**Nota interna: Pontos de ação de participação da comunidade para coordenadores de instalações da OIM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Participação da comunidade*** | ***Pontos de ação*** | ***Função*** |
| Facilitar e coordenar uma **abordagem participativa** entre a população do acampamento, os gerentes do acampamento, as agências e atores relevantes. | * Colete e atualize uma **lista de contatos de campo** (atores humanitários / parceiros/autoridades locais) e compartilhe com os atores. * Faça um rascunho do **mapeamento de serviço/atores**, verifique/edite com parceiros/atores no acampamento, prepare a versão final e envie ao escritório para aprovação, tradução e design. * Coloque um pôster de mapeamento de serviço aprovado no acampamento, garantindo que seja acessível a todos os interessados na comunidade. * Planeje as **atividades da** **OIM e outras** em seu acampamento, designe espaços adequados e prepare um calendário mensal de eventos das atividades/eventos no seu acampamento. * Compartilhe mensalmente **o calendário de eventos** com os parceiros/atores e colete seu retorno. Envie a versão final para o escritório paraaprovação, tradução e design. * Coloque o calendário de eventos aprovado no acampamento, garantindo que esteja acessível a todas as partes interessadas da comunidade. | CI |
| Garanta o **acesso igualitário** para que todos os grupos participem das atividades do acampamento. | * Identifique e aproxime-se aos **grupos com** **necessidades específicas** tais como deficientes, mulheres solteiras, idosos, jovens traumatizados, grupos vulneráveis ou marginalizados. * Aproxime-se aos grupos identificados em particular/pessoalmente para informá-los sobre as atividades do acampamento e resolva suas preocupações específicas. * Desenvolva atividades que possam ser apropriadas para toda a comunidade (incluindo pessoas com deficiência) e inclua-as no calendário de eventos. * Facilite a inclusão desses grupos nas atividades pelo menos na fase inicial. * Fale com a comunidade sobre a importância de envolver grupos com necessidades específicas. | CI+P |
| ***Representação da comunidade*** |  |  |
| Apoie a **seleção de representantes da comunidade** e garanta que inclui várias nacionalidades, minorias, um mínimo de 30% de representação feminina. | * Organize um **conselho de iniciativas** para as eleições em seu acampamento (apenas migrantes/refugiados podem ser membros do conselho, ONG e funcionários da OIM podem estar lá apenas como conselheiros ou observadores - NÃO como supervisores!) * Envolva os membros do conselho na preparação de um documento sobre os “**papéis e responsabilidades** dos representantes eleitos ”. Imprima o documento e coloque-o no acampamento antes das eleições. * Estabeleça regras sobre o padrão mínimo para representação feminina incluindo mulheres solteiras (insista nisso como agência de SMS). * Apoie o conselho de iniciativa para estabelecer mecanismos de **eleição justa** (por exemplo, votação, líderes comunitários naturais, rotação). Apoie o conselho de iniciativas para garantir **confidencialidade, transparência e segurança.** * Apoie-os na organização de eleições de forma independente (sem pessoal da OIM). * Após as eleições, organize uma primeira reunião com os representantes eleitos sobre as funções e cooperação. | CI |
| Co-presida, junto com representantes eleitos da comunidade, **reuniões comunitárias** frequentes e mobilize a participação da população do acampamento e das agências. | * Apoie os representantes eleitos da comunidade na organização da primeira reunião da comunidade e no estabelecimento de reuniões regulares semanais ou quinzenais. * Estabeleça (em conjunto com os representantes da comunidade) uma agenda básica para reuniões frequentes para conversar e informe-os sobre o **desenvolvimento da reunião de coordenação** e dos processos de tomada de decisão sobre as condições de vida no acampamento. * Identifique as lacunas, soluções, sugestões junto aos representantes eleitos da comunidade. | CI |
| * Apoie os representantes eleitos da comunidade na identificação do ator para manter as atas das reuniões e compartilhar **pontos de ação claros** com atores relevantes do acampamento. * Apoie os representantes eleitos da comunidade na resposta a **iniciativas da comunidade** ajudando-os a encaminhar as solicitações e sugestões aos atores relevantes do acampamento. * Apoie os representantes eleitos da comunidade **acompanhamento** das questões e solicitações urgentes. Convide os atores relevantes para a próxima reunião para informar os representantes da comunidade sobre o andamento das ações solicitadas. |
| Organize uma oficina participativa sobre o **código de conduta (CdC)** e as **regras do acampamento** com o gerente do acampamento, atores do acampamento e representantes da comunidade. | * Compartilhe cópias e apresente o **código de conduta (CdC) da OIM** [Anexado] aos gerentes do acampamento, atores do acampamento e representantes da comunidade. * Como agência de SMS líder, esclareça aos representantes eleitos da comunidade, voluntários e atores locais que eles devem cumprir os padrões descritos no CdC. * Uma vez que compreenderam o código e responderam as perguntas, peça aos representantes da comunidade que o assinem. Explique que a sua assinatura significa que está em conformidade com os termos descritos no CdC da OIM. | CI+P |
| * Convide o gerente do acampamento, os atores do acampamento e os representantes eleitos da comunidade para projetar de forma colaborativa um documento sobre as **regras do acampamento** (por exemplo, como usar e manter as instalações comuns). * Imprima e instale no acampamento a versão finalizada e traduzida do regulamento do acampamento. |
| * Se possível, convide o gerente do acampamento, a polícia, o consultor jurídico e os atores envolvidos para informar a comunidade sobre as regras do acampamento, código de conduta, lei grega, proteção internacional (por exemplo, esclarecer que atividades ilegais sob a lei grega terão consequências e podem afetar resultado do processo de asilo). |
| ***Grupo de mulheres*** |  |  |
| Facilite a formação de um **grupo de mulheres** para oferecer um espaço seguro para que as beneficiárias expressem suas necessidades e preocupações. | * Organize e co-presida **reuniões regulares com o grupo de mulheres,** em coordenação com a agência WPE (de proteção e empoderamento da mulher), se possível. * Aloque um **espaço seguro** e garanta o **acesso igualitário** e inclua mulheres de vários grupos/nacionalidades que residam no acampamento. * Acompanhe as principais questões discutidas e apoie soluções para a resolução de problemas (segurança da mulher, questões de proteção, violência doméstica, higiene, etc.) | Mulher  CI+P |
| ***Segurança contra incêndios*** |  |  |
| Facilita a formação de um **grupo de combate a incêndio** sensibilize a comunidade sobre os planos de prevenção e evacuação de incêndios. | * Providencie o **equipamento de segurança contra incêndio** (extintores de incêndio, cobertores de incêndio, etc.). * Organize o treinamento com a população do acampamento pelo corpo de bombeiros local. | CI |
| * **Instale sinalização de segurança contra incêndio** (indicação de extintor de incêndio, instruções de como usar o equipamento de incêndio, etc.) |
| ***Voluntariado e fortalecimento de capacidades*** |  |  |
| Estabeleça (em coordenação com os representantes eleitos da comunidade) métodos participativos nas atividades do acampamento e selecione os membros da população do acampamento para que ajam como **voluntários**. | * Explique os **papéis e responsabilidades** dos voluntários, faça o esboço das atividades, dos critérios de seleção etc. * **Facilite a formação de grupos,** tais como esquemas de vigilância de bairro, grupos de cuidados para pessoas com necessidades específicas, grupos de cuidados infantis, grupos de recreação, esportes e celebrações, segurança do acampamento e segurança, limpeza. | CI+P |
| Promova e coordene atividades de **fortalecimento das capacidades** em colaboração com outras agências. | * Organize uma reunião para os atores do acampamento para conversar sobre as atividades potenciais de capacitação. * Prepare e finalize com os atores envolvidos o plano para atividades de capacitação (inclua datas, esquema de repetição, número de participantes, etc.) e coloque-o no acampamento. * Apoie na organização de **oficinas para beneficiários,** tais como programas educacionais, projetos recreativos ou criativos (habilidades em informática, rádios comunitárias, carpintaria, artesanato, etc.) e acompanhe sua implantação e andamento. | CI+P |
| ***Mecanismos de referência*** |  |  |
| Garanta que os **caminhos de referência** estejam disponíveis e que a equipe de campo saiba como encaminhar os casos aos atores/autoridades responsáveis. | * Compartilhe o detalhe dos **serviços do acampamento** e **caminhos de referência** para cada setor (por exemplo, crianças migrantes desacompanhadas, violência baseada no gênero, aconselhamento jurídico, transporte etc.) para o pessoal de campo. | CI+P |
| ***Gestão das informações*** |  |  |
| Crie **pontos de informação** acessíveis em cada acampamento. | * Selecione um **ponto de informação** apropriado (parede, instalar painéis de tiras de madeira orientadas ou use painéis de informações existentes) para garantir seu acesso à comunidade. * Projete, traduza, imprima e publique o **material de informação essencial** (por exemplo, mapeamento de serviços, atualizações de asilo, sinalização de segurança, água potável, etc.) | CI |
| Forneça **recursos de informação** essenciais. | * Compile e compartilhe **recursos** **e aplicativos** que ajudem os beneficiários a se integrar, acessar serviços e ser informados sobre novos desenvolvimentos relativos ao seu processo de asilo (por exemplo, RefugeeInfo, site de Ajuda do ACNUR, site de serviços de asilo, News that Moves, etc.) | CI |

[\*CI = Coordenador das instalações de SMS, P = Equipe de proteção. Onde você vir CI+P, certifique-se de coordenar e incluir os TL de proteção no processo]