**Fechamento de acampamento**

**MÓDULO 12**

**Introdução**

Este módulo analisa os principais motivos para fechar locais e explora soluções de longo prazo para PDIs [Pessoas deslocadas internamente] e refugiados que foram deslocados, em particular os princípios que devem orientar o desenvolvimento e a implementação dos planos de saída. O módulo considera as responsabilidades da equipe de Gestão de acampamentos móvel ao longo deste processo, tendo em vista as ações a serem planejadas para o fechamento físico do próprio local.

Está vinculado por tema ao:

* **Módulo 2: Funções e responsabilidades**
* **Módulo 3: Princípios humanitários**
* **Módulo 11:** **Melhoria e projeto do acampamento**

**Resumo do módulo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tópico/Atividades** | **Descrição** | **Tempo**  **(min.)** | **Recursos** |
| **1. Teste sobre fechamento de acampamento**  Atividade 1 | Apresentação sobre:   * Objetivos   Trabalho em grupo sobre:   * Teste verdadeiro/falso sobre fechamento de acampamento | 45 | PPT  Imprimir anexo 12.1 |
| **2. Considerando os princípios orientadores**  Atividades opcionais 2A ou B |  | 60 |  |
| Atividade 2A | Trabalho em grupo sobre:   * A Estrutura para soluções duráveis | Imprimir anexo 12.2  Imprimir anexo 12.3 |
| Atividade 2B | Apresentação sobre:   * Deslocamento final | Imprimir anexo 12.2  Imprimir anexo 12.3 |
| **3. Planejar as responsabilidades da CMA no processo de fechamento**  Atividade 3 | Trabalho em grupo sobre:   * Matriz de responsabilidade | 30 | Flipcharts  Post it |
| **4. Fechamento de acampamento e retorno**  Atividade 4 | Trabalho em grupo sobre:   * O que os gerentes de acampamento devem e o que não devem fazer | 30 | Imprimir anexo 12.4 |
| **5. Pesquisas de intenção**  Atividade 5 | Apresentação sobre:   * Soluções duráveis e ciclo de vida do acampamento | 10 | Flipchart  Imprimir anexo 12.5 (opcional) |
| **6. Processo de fechamento do acampamento**  Atividades opcionais 6A ou B |  |  |  |
| Atividade 6A | Trabalho em grupo sobre:   * Desenvolver um plano de ação para fechamento | 45 | Imprimir anexo 12.6 |
| Atividade 6B | Encenação sobre:   * Apresentar um plano de ação às autoridades nacionais | 60 |  |
| **Tempo total da atividade** | | **210 a 235 minutos** | |

**Dicas de contextualização e adaptação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | **Dica de adaptação** |
| **Atividade 1** | O exercício de teste permitirá que o instrutor avalie a compreensão dos participantes sobre as soluções duráveis e o processo de fechamento de acampamento para identificar qual conteúdo os participantes precisam desenvolver e expandir durante a sessão se tiverem um baixo nível de compreensão.  Como alternativa, a atividade de teste pode ser usada no final do módulo para reforçar o conteúdo abordado durante o módulo como uma atividade de encerramento. |
| **Atividade 2** | A Atividade 2A é recomendada para contextos operacionais.  A Atividade 2B é recomendada para contextos de prevenção.  Uma opção alternativa de discussão para a atividade 2 é dividir em três grupos. Instrua-os a escolher relatores de grupo. Prepare três folhas de flipchart e foque a discussão da seguinte forma:  O Grupo 1 discutirá quais considerações precisam ser feitas em relação às opiniões dos residentes do **acampamento** (PDIs/refugiados) pelo governo e CM [*Camp Management* (Gestão de acampamento)].  O Grupo 2 discutirá quais considerações precisam ser feitas em relação à **Comunidade local** em relação ao fechamento do acampamento.  O Grupo 3 se concentrará em considerações sobre a Infraestrutura do acampamento a ser montada pela **agência de gestão de acampamentos**.  Peça aos relatores para relatarem à sala nas folhas de flipchart.  Ao terminar, peça aos participantes da sala que façam apresentações curtas e forneçam suas ideias sobre quais poderiam ter sido ações específicas que faltaram/foram omitidas pelo CM e pelo governo durante o processo de encerramento específico para os três grupos envolvidos (residentes do acampamento, infraestrutura e comunidade anfitriã). |
| **Atividade 6** | A atividade 6A é recomendada para contextos operacionais.  A Atividade 6B é recomendada para contextos de prevenção.  Se os acampamentos tiverem sido planejados no Módulo 11, um exercício alternativo é fazer com que os participantes fechem os acampamentos planejados na atividade 2B. Para fazer isso, instrua os participantes a retornarem aos seus grupos. Lembre-os de que o planejamento para o encerramento do acampamento deve ser feito desde o início da organização do acampamento.  Os participantes agora terão que fechar os acampamentos que organizaram no Módulo 11. Dê a eles 20 minutos para fazer um plano de fechamento e saída, garantindo onde os princípios e as práticas de soluções duráveis são aplicados.  Forneça a eles um modelo de planejamento de fechamento em uma folha de flipchart.  Dê 10 minutos para que cada grupo apresente seu plano para a sala. Faça uma apresentação de galeria onde outros grupos possam comentar/apresentar esclarecimentos.  Siga isso com a lista de verificação de fechamento do local Anexo 12.4. |

**Mensagens principais do módulo**

* As atividades de fechamento de um acampamento são um **processo específico do contexto**.
* O planejamento para a saída e o fechamento de acampamento é mais bem considerado como **parte integrante do processo de organização**.
* A Agência de Gestão de Acampamentos, em coordenação com a Agência Líder de Grupos/Setores, desempenha **um papel facilitador** na condução de treinamento e/ou divulgação de informações no nível do acampamento sobre soluções duráveis.
* Sejam quais forem as circunstâncias em torno do fechamento de acampamento, o planejamento **cuidadoso e a coordenação extensiva** são cruciais e devem ser realizados pela Agência de Gestão de Acampamentos em colaboração com as autoridades nacionais e outras partes interessadas importantes.
* Uma solução durável é obtida quando as PDIs **não têm mais necessidades específicas de assistência e proteção vinculadas ao seu deslocamento** e tais pessoas possam desfrutar de seus direitos humanos sem discriminação resultante do seu deslocamento.
* Uma tarefa principal de uma Agência de Gestão de Acampamentos é **trabalhar com as principais partes interessadas** na resposta do acampamento, para **garantir a identificação de soluções duráveis** para a população do acampamento, bem como **avaliar as intenções dos moradores do acampamento**.
* **Facilitar visitas de reconhecimento**, incluindo mulheres, crianças de uma determinada idade e nível de maturidade, pessoas com necessidades especiais e pessoas potencialmente marginalizadas.
* O **retorno espontâneo** pode ser desencadeado por mudanças nas áreas de origem ou nas áreas de deslocamento, também inclui pessoas que optam por retornar por conta própria, em vez de fazer parte dos programas de retorno organizados pela agência.
* O **retorno forçado** ocorre quando a pressão das autoridades é exercida para que as pessoas retornem a áreas inseguras.
* As **pesquisas de intenção** fornecem uma boa visão geral dos planos futuros das PDIs e escolhas preferidas em relação a soluções de longo prazo, incluindo suas percepções sobre a situação geral em casa, problemas existentes e preocupações relacionadas à sua vida em deslocamento e os principais aspectos que os impedem de sair do acampamento.
* **Os Estados têm o dever principal** de estabelecer condições que permitam que pessoas deslocadas se beneficiem voluntariamente de soluções duráveis e com segurança, proteção e dignidade.
* Os planos de ação de fechamento de acampamento são elaborados com base em uma **estratégia nacional de saída** que forneça a abordagem geral, o contexto e os princípios para eliminar gradualmente a assistência baseada em acampamentos. Os planos de ação de fechamento do local/do acampamento devem considerar: elementos de pessoas, aspectos de infraestrutura e também atividades de suporte/operacionais.

**1. Introdução ao fechamento de acampamento**

**Objetivo de aprendizagem**

Avaliar a compreensão dos participantes sobre os conceitos relacionados ao fechamento de acampamento.

**Preparação e materiais**

* Configure projetor
* Edite o slide de objetivos para se adequar às atividades incluídas na sessão
* Flipchart e marcadores para o instrutor
* Blocos de papel e canetas para os participantes
* Revise o teste para ter certeza de que você está familiarizado com a animação dos slides e as respostas para cada uma das perguntas
* Imprima o anexo 12.1 do gabarito de V/F do teste para o instrutor, se estiver usando o teste.
* Prêmio para a equipe que tiver as respostas mais corretas no teste.

***Dica do facilitador: O teste pode ser usado no início do módulo para avaliar o nível de conhecimento dos participantes ou no final do módulo para avaliar o conhecimento adquirido.***

**Duração:**  **45 min**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** | |
| **Por que os acampamentos são fechados? (slide de cabeçalho)**  **Por que os acampamentos são fechados? (slide de texto)** | * Pergunte: Por que os acampamentos são fechados? Faça um brainstorm com os participantes e escreva as ideias sugeridas em um flipchart. As respostas possíveis incluem:   + As pessoas saem espontaneamente   + Há uma solução durável em vigor   + Ameaças à segurança   + Coerção do governo   + São necessárias outras soluções provisórias   + Prestação de assistência e serviços encerrada   + Questões de habitação, terra e propriedade * Peça aos participantes para compartilharem suas experiências de outros ambientes operacionais. Mostre os indicadores no slide e anote aqueles que foram identificados pelo grupo e discuta os indicadores que não foram identificados. |
| **Objetivos** | * Prepare-se para a sessão e confirme as respostas sobre o motivo pelo qual os acampamentos são fechados apresentando os objetivos da sessão. Explique que esta sessão explorará questões relacionadas ao fechamento, específicas ao seu contexto, mas, em geral, o fechamento de acampamento tem resoluções de longo prazo que são abordadas em nível político e diplomático, bem como medidas práticas relacionadas às atividades operacionais em acampamentos que precisam ser tomadas de acordo com padrões humanitários. | |
| **O ciclo de vida do acampamento**  **Tipos de fechamento de acampamento** | * Situação: O fechamento de acampamento é uma parte integral e inevitável do ciclo de vida do acampamento * Lembre os participantes de que o termo “acampamentos” é usado em todo o módulo para simplificar, mas destina-se a representar todos os tipos de assentamentos, incluindo centros coletivos. * Destaque como o fechamento de acampamento é geralmente diferenciado por dois fatores opostos – fechamento forçado/espontâneo ou planejado/organizado. Em condições ideais, o processo é gradual e segue indicações de que as PDIs estão prontas para retornar, realocar-se ou serem reassentadas em locais de sua preferência. O processo de fechamento deve ser planejado com antecedência, com planejamento para fechamento desde o início da prestação de serviços em um acampamento temporário. * O planejamento para fechamento é uma atividade específica do contexto e pode ser o resultado de uma variedade de indicadores. | |
| **Teste seus conhecimentos!**  **Slides do teste de 1 a 10** | * Organize o grupo em pequenas equipes ou pares para fazer o teste. Explique que o teste testará seus conhecimentos sobre o fechamento de acampamento. Eles devem anotar a resposta em uma folha papel. Observação: As perguntas do teste são reveladas uma a uma nos slides com a resposta e explicação a seguir. * Mostre os slides do teste V/F. A resposta faz parte da animação.  1. O planejamento para saída e retirada do acampamento é parte integrante da fase de fechamento de acampamento.   R: FALSO. O planejamento para a saída e o fechamento de acampamento é parte integrante do processo de organização. Exibir o ciclo de vida do acampamento.   1. O fechamento de acampamento é um processo específico do contexto.   R: VERDADEIRO. Fornecer/solicitar exemplos.   1. Fechar um acampamento significa encerrar o deslocamento.   R: FALSO. Encerrar o deslocamento é um processo de longo prazo que requer recuperar o acesso aos direitos de que foram privados durante o deslocamento.   1. Um acampamento só é fechado quando uma solução durável tiver sido implementada.   R: FALSO. Um acampamento também pode ser fechado quando a assistência e a prestação de serviços forem interrompidas, se houver ameaças à segurança, devido à coerção do governo ou porque é necessária outra solução de assentamento provisório.   1. Um refugiado encontrará uma solução de longo prazo para o seu deslocamento, estabelecendo-se com seus parentes em um local seguro.   R: FALSO. Segundo a Estrutura para soluções duráveis: Uma solução durável é encontrada quando um refugiado não tem mais assistência específica e necessidades de proteção vinculadas à sua situação de deslocamento. A busca por soluções duráveis é:   * Um processo gradual, muitas vezes de longo prazo, de reduzir as necessidades específicas de deslocamento e garantir o aproveitamento dos direitos humanos sem discriminação; * Um processo complexo que trata dos direitos humanos, humanitários, de desenvolvimento, * desafios de reconstrução e estabelecimento da paz; * Um processo que exige o envolvimento coordenado e oportuno de diferentes profissionais.  1. Pessoas deslocadas internamente têm três opções de longo prazo: retorno (voltar ao seu local de origem ou residência habitual), integração local (estabelecer-se permanentemente em seu local de refúgio) ou assentamento em outro lugar (iniciar uma nova vida em outro lugar que não seu local de origem ou refúgio).   R: VERDADEIRO. Soluções duráveis para PDIs são explicadas nos Princípios orientadores sobre deslocamento interno e desenvolvidas mais adiante na Estrutura para soluções duráveis.   1. A equipe de gestão de acampamento precisa treinar e/ou divulgar informações sobre soluções duráveis no nível do acampamento.   R: VERDADEIRO. Devem ser implementadas estratégias de comunicação eficazes, como campanhas de comunicação e indicação de lacunas de informações para prestadores de serviços humanitários, para que a população refugiada possa tomar decisões informadas. Essas campanhas podem incluir informações sobre soluções, serviços e instalações disponíveis na comunidade anfitriã, soluções para pessoas vulneráveis e meios de acesso à assistência. As informações devem ser fornecidas em um idioma e formato compreendidos pelas PDIs, incluindo aqueles que não são alfabetizados. Quando as PDIs estiverem em áreas urbanas ou assentamentos dispersos, esforços especiais serão necessários para garantir que recebam avisos de consultas e informações.   1. A equipe de gerenciamento de acampamento precisa promover a proteção de pessoas com necessidades específicas (por exemplo, sobreviventes de VBG [Gender-based Violence (Violência baseada em gênero)]) e pessoas que ficaram para trás.   R: VERDADEIRO. Deve-se prestar atenção especial aos casos vulneráveis, e haverá grupos em risco que precisarão de assistência especial ao deixar o acampamento. A Agência de Gestão de Acampamentos também precisa estimar o número de indivíduos e famílias que estão ficando para trás e monitorar a prestação contínua de serviços para garantir que suas necessidades sejam atendidas. A agência pode fazer isso ao:   * Estabelecer mecanismos de indicação adequados e estruturas de gestão de casos dentro do Plano de Ação de Fechamento de Acampamento. * Garantir que as áreas de saída tenham uma área separada designada para grupos em risco e seus familiares. * Incentive pessoas com necessidades especiais a retornarem com membros da família estendida, mulheres ou grupos de famílias acostumadas a viver juntas.  1. A equipe de gestão do acampamento precisa interromper os processos de retorno forçado, colocando os líderes do acampamento na vanguarda desse esforço.   R: FALSO. A equipe de gestão de acampamento pode advogar contra o retorno forçado e colaborar com os parceiros de proteção para mostrar evidências de tais práticas. A CMA [*Camp Management Agency* (Agência de gestão de acampamentos)]precisa garantir que não haja danos e evitar expor populações de acampamento a riscos adicionais.   1. A equipe de gestão do acampamento precisa evitar que pessoas refugiadas visitem as áreas de reassentamento para garantir a segurança das pessoas.   R: FALSO. O planejamento de visitas de reconhecimento é uma atividade através da qual os moradores do acampamento exercem o direito de participar e de serem informados sobre o processo de retorno, reassentamento ou integração. Incluindo mulheres, crianças de uma determinada idade e nível de maturidade, pessoas com necessidades especiais e pessoas potencialmente marginalizadas.   * Forneça aos participantes uma reflexão mais aprofundada sobre as respostas às perguntas verdadeiro/falso e responda a qualquer outra pergunta. Peça outras opiniões para serem debatidas e justifique as respostas. Use as informações básicas e exemplos para os participantes com base na experiência operacional e relacionados a problemas no contexto de treinamento relacionados ao fechamento de acampamento. * Dê um prêmio aos vencedores do teste! | |
| **Mensagens principais** | **Recapitulação das mensagens principais:** As atividades de fechamento de um acampamento são um **processo específico do contexto**.  O planejamento para a saída e o fechamento de acampamento é mais bem considerado como **parte integrante do processo de organização**.  A Agência de Gestão de Acampamentos, em coordenação com a Agência Líder de Grupos/Setores, desempenha **um papel facilitador** na condução de treinamento e/ou divulgação de informações no nível do acampamento sobre soluções duráveis.  ***Dica do facilitador: Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem.*** |
|  |  |

1. **Considerando os princípios orientadores**

**Atividade 2A: *Aplicando a estrutura para soluções duráveis***

**Objetivo de aprendizagem**

Analisar a aplicação dos princípios orientadores no contexto do treinamento.

**Preparação e materiais**

Identifique um participante do treinamento com antecedência para apresentar ao grupo. Ajude-os a preparar uma breve apresentação de aproximadamente 15 minutos sobre tópicos relacionados ao fechamento de acampamento relevantes ao contexto de treinamento e sobre os planos operacionais para o fechamento nacional, regional ou local do acampamento. A escolha do orador dependerá das necessidades de aprendizagem do grupo e pode incluir soluções de longo prazo para deslocamento ou planos para fechamento de acampamento.

* Imprima e separe os cartões no Anexo 12.2: Cartões de perguntas para cada grupo.
* Se as informações dos Princípios orientadores das PDIs estiverem incluídas, também imprimir cópias do Anexo 12.3: Guia de Referência Rápida dos Princípios Orientadores do IASC [*Inter-Agency Standing Committee* (Comitê Permanente Interagencial)].

***Dica do facilitador:*** A Atividade 2A é recomendada para contextos operacionais. Se houver um alto grau de conhecimento na sala de treinamento sobre os Princípios orientadores das PDIs, essas informações podem ser omitidas e 15 minutos podem ser reduzidos a partir da apresentação.

**Duração:**  **60 min**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Palestra de convidado**  **Princípios orientadores**  **Soluções duráveis** | * Apresente o orador. Peça que o orador apresente seu conhecimento relevante para o ambiente de treinamento. Peça aos participantes para anotarem os pontos mais relevantes do plano de saída para sua função. (Dê aproximadamente 15 minutos para que o orador se apresente.) * Os princípios orientadores sobre deslocamento interno são a estrutura reconhecida para o fechamento de acampamentos para PDIs. Sua ênfase em “soberania como responsabilidade” coloca a responsabilidade de fechamento nas autoridades. Isso também enfatiza a participação das PDIs nas decisões que os afetam. Os Princípios 28-30 fornecem orientação sobre retorno, reassentamento e reintegração:   + Princípio 28: As autoridades competentes têm o dever e a responsabilidade principais de estabelecer condições para permitir que as PDIs retornem voluntariamente e facilitar a reintegração das PDIs que retornaram ou foram reassentadas, e garantir a participação total delas no planejamento e gerenciamento de seu retorno, reassentamento e reintegração.   + Princípio 29: As PDIs que tiverem retornado ou sido reassentadas não serão discriminadas como resultado de seu deslocamento. As autoridades competentes têm o dever e a responsabilidade de ajudar as PDIs a recuperar, na medida do possível, suas propriedades e posses que deixaram ou de que foram destituídas após seu deslocamento.   + Princípio 30: Todas as autoridades envolvidas concederão e facilitarão para organizações humanitárias internacionais e outros profissionais apropriados acesso rápido e desimpedido às PDIs para auxiliar em seu retorno ou reassentamento e reintegração. |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | Organize os participantes em três grupos e forneça a eles um conjunto de três cartões (impressos no Anexo 12.2).   * Instrua-os a revisar o cartão, que inclui uma pergunta relacionada aos princípios fornecidos na Estrutura para soluções duráveis. Os grupos devem discutir se isso foi aplicado em seu contexto:   + As autoridades nacionais assumem a responsabilidade principal de fornecer soluções duráveis para PDIs?   + As autoridades em questão concedem e facilitam o acesso rápido e desimpedido a agentes humanitários e de desenvolvimento que auxiliam os PDIs na obtenção de uma solução durável?   + As autoridades relevantes tomaram as necessidades, os direitos e os interesses dos PDIs como considerações principais que orientam todas as políticas e decisões sobre soluções duráveis?   + As PDIs podem fazer uma escolha informada e voluntária sobre qual solução durável buscar?   + Todos os agentes relevantes respeitam e concordam com o direito das PDIs de participar do processo de planejamento e implementação das soluções duráveis?   + Se o retorno se tornar uma opção viável, a escolha de integração ou assentamento local das PDIs em outro lugar do país não deve ser considerada como uma renúncia ao direito de retorno das PDIs. É esse o caso?   + Em nenhuma circunstância as PDIs devem ser incentivados ou obrigados a retornar ou se realocar para áreas onde sua vida, segurança, liberdade ou saúde estariam em risco. É esse o caso no seu contexto?   + As PDIs que buscam uma solução durável são negligenciadas ou discriminadas por motivos relacionados ao seu deslocamento?   + As PDIs que alcançaram uma solução durável continuam a ser protegidas pelos direitos humanos internacionais e, quando aplicável, pela lei humanitária? * Dê 20 minutos. Quando a resposta for negativa, incentive os grupos a fornecerem uma maneira de contribuir para cumprir com Estrutura e reabordar o problema a partir de suas próprias funções respectivas. Elas devem refletir sobre suas experiências, bem como a experiência apresentada por um colega no início da sessão. |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal:**Sejam quais forem as circunstâncias em torno do fechamento de acampamento, o planejamento **cuidadoso e a coordenação extensiva** são cruciais e devem ser realizados pela Agência de Gestão de Acampamentos em colaboração com as autoridades nacionais e outras partes interessadas importantes.  Uma solução durável é obtida quando as PDIs **não têm mais necessidades específicas de assistência e proteção vinculadas ao seu deslocamento** e tais pessoas possam desfrutar de seus direitos humanos sem discriminação resultante do seu deslocamento.  ***Dica do facilitador:*** Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem. |

**Atividade 2B: *Discutir a estrutura para soluções duráveis***

**Objetivo de aprendizagem**

Analisar a aplicação dos princípios orientadores no contexto do treinamento.

**Preparação e materiais**

* Identifique um participante do treinamento com antecedência para apresentar ao grupo. O orador deve se preparar para falar por 15 minutos e apresentar experiências no fechamento de acampamento devido à consolidação do acampamento, retorno forçado etc. Se o treinamento estiver em um ambiente de prevenção onde os planos nacionais, regionais ou locais são desenvolvidos, esses planos também podem ser apresentados dependendo da relevância do tópico para o grupo e incluir soluções de longo prazo para deslocamento ou planos para fechamento do local.
* Imprima e separe os cartões no Anexo 12.2: Cartões de perguntas para cada grupo
* Imprima o anexo 12.3: Guia de Referência Rápida dos Princípios Orientadores do IASC, se necessário.

***Dica do facilitador:*** A Atividade 2B é recomendada para contextos de prevenção.

**Duração:**  **60 min**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Slide** | | **Instruções** |
| **Slide de apoio do orador convidado** | | * Apresente o orador. Peça que ele apresente os planos de fechamento de acampamento no ambiente de treinamento. Peça aos participantes para anotarem os pontos mais relevantes do plano de saída para sua função. |
| **Soluções duráveis** | | * Situação: Sejam quais forem as circunstâncias específicas que levam ao fechamento de um acampamento, temos o dever de fechá-lo da forma mais responsável possível dentro do contexto específico. * Peça a um voluntário para ler o slide em voz alta e refletir sobre seu significado. * Lembre aos participantes que fechar um acampamento não significa o fim do deslocamento nem que soluções duráveis foram encontradas. |
| **Soluções duráveis: Refugiados e PDIs** | | * Situação: Soluções duráveis são buscadas para refugiados e PDIs. * Pergunte: Qual é a diferença entre refugiados e PDIs em relação às suas escolhas para soluções duráveis? Escolha algumas respostas dos participantes, depois destaque e recapitule as opções para populações deslocadas internamente. * Revincule aos perfis que foram criados no início do treinamento como uma forma de fornecer vínculo com sessões anteriores e a visão geral global do deslocamento interno. * Explique: É importante entender que soluções duráveis são um processo paralelo que, na realidade, pode não fazer parte do processo de fechamento/desativação do acampamento em si. Embora soluções duráveis idealmente acionem o fechamento de acampamento, esses são dois processos diferentes. No entanto, os profissionais responsáveis pelo fechamento de acampamento precisam estar cientes da medida em que o processo de soluções duráveis para a população do acampamento está avançando. Essa informação é um fator decisivo para o fim do planejamento. |
| **Quando termina o deslocamento?** | | * Com base na apresentação, explique que a Estrutura de Soluções Duráveis é uma ferramenta/documento internacional que visa a fornecer orientação para alcançar soluções duráveis após deslocamento interno no contexto de conflito armado, situações de violência generalizada, violações dos direitos humanos e desastres naturais ou causados pelo homem. Sendo de caráter genérico, a Estrutura precisa ser aplicada à luz da situação e contexto específicos. * A finalidade da Estrutura é:   + Promover uma melhor compreensão do conceito de soluções duráveis para os deslocados internamente;   + Fornecer orientação geral sobre o processo e as condições necessárias para alcançar uma solução durável; e   + Ajudar a determinar até que ponto uma solução durável foi alcançada * Pergunte: com base em sua experiência, quais seriam algumas das questões contextuais específicas que precisariam ser consideradas? Escolha algumas respostas do grupo. Se apropriado, consulte o estudo de caso usado nas sessões anteriores e pergunte o que precisaria ser aplicado ao contexto do acampamento. |
| **Princípios para orientar soluções duráveis** | | * Explique: A busca por soluções duráveis é um processo complexo, muitas vezes longo, projetado para restaurar os direitos humanos de populações deslocadas Muitos profissionais estão envolvidos (principalmente autoridades) que precisam observar uma série de princípios-chave para tornar a busca por soluções duráveis um sucesso. * O processo para apoiar soluções duráveis deve ser inclusivo e envolver todas as partes da população deslocada, incluindo mulheres, crianças, pessoas com necessidades especiais e pessoas potencialmente marginalizadas. * É um processo baseado em direitos onde autoridades nacionais e locais, agentes humanitários e de desenvolvimento precisam trabalhar juntos para apoiar PDIs de forma eficaz |
| **Princípios orientadores sobre deslocamento interno** | | * Revise os princípios relacionados ao retorno, reassentamento e reintegração:   + Princípio 28: As autoridades competentes têm o dever e a responsabilidade principais de estabelecer condições para permitir que as PDIs retornem voluntariamente e facilitar a reintegração das PDIs que retornaram ou foram reassentadas, e garantir a participação total delas no planejamento e gerenciamento de seu retorno, reassentamento e reintegração.   + Princípio 29: As PDIs que tiverem retornado ou sido reassentadas não serão discriminadas como resultado de seu deslocamento. As autoridades competentes têm o dever e a responsabilidade de ajudar as PDIs a recuperar, na medida do possível, suas propriedades e posses que deixaram ou de que foram destituídas após seu deslocamento.   + Princípio 30: Todas as autoridades envolvidas concederão e facilitarão para organizações humanitárias internacionais e outros profissionais apropriados acesso rápido e desimpedido às PDIs para auxiliar em seu retorno ou reassentamento e reintegração. |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | * Divida os participantes em grupos para discutir medidas que possam garantir que os princípios sejam respeitados e promovidos. Dê a cada grupo um conjunto de cartões do Anexo 12.2 para conduzir suas discussões.   + As autoridades nacionais assumem a responsabilidade principal de fornecer soluções duráveis para PDIs?   + As autoridades em questão concedem e facilitam o acesso rápido e desimpedido a agentes humanitários e de desenvolvimento que auxiliam os PDIs na obtenção de uma solução durável?   + As autoridades relevantes tomaram as necessidades, os direitos e os interesses dos PDIs como considerações principais que orientam todas as políticas e decisões sobre soluções duráveis?   + As PDIs podem fazer uma escolha informada e voluntária sobre qual solução durável buscar?   + Todos os agentes relevantes respeitam e concordam com o direito das PDIs de participar do processo de planejamento e implementação das soluções duráveis?   + Se o retorno se tornar uma opção viável, a escolha de integração ou assentamento local das PDIs em outro lugar do país não deve ser considerada como uma renúncia ao direito de retorno das PDIs. É esse o caso?   + Em nenhuma circunstância as PDIs devem ser incentivados ou obrigados a retornar ou se realocar para áreas onde sua vida, segurança, liberdade ou saúde estariam em risco. É esse o caso no seu contexto?   + As PDIs que buscam uma solução durável são negligenciadas ou discriminadas por motivos relacionados ao seu deslocamento?   + As PDIs que alcançaram uma solução durável continuam a ser protegidas pelos direitos humanos internacionais e, quando aplicável, pela lei humanitária? | |
| **Mensagem principal** | | **Recapitulação da mensagem principal:**Sejam quais forem as circunstâncias em torno do fechamento de acampamento, o planejamento **cuidadoso e a coordenação extensiva** são cruciais e devem ser realizados pela Agência de Gestão de Acampamentos em colaboração com as autoridades nacionais e outras partes interessadas importantes.  Uma solução durável é obtida quando as PDIs **não têm mais necessidades específicas de assistência e proteção vinculadas ao seu deslocamento** e tais pessoas possam desfrutar de seus direitos humanos sem discriminação resultante do seu deslocamento.  ***Dica do facilitador:*** Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem***.*** |

1. **Responsabilidades da CMA no processo de fechamento**

**Atividade 3: *Matriz de responsabilidade***

**Objetivo de aprendizagem**

Planejar as responsabilidades de uma CMA no processo de fechamento.

**Preparação e materiais**

* Prepare cinco flipcharts com os títulos para a matriz:
  + Coleta de dados
  + Proteção
  + Coordenação e monitoramento
  + Participação da população
  + Comunicação
* Post it

**Duração:**  **30 min**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | * Organize os participantes em cinco pequenos grupos (com base em seus perfis e experiência). Atribua a cada grupo uma responsabilidade (coleta de dados e IM, proteção, coordenação e monitoramento, participação, comunicação). Passe a cada grupo uma folha de papel do flipchart. * Observação: Dependendo da configuração, a coordenação e o monitoramento podem ser considerados juntos ou separadamente. * Em seus grupos, os participantes devem refletir sobre o que uma equipe de CM que trabalha no acampamento precisa fazer em relação a esses problemas. Suas respostas também devem indicar com quem eles podem precisar se envolver. Os grupos devem ser incentivados a integrar as tarefas de prevenção ou mitigação de VBG neste exercício para garantir a segurança de todos os grupos que vivem no acampamento durante todo o processo de fechamento * Após 20 minutos de trabalho na folha do flipchart, cada grupo deve ter concluído sua seção da matriz. |
| **Matriz de responsabilidade** | * Enquanto os grupos menores apresentam respostas para suas perguntas, peça que eles construam um diagrama de tamanho real na parede com folha flipchart. O slide mostra o formato para pendurar as folhas juntas para criar uma matriz. * Explique resumindo os pontos principais. As respostas serão específicas ao contexto, dependendo do status legal e do tipo de sistemas de gestão de acampamento. No entanto, planejar a saída e o fechamento da fase de organização é uma responsabilidade fundamental de uma equipe de gestão de acampamento. Os planos apresentados nos flipcharts devem ser específicos. * Por exemplo, os tipos de dados a coletar que são importantes para o fechamento incluem:   + pessoas com necessidades específicas e a natureza de suas vulnerabilidades;   + número da população restante remanescente no acampamento por meio de exercícios de registro ou verificação;   + layout detalhado do acampamento para reabilitação e descomissionamento do local;   + necessidades de documentação;   + questões de segurança e propriedade de terras;   + relatórios sobre problemas relacionados ao fechamento. * Residir no acampamento é uma medida temporária com o objetivo contínuo de alcançar soluções duráveis para o deslocamento. Os planos e acordos de entrega com todas as partes interessadas devem estar em vigor desde a fase inicial do ciclo de vida do acampamento.      * **Quem deve estar envolvido? Quem pode precisar ser consultado?**   *Coordenação e monitoramento*  Isso pode significar estabelecer contato com as autoridades locais em nome de agentes humanitários e prestadores de serviço em acampamentos específicos; consultar as populações locais e deslocadas, incluindo mulheres e outros grupos em risco, levando em consideração os riscos relacionados à VBG [*Gender-based violence* (Violência baseada em gênero)].  *Comunicação com a população do acampamento e implementação de campanhas informativas*  Devem ser implementadas estratégias de comunicação eficazes, como campanhas de comunicação, para que a população refugiada possa tomar decisões informadas. Essas campanhas precisam incluir informações sobre soluções, serviços e instalações disponíveis na comunidade anfitriã, soluções para pessoas vulneráveis e meios de acesso à assistência.   * **Questões de segurança e proteção:**   *Avaliar a voluntariedade do retorno ou reassentamento*  A escolha voluntária significa que a população deslocada não é pressionada a aceitar uma opção. Medidas adicionais são voluntariedade e níveis de aceitação de soluções duráveis propostas, intenções de retorno e prazo.  *Promover a proteção de pessoas com necessidades específicas*  Isso pode incluir idosos, pessoas com deficiências e grupos em situação de risco (p. ex., sobreviventes de VBG). Os sistemas de referência devem estar disponíveis durante todo o processo do fechamento.   * **Boas questões de programação a serem consideradas:**   *Integração da prevenção e mitigação da VBG no fechamento de acampamento[[1]](#footnote-1)*  O fechamento do acampamento pode aumentar os riscos de VBG, e medidas de prevenção e mitigação são integradas no planejamento como uma responsabilidade da CMA.  A população de retorno/reassentamento/restante deve ser monitorada com um foco particular na segurança de mulheres, meninas e outros grupos de risco. Para esta finalidade, realizar treinamento específico para toda a equipe do acampamento sobre os riscos de VBG e PSEA [*Protection against sexual exploitation and abuse* (Proteção contra exploração e abuso sexual)] relacionados ao retorno/à realocação.  Os especialistas em VBG devem trabalhar com ministérios governamentais relevantes e organizações da sociedade civil para garantir a prestação contínua de serviços aos sobreviventes da VBG que estão saindo dos acampamentos. Sempre que possível, identifique os sistemas de encaminhamento para seus cuidados e apoio.  Falhas de proteção de dados podem colocar sobreviventes de VBG em maior risco. Garantir que sistemas seguros e éticos para a transferência de dados, incluindo registros pessoais confidenciais de sobreviventes da VBG, sejam implementados por organizações e autoridades envolvidas no fechamento de acampamento e programas de retorno/reassentamento/reintegração (com a devida consideração dos melhores interesses do sobrevivente e de acordo com os princípios de comunicação e compartilhamento de informações da VBG).  As populações afetadas pelo fechamento do acampamento devem ter acesso às informações para informar suas decisões. Realizar campanhas de comunicação para informar as populações afetadas sobre os processos de fechamento de acampamento e possíveis riscos de VBG. |
| **Mensagens principais** | **Recapitulação das mensagens principais:** Uma tarefa principal de uma Agência de Gestão de Acampamentos é **trabalhar com as principais partes interessadas** na resposta do acampamento, para **garantir a identificação de soluções duráveis** para a população do acampamento, bem como **avaliar as intenções dos moradores do acampamento**.  **Facilitar visitas de reconhecimento**, incluindo mulheres, crianças de uma determinada idade e nível de maturidade, pessoas com necessidades especiais e pessoas potencialmente marginalizadas.  ***Dica do facilitador:*** Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem**.** |

1. **Fechamento de acampamento e retorno**

**Atividade 4: *O que os gerentes de acampamento devem e o que não devem fazer***

**Objetivo de aprendizagem**

Discutir como a CMA poderia apoiar a situação com base nos princípios orientadores.

**Preparação e materiais**

* Imprimir anexo 12.4: Lista de verificação de fechamento de acampamento para todos os participantes
* Prepare dois flipcharts, um com o título “O que fazer” e outro com o título “O que não fazer”. Coloque-os na frente da sala.

**Duração:**  **30 min**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | * Chame a atenção dos participantes para os dois flipcharts preparados na frente da sala. Peça aos participantes para discutirem em seus grupos por cinco minutos: “O que você deve e não deve fazer como gerente de acampamento com relação ao fechamento de acampamento?” * Após os cinco minutos de discussão, ouça uma sugestão de cada grupo e escreva-as no flipchart apropriado, compilando todas as sugestões do grupo. * Reforce esses pontos fornecendo exemplos relevantes de diferentes contextos operacionais relacionados ao fechamento de acampamento. * Distribua o Anexo 12.4: Lista de verificação de fechamento de acampamento. |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal: O** **retorno espontâneo** pode ser desencadeado por mudanças nas áreas de origem ou nas áreas de deslocamento, também inclui pessoas que optam por retornar por conta própria, em vez de fazer parte dos programas de retorno organizados pela agência.  O **retorno forçado** ocorre quando a pressão das autoridades é exercida para que as pessoas retornem a áreas inseguras.  ***Dica do facilitador:*** Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem. |

1. **Pesquisas de intenção**

**Atividade 5: *Soluções duráveis e ciclo de vida do acampamento***

**Objetivo de aprendizagem**

Discutir as pesquisas de intenção e como os participantes as usaram.

**Preparação e materiais**

* Flipchart para fazer anotações da discussão (opcional)
* Imprima o Anexo 12.5 Relatório de pesquisa de intenção doméstica DTM (opcional)

***Dica do facilitador: Use esta atividade em configurações operacionais em que os retornos ainda não ocorreram.***

**Duração:**  **10 min**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Discussão da pesquisa de intenção** | * Comece a atividade com uma discussão com os participantes baseado nas seguintes perguntas:   + Por que as informações da pesquisa de intenção são relevantes para a CM?   + Que tipo de informação está inclusa em uma pesquisa da CM?   + É responsabilidade da equipe da CM conduzir tais pesquisas?   + Qual é a sua experiência com pesquisas de intenção? * Peça ao grupo para fazer um brainstorming sobre que tipo de informação eles gostariam de incluir em uma pesquisa de retornos para o ambiente deles. * Use o Anexo 12.5 como exemplo, se necessário. |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal: As pesquisas de intenção** fornecem uma boa visão geral dos planos futuros das PDIs e escolhas preferidas em relação a soluções de longo prazo, incluindo suas percepções sobre a situação geral em casa, problemas existentes e preocupações relacionadas à sua vida em deslocamento e os principais aspectos que os impedem de sair do acampamento.  ***Dica do facilitador:*** Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem. |

**6. Processo de fechamento do acampamento**

**Atividade 6A: *Desenvolver um plano de ação para fechamento***

**Objetivo de aprendizagem**

Planejar os principais aspectos do fechamento de acampamento.

**Preparação e materiais**

* Folha de flipchart para cada grupo fazer um brainstorm
* Imprimir anexo 12.6

**Duração:**  **45 min**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Elementos dos planos de ação de fechamento do local/do acampamento** | * Com base nos resultados da Atividade 3, os participantes agora devem se concentrar em “como” fechar um acampamento de acordo com os padrões internacionais, explorando as ferramentas e sistemas a serem implementados para implementar as ações descritas sob cada responsabilidade. |
|  |  |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | * Organize os participantes em três grupos. A escolha de grupo pode ser voluntária. Cada grupo desenvolverá um plano de ação para o fechamento de um acampamento.   + Grupo 1: Os elementos populacionais estão diretamente relacionados à população deslocada e à comunidade anfitriã, tanto dentro do acampamento quanto nas áreas de retorno.   + Grupo 2: Os Elementos de infraestrutura estão relacionados à infraestrutura e ao terreno, incluindo a desativação de uma área de acampamento.   + Grupo 3: Os Elementos operacionais estão relacionados à movimentação, logística, informações e segurança durante todo o processo de fechamento * Lembre aos participantes que a integração de VBG é fundamental no plano de trabalho de fechamento. * Faça uma discussão por grupo, usando o Anexo 12.6 para garantir que todas as considerações sejam identificadas. |
| **Mensagens principais** | **Recapitulação das mensagens principais: Os Estados têm o dever principal** de estabelecer condições que permitam que pessoas deslocadas se beneficiem voluntariamente de soluções duráveis e com segurança, proteção e dignidade.  Os planos de ação de fechamento de acampamento são elaborados com base em uma **estratégia nacional de saída** que forneça a abordagem geral, o contexto e os princípios para eliminar gradualmente a assistência baseada em acampamentos. Os planos de ação de fechamento do local/do acampamento devem considerar: elementos de pessoas, aspectos de infraestrutura e também atividades de suporte/operacionais.  ***Dica do facilitador:*** Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem. |
|  |  |
| **Perguntas** | **Responda a quaisquer perguntas ou comentários** |
| **FINAL DO MÓDULO** | |

**Atividade 6B: *Encenação sobre a apresentação de um plano de ação***

**Objetivo de aprendizagem**

Planejar os principais aspectos do fechamento de acampamento.

**Preparação e materiais**

* Organize a sala para a encenação, que é baseada em uma reunião

**Duração:**  **60 min**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slide** | **Instruções** |
| **Trabalho em grupo**  group work logo.png | * Divida significativamente os participantes em três grupos, dependendo de seus perfis. * Designe dois grupos para serem os gerentes do acampamento. Eles terão tarefas separadas: um será responsável pelos “elementos da população”, enquanto o outro será responsável pela “infraestrutura do acampamento”. * Estabeleça que o 3º grupo será o coordenador. Seu objetivo na encenação é garantir a consistência entre os acampamentos com foco em padrões e conformidade com o plano de saída nacional, conforme apresentado na Atividade 3. * Os grupos terão que trabalhar juntos para organizar uma apresentação para as autoridades nacionais (os treinadores) descrevendo seu plano de ação. * Dê 20 minutos para que os grupos preparem suas apresentações. Em seu papel como as autoridades nacionais, convoque a reunião para se organizar e começar a encenação, colocando todos em seu personagem. Deixe a encenação ocorrer por 30 minutos. |
| **Mensagem principal** | **Recapitulação da mensagem principal: Os Estados têm o dever principal** de estabelecer condições que permitam que pessoas deslocadas se beneficiem voluntariamente de soluções duráveis e com segurança, proteção e dignidade.  Os planos de ação de fechamento de acampamento são elaborados com base em uma **estratégia nacional de saída** que forneça a abordagem geral, o contexto e os princípios para eliminar gradualmente a assistência baseada em acampamentos. Os planos de ação de fechamento do local/do acampamento devem considerar: elementos de pessoas, aspectos de infraestrutura e também atividades de suporte/operacionais.  ***Dica do facilitador:*** Peça aos participantes que discutam a mensagem principal antes de mudar o slide de foto para mensagem. |
|  |  |
| **Perguntas** | **Responda a quaisquer perguntas ou comentários** |
| **FINAL DO MÓDULO** | |

1. IASC. 2015. Diretrizes para integrar intervenções de violência baseada em gênero em ação humanitária: Reduzir riscos, promover resiliência e ajudar na recuperação. Página 61. [https://VBGguidelines.org/en/home/](https://gbvguidelines.org/en/home/) [↑](#footnote-ref-1)