelecer mecanismos de governança de acampamentos e de participação comunitária.   + Monitorar se a infraestrutura do acampamento atende aos padrões mínimos e é mantida adequadamente; alertar os respectivos serviços se reparos ou melhorias forem necessários.   + Fornecer informações à população do acampamento sobre seus direitos, suas obrigações e os serviços disponíveis.   + Planejar estrategicamente atividades nos acampamentos que integrem uma perspectiva de proteção em todos os programas e atividades no acampamento, que estão sob sua responsabilidade.   + Verificar regularmente a segurança do local e o bem-estar de mulheres, meninas e outros grupos em risco para garantir que estejam protegidos contra agressões, exploração e assédio (por exemplo, através da observação do local, mapeamento da segurança do local, reuniões com grupos/líderes de mulheres etc.) * Dê 15 minutos para que cada grupo identifique 2 estratégias possíveis para apoiar a integração de proteção/prevenção à VBG nesta responsabilidade e em tarefas associadas. * Compartilhe com a turma as estratégias identificadas pelos grupos e distribua o Anexo 2.6: Folheto de integração para prevenção de VBG. |
|  | **Alternativa à Atividade 6: correspondência**   * Distribua as afirmações elaboradas do Anexo 2.7: Exercício de cartões de correspondência de proteção. Peça a cada grupo para relacionar as afirmações com as principais responsabilidades da gestão do acampamento. * Discuta com a turma. |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação das mensagens principais**: os agentes de CCCM (gestores, coordenadores e administradores) **compartilham a responsabilidade** de garantir a segurança e a proteção da população afetada durante todo o ciclo de vida de um acampamento.  A Agência de Gestão de Acampamento compartilha a responsabilidade de garantir que as condições no acampamento **minimizem os riscos de VBG** para todos os grupos de população vulneráveis no acampamento.  A equipe da Agência de Gestão de Acampamento deve ser **treinada e bem preparada para entender os problemas de VBG** e, portanto, **considerá-los** em seu trabalho diário e nas atividades no acampamento.  ***Dica do facilitador:*** peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide da foto para a mensagem. |
| **Perguntas** | **Responda a quaisquer perguntas ou comentários** |
| **FINAL DO MÓDULO** | |