



ЗАКОН
о Кодексе поведения государственного служащего

N 25-XVI от 22.02.2008

Мониторул Офичиал N 74-75/243 от 11.04.2008

* * *

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет, цель и область применения

Глава II
ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 2. Принципы поведения государственного служащего

Статья 3. Законность

Статья 4. Беспристрастность

Статья 5. Независимость

Статья 6. Профессионализм

Статья 7. Лояльность

Глава III
НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 8. Доступ к информации

Статья 9. Использование публичных ресурсов

Статья 10. Поведение в рамках международных отношений

Статья 11. Подарки и другие выгоды

Статья 12. Конфликт интересов

1.">Статья 12¹. Защитные меры

Статья 13. Обязанности государственного служащего, занимающего руководящую
должность

Глава III¹
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ
НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

1.">Статья 13¹. Ответственность за нарушение положений настоящего закона

Глава IV
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Вступление в силу. Обязанности Правительства

Парламент принимает настоящий ординарный закон.

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет, цель и область применения

(1) Кодекс поведения государственного служащего (далее – *Кодекс*) регламентирует поведение государственного служащего при исполнении государственной должности.

(2) Целью Кодекса является определение норм поведения на государственной службе и информирование граждан о надлежащем поведении государственного служащего для оказания качественных публичных услуг, обеспечение эффективного управления при реализации общественных интересов, содействие предупреждению и искоренению коррупции в области публичного управления, создание атмосферы доверия граждан к органам публичной власти.

(3) Нормы поведения, предусмотренные Кодексом, обязательны для всех государственных служащих.

(4) Нарушение кодекса является, по обстоятельствам, дисциплинарным проступком, правонарушением или преступлением, к которым применяются соответственно положения законодательства о государственной должности и статусе государственного служащего, Кодекса о правонарушениях или Уголовного кодекса.

[Ст.1 изменена Законом N 77 от 12.04.2012, в силу 29.05.2012]

[Ст.1 изменена Законом N 230 от 25.11.2011, в силу 24.05.2012]

Глава II ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 2. Принципы поведения государственного служащего

При исполнении государственной должности государственный служащий руководствуется следующими принципами:

- a) законности;
- b) беспристрастности;
- c) независимости;
- d) профессионализма;
- e) лояльности.

Статья 3. Законность

(1) При выполнении возложенных на него обязанностей государственный служащий должен соблюдать Конституцию Республики Молдова, действующее законодательство и международные договоры, стороной которых является Республика Молдова.

(2) Государственный служащий, считающий, что от него требуют или его вынуждают действовать незаконно или в нарушение норм поведения, должен сообщить об этом руководителям.

Статья 4. Беспристрастность

(1) Государственный служащий обязан принимать решения и действовать беспристрастно, без какой бы то ни было дискриминации и справедливо, не оказывая предпочтения в зависимости от расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, взглядов, политической принадлежности, имущественного положения или социального происхождения каким бы то ни было лицам или группам.

(2) Поведение государственного служащего должно основываться на уважении, добросовестности, корректности и вежливости в отношениях с просителями, а также с руководителями, коллегами и подчиненными.

(3) Государственный служащий не должен, пользуясь своим служебным положением, влиять на физических или юридических лиц, в том числе других государственных служащих, понуждая их к противоправному поведению.

Статья 5. Независимость

(1) Политическая принадлежность государственного служащего не должна влиять на его поведение и принимаемые им решения, а также на политику, решения и меры органов публичной власти.

(2) При исполнении государственной должности государственному служащему запрещается:

а) участвовать в сборе фондов для деятельности политических партий и других общественно-политических организаций;

б) использовать административные ресурсы для поддержки конкурентов на выборах;

в) выставлять в помещениях органов публичной власти символы или предметы, содержащие эмблемы или названия политических партий или их кандидатов;

г) вести пропаганду в пользу какой бы то ни было партии;

е) создавать или содействовать созданию подразделений политических партий в рамках органов публичной власти.

Статья 6. Профессионализм

(1) Государственный служащий должен выполнять свои служебные обязанности ответственно, компетентно, эффективно, четко и добросовестно.

(2) Государственный служащий ответствен за выполнение своих служебных обязанностей перед своим непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем и органом публичной власти.

Статья 7. Лояльность

(1) Государственный служащий обязан добросовестно служить органу публичной власти, в котором работает, а также законным интересам граждан.

(2) Государственный служащий обязан воздерживаться от любых действий и поступков, могущих нанести ущерб образу, репутации или законным интересам органа публичной власти.

Глава III

НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 8. Доступ к информации

(1) В соответствии с возложенными на него обязанностями и согласно законодательству о доступе к информации государственный служащий должен:

- a) обеспечивать активное, правильное и своевременное информирование граждан по вопросам, представляющим общественный интерес;
- b) обеспечивать свободный доступ к информации;
- c) соблюдать предусмотренные законом сроки предоставления информации.

(2) Государственный служащий обязан соблюдать предусмотренные законом ограничения в отношении доступа к информации в целях защиты конфиденциальной информации, частной жизни лица и национальной безопасности, а также обеспечивать защиту находящейся в его распоряжении информации от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения.

(3) Общение со средствами массовой информации от лица органа публичной власти осуществляется только государственным служащим, наделенным таким правом.

Статья 9. Использование публичных ресурсов

(1) Государственный служащий обязан обеспечивать защиту публичной собственности и не допускать причинения ей какого бы то ни было ущерба.

(2) Государственный служащий обязан использовать свое рабочее время, а также имущество органа публичной власти только для осуществления деятельности, связанной с занимаемой государственной должностью.

(3) Государственный служащий должен в соответствии со своими обязанностями обеспечивать эффективное использование общественных денег согласно назначению.

(4) Запрещается использование имущества органа публичной власти при осуществлении государственным служащим в личных целях публицистической, преподавательской, исследовательской и иной не запрещенной законом деятельности.

Статья 10. Поведение в рамках международных отношений

(1) Поведение государственного служащего, представляющего орган публичной власти в международных организациях, учебных заведениях, на конференциях, семинарах и других мероприятиях, не должно наносить ущерб образу страны и репутации органа публичной власти, которые он представляет.

(2) Государственный служащий, находящийся в служебной командировке, обязан вести себя в соответствии с протокольными правилами и соблюдать законы принимающей страны.

(3) В отношениях с представителями других государств государственному служащему запрещается выражать личное мнение по национальным вопросам или международным проблемам.

Статья 11. Подарки и другие выгоды

(1) Государственному служащему запрещается испрашивать или принимать подарки, услуги, льготы, предложения или любые другие выгоды, предназначенные для него лично или для его семьи.

(2) Запрет, определенный частью (1), не применяется в отношении символических подарков, подарков, полученных в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий, стоимость которых не превышает установленных Правительством пределов.

(3) Подарки, стоимость которых превышает установленные пределы, передаются в распоряжение соответствующего органа публичной власти и записываются в ведущийся каждым органом публичной власти специальный журнал, информация которого является открытой. В случае, если государственный служащий оплачивает стоимость полученной в качестве подарка вещи, он может сохранить подарок с указанием этого факта в журнале под роспись.

(4) Порядок оценки, учета, хранения, использования и выкупа подарков регулируется Правительством.

(5) Если государственному служащему предлагается подарок, услуга, льгота, предложение или любая другая непричитающаяся выгода, то с целью обеспечения своей защиты он обязан принять следующие меры:

- а) отказаться от непричитающейся выгоды; для ее использования в дальнейшем в качестве доказательства принимать ее нет необходимости;
- б) постараться иметь свидетелей, в том числе коллег по службе;
- в) описать как можно более подробно эти действия в специальном журнале;
- г) немедленно доложить о такой попытке компетентным органам;
- д) продолжить работу надлежащим образом, в особенности ту, в связи с которой была предложена непричитающаяся выгода.

[Ст.11 в редакции Закона N 230 от 25.11.2011, в силу 24.05.2012]

Статья 12. Конфликт интересов

(1) Государственный служащий обязан избегать конфликта интересов.

(2) Любой конфликт интересов, о котором заявит кандидат на государственную службу, должен быть урегулирован до назначения его на должность.

(3) Порядок декларирования и разрешения конфликтов интересов регулируется законодательством о конфликте интересов.

1.">Статья 12¹. Защитные меры

(1) Государственный служащий, который добросовестно сообщает о совершении актов коррупции и актов, смежных с коррупцией, фактов коррупционного поведения, о несоблюдении правил декларирования доходов и имущества и нарушении законных обязательств о конфликте интересов, пользуется следующими мерами защиты, применяемыми по отдельности или совокупно:

- а) презумпция добросовестности, пока не доказано обратное;
- б) конфиденциальность персональных данных;
- в) перевод в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

(2) Государственный служащий не может быть наказан в дисциплинарном порядке за добросовестное сообщение, предусмотренное в части (1).

(3) За неприменение защитной меры, предусмотренной пунктом в) части (1), а также несоблюдение положений части (2) ответственность несут вышестоящий руководитель, специализированная структура, руководитель органа публичной

власти или публичного учреждения, руководитель органа, уполномоченного проверять достоверность сведений, представленных в декларациях о личных интересах.

[Ст.12¹ введена Законом N 277 от 27.12.2011, в силу 01.02.2012]

Статья 13. Обязанности государственного служащего, занимающего руководящую должность

(1) Государственный служащий, занимающий руководящую должность, обязан проводить в жизнь нормы поведения и обеспечивать соблюдение их подчиненными государственными служащими.

(2) При выполнении специфических для руководящей государственной должности обязанностей государственный служащий обязан:

а) обеспечивать равенство возможностей и отношения в том, что касается осуществления карьеры подчиненными государственными служащими;

б) изучать критерии оценки профессиональной компетентности подчиненных и объективно применять их в случае, когда предлагает или утверждает повышение, перевод, назначение или освобождение от должности либо меры материального или морального поощрения, исключая любые формы фаворитизма или дискриминации;

с) избегать связанных с дискриминацией, родством и свойством и иных критериев, не соответствующих нормам поведения, предусмотренным Кодексом, при допущении к государственной должности или дальнейшем продвижении;

д) принимать необходимые меры для предупреждения коррупции среди подчиненных государственных служащих, а также нести ответственность за промахи, являющиеся следствием ненадлежащего осуществления указанных мер;

е) обеспечивать применение защитных мер, установленных законом в отношении государственного служащего, который добросовестно сообщает о совершении актов коррупции и актов, смежных с коррупцией, фактов коррупционного поведения, о несоблюдении правил декларирования доходов и имущества и нарушении законных обязательств о конфликте интересов.

[Ст.13 дополнена Законом N 277 от 27.12.2011, в силу 01.02.2012]

Глава III¹

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

1.">Статья 13¹. Ответственность за нарушение положений настоящего закона

(1) Нарушение положений настоящего закона, за исключением части (1) статьи 11 и статьи 12, является дисциплинарным проступком, к которому применяются положения законодательства о государственной должности и статусе государственного служащего.

(2) Нарушение положений части (1) статьи 11 настоящего закона наказывается в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях или Уголовного кодекса.

(3) Нарушение положений статьи 12 настоящего закона наказывается в соответствии со статьей 25¹ Закона о конфликте интересов.

[Глава III¹ введена Законом N 230 от 25.11.2011, в силу 24.05.2012]

Глава IV
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14.

(1) Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2009 года.

(2) Правительству:

а) в шестимесячный срок со дня опубликования настоящего закона:

- привести свои нормативные акты в соответствие с положениями настоящего закона;

- обеспечить пересмотр и приведение ведомственных нормативных актов в соответствие с настоящим законом;

б) принять другие меры для введения настоящего закона в действие.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

Кишинэу, 22 февраля 2008 г.

№ 25-XVI.

Законы Республики Молдова

25/22.02.2008 Закон о Кодексе поведения государственного служащего //Мониторул Официал 74-75/243, 11.04.2008