



## قطاع إدارة وتنسيق المخيمات في شمال سوريا

### اللزمة التعريفية لأعضاء القطاع



تصوير المجلس النرويجي لشؤون اللاجئين-مخيم الإيمان غير الرسمي في منطقة اعزاز، محافظة حلب، 2016

## المحتوى

- I. المقدمة:
- II. استراتيجية القطاع وخطة الاستجابة:
- III. المخيمات الرسمية وغير الرسمية:
- IV. الإبلاغ عن أماكن جديدة لتجمعات النازحين:
- V. مسؤولي التواصل للقطاعات في المخيم:
- VI. إنشاء مخيم رسمي:
- VII. مراكز الإيواء الجماعية:
- VIII. تتبع النازحين:

مقدمة:

- المعلومات المقدمة في جدول تتبع النازحين:  
مصادر المعلومات:  
استخدامات الجدول في التنفيذ:  
الاستخدامات في بناء الاستراتيجية:

### IX. وسائل الإيضاح:

- خرائط على مستوى الناحية لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات  
مصفوفة رصد حركة النازحين لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات  
نشرة المعلومات لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات

### X. تعزيز هيكلية الإدارة المسؤولة في المخيم

مقدمة:

- الهيكل الحالية  
لجان النازحين  
الأدوار والمسؤوليات  
الإدارة المباشرة  
الأدوار والمسؤوليات  
المذكرة التوجيهية بشأن إنشاء مخيم رسمي

## أ. المقدمة المقدمة:

تهدف هذه الوثيقة إلى إعطاء تفصيل مختصر عن استراتيجية قطاع إدارة وتنسيق المخيمات في سياق الاستجابة عبر الحدود. هذه الوثيقة تقدم معلومات بعمق عن النشاطات والمناطق الرئيسية التي يتم التركيز عليها وكذلك شرح الأساس المنطقي والهدف من الأدوات المتنوعة التي يستخدمها قطاع إدارة وتنسيق المخيمات ضمن الأزمة السورية. هذه الوثيقة هي مبرمة بشكل حصري لأعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات المنفذين في الشمال السوري من خلال الجنوب التركي.

## ب. الاستراتيجية وخطة الاستجابة لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات:

التنفيذ من خلال الجنوب التركي في مدينة غازي عينتاب، تم تفعيل قطاع إدارة وتنسيق المخيمات في شمال سوريا منذ عام 2013، بدءاً من كونه مجموعة عمل (WG-Working Group) ثم تم تفعيله بشكل كامل كقطاع في عام 2014. حتى الآن، فإن عدد الأعضاء في قطاع إدارة وتنسيق المخيمات هو ست وتسعون (69) عضواً متألّف من منظمات سوريا، منظمات دولية ووكالات الأمم المتحدة بين الأعضاء، كلهم اجتمعوا على الالتزام بالمبادئ الأساسية لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات ومساعدته في شغل الحيز المفوض له وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للقطاع.

### الأهداف الاستراتيجية الأساسية لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات:

1. **المخيمات ظلّت ويحب ان تظل الملاذ الأخير للنازحين الداخليين.** حيث انه ينبغي على الجهات الإنسانية الفاعلة ان تسعى إلى دعم النازحين قبل ان يُجبروا على طلب اللجوء في المخيمات الرسمية وغير الرسمية تمكينهم من مغادرة المخيم في أقرب فرصة ممكنة عند تواجد حلول مستدامة.
2. **من حق النازحين الداخليين الحصول على بيئة أمن وأمان-** وعلى مبدأ لا ضرر ولا ضرار، الجهات الإنسانية الفاعلة لا يجب ان تقوم بدعم المخيمات الرسمية / غير الرسمية التي قد تتعرض حياة النازحين فيها للخطر بسبب ان الموقع غير امن او بسبب الظروف في المخيم الرسمي / غير الرسمي. تم توضيح التوجيهات والأدوات الأخرى عن إنشاء المخيمات في مختلف المُذكرات التوجيهية الصادرة عن القطاع إضافة إلى وثائق أخرى.
3. **يجب مساعدة المخيمات الرسمية/غير الرسمية بالخدمات متعدد القطاعات استناداً على حاجاتهم، مع إعطاء الأولوية للفئات الأكثر ضعفاً.**
4. **يجب على الأعضاء ان يحاولوا تقليل اتساع عدد المخيمات الرسمية/غير الرسمية خارج الحاجة.**
5. **يجب شمل النازحين، متضمنين الفئات الأكثر ضعفاً، في عملية اتخاذ القرار.**

مع هذه المبادئ التوجيهية، فقد فُوض قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بمهام رئيسية من قبل أعضائه والهيكلية الإنسانية والمجتمع الإنساني ككل. البحث عن الحلول المستدامة والتطوير والتنفيذ لإغلاق المخيم يبقى جزءاً من الأهداف الأساسية للقطاع، وعلى أي حال، في إطار السياق السنوي وفي ضوء النهج الاستشاري بخصوص تطوير الاستراتيجية السنوية، فإن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات لم يُشمل هذه الأولويات الهامة في استراتيجيته.

## المسؤوليات الأساسية لعمل قطاع إدارة وتنسيق المخيمات:

- 1) تعزيز هيكلية الإدارة المسانلة في أماكن تجمع النازحين
- 2) تنسيق الاستجابة متعددة القطاعات في المخيمات الرسمية/غير الرسمية
- 3) تنسيق الاستجابة متعددة القطاعات في مراكز تجمع النازحين (Collective Centers)
- 4) جمع وتعميم المعلومات الدقيقة عن النزوح وحركة النازحين (تتبع النازحين)

### **III. المخيمات الرسمية وغير الرسمية**

- التعاريف
- التبليغ عن تجمعات نازحين جديدة أو مخيمات -كيف ولماذا.
- مسؤولي التواصل في المخيمات.
- إنشاء مخيم رسمي.

#### **التعاريف:**

يقوم أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بتوفير الخدمات متعددة القطاعات لنطاق واسع ولأماكن مختلفة من تجمعات النازحين. ومن أجل الحفاظ على التماسك، فإنه من الهام تواجد مصطلحات موحدة بين جميع الأعضاء. في التحليل الشهري للفجوات من خلال مصفوفة المراقبة المتكاملة لتجمعات النازحين أو ما يعرف ب (أسم) (ISIMM)، صَنَّف قطاع إدارة وتنسيق المخيمات تجمعات النازحين وفقاً للفئات التالية:

**المخيم الرسمي (Planned Camp):** هو المخيم الذي تم إنشائه من قبل جهة إنسانية مُسأللة إلى حد ما وهي عضو فعال في القطاع، والمخيم يتوافق مع المعايير الدنيا لمرجع سفير وارشادات الكتلة. يجب ان يكون موقع المخيم قد تم اختياره من قبل الجهات الإنسانية ، بالإضافة إلى إنشاء بنية تحتية قبل مجيء النازحين إلى المخيم إن أمكن ذلك.

**المخيم غير الرسمي (Informal Settlement):** ايضاً يسمّى بالمخيم العفوي، او المخيم المُنشأ من قبل النازحين أنفسهم. هو مجموعة من الخيم التي قام النازحون بنصبها بأنفسهم أو من قبل ممثل إنساني ليس لديه الخبرة. في اغلب الأحيان تكون هذه المخيمات قد أنشأت على أرض ما حيث أن القاطنين في الخيم لا يملكون المطلب القانوني لها. النازحين لديهم النية للبقاء في هذه الاماكن لفترة طويلة من الزمن. في الوقت الحاضر، معظم اماكن تجمع النازحين كهذه تُسمّى في الداخل السوري "مخيمات"، وجميعها يندرج تحت هذه الفئة.

**مكان الإيواء المؤقت للنازحين (Transit Site):** هو مكان يتجمع فيه النازحين لفترات قصيرة الأمد، ولديهم النية في إيجاد مأوى بديل في الوقت القريب. عادةً يسمى هذا التجمع للنازحين "مخيم الإيواء المؤقت" فقط إذا كان يوجد 10 عائلات على الاقل وتسكن فيه لفترات أسبوعية أو أكثر. إن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات يُبقي مخيمات الإيواء المؤقت التي تم اغلاقها بعين الاعتبار، والتي قد يعاد استخدامها لنفس الغرض مرة أخرى.

**مركز الإيواء الجماعي (Collective Center):** نوع اخر من أماكن تجمع النازحين، مثل الأبنية العامة او المدارس او الأبنية الخاصة أو المصانع المأهولة التي يقطنها 5 عائلات أو أكثر.

**مركز الاستقبال المؤقت (Reception/Transit Centre):** مأوى مؤقت او مجموعة ملاجئ مؤقتة التي أنشأت من اجل تقديم الدعم للنازحين لفترة قصيرة جداً ريثما يتم تسجيلهم وإحالتهم إلى حلول سكن بديلة. يتم إنشاء هذا النوع من المأوى خلال حالات النزوح الكبيرة جداً.

**مخيمات ذات توجهات تجارية:** هذا النوع من المخيمات قد تم إنشائه من قبل ممثل غير إنساني لنيته في الاستفادة المالية والربحية من خلال تواجد النازحين، استغلال المساعدات هو الأكثر شيوعاً في هذه الأماكن. هذه المخيمات تحاول خلق مظاهر بأن النازحين يعيشون من في هذه المنطقة ويقومون بتضخيم ارقام النازحين. حيث انه ينبغي على العاملين الإنسانيين ان يتخذوا الاحتياطات اللازمة لتجنب دعم هذه المخيمات، بعض الاوقات تسمى بالمخيمات الوهمية، عند قيامهم بعملية التأكيد من تواجد نازحين يعيشون في هذا المكان بالفعل وفي معظم الاوقات وانهم لا يتلقون المساعدات في اماكن اخرى.

**مكان إيواء النازحين:** هذا مصطلح شامل يُستخدم لجميع فئات المأوى للنازحين الموجودة أعلاه.

#### IV. التبليغ عن مكان جديد لتجمع النازحين:

المخيمات رسمية، المخيمات غير الرسمية ومراكز الإيواء الجماعية جميعها يعتبر الملاذ الأخير للنازحين، بالإضافة إلى ان جميع النازحين هم بحاجة إلى مجموعة واسعة من المساعدات الإنسانية التي تغطي العديد من القطاعات. بوجود العديد من المنظمات الإنسانية المتخصصة، فمن الضروري أن يتم الإبلاغ عن اماكن تجمعات النازحين الجديدة بحيث انه يمكن تقديم الخدمات المناسبة والمنقذة للحياة للنازحين في هذه المواقع.

كيف؟

تم إنشاء اداة من قبل قطاع إدارة وتنسيق المخيمات وهي موجودة على شبكة الإنترنت من اجل التبليغ عن المخيمات غير الرسمية واماكن تجمعات النازحين. هذه الاداة تستهلك 5 دقائق لتعبئتها عن طريق اي من اللغتين العربية او الإنكليزية.

<http://www.globalccmcluster.org/self-settled-camp-verification-checklist>

أي عضو في قطاع إدارة وتنسيق المخيمات يستطيع التبليغ عن أماكن تجمعات النازحين، حيث انه سيطلب من العضو تقديم موقع المخيم (الموقع على نظام تحديد المواقع العالمي (GPS) إن أمكن)، إحصائية عن عدد النازحين، تقييم ما إذا كان مكان تجمع النازحين هو مخيم مبني على حاجة او مخيم ذو توجهات تجارية وتعليل ذلك.

لماذا؟

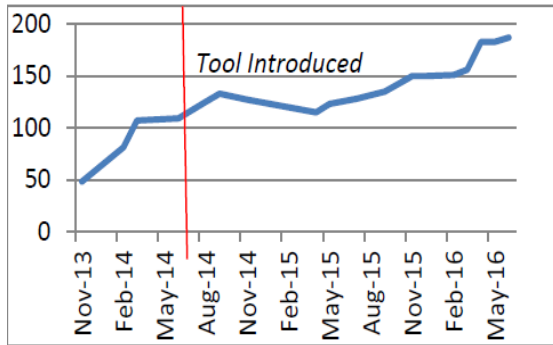
**لا ينبغي على أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات تقديم برامج مساعدات طويلة الامد في مكان لتجمع النازحين حتى يتم التحقق من الموقع من قبل القطاع.**

هنالك العديد من الأسباب خلف هذا التوجيه:

1) على مبدأ لا ضرر ولا ضرار والعوامل المؤثرة على السياق – توضع مكان إيواء النازحين في موقع غير امن هو أكثر ما يثير القلق. هذا الأمر هو عالي الأهمية في الشأن السوري، نظراً إلى انه يمكن استهدافها بسهولة.

مناقشة هذه القضية بين أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات هو وسيلة للقطاع لتخفيف هذا الخطر وضمان أننا لا نوفر حافزا للنازحين للبقاء في منطقة تكون حياتهم فيها معرضة للخطر.

- (2) **التكرار والتداخل** - تتغير أسماء أماكن تواجد النازحين، أو يشار إليها بأسماء مختلفة على أساس متكرر إلى حد ما. قبل إضافة أي مكان على قائمة التتبع الرسمية الخاصة بالقطاع، إنه من الضروري أن نرى أنه لم يكن موجودا بالفعل تحت اسم مختلف وأن المنظمات الأخرى لا تخطط للاستجابة في المستقبل القريب.
- (3) **المركزية والتوفير عند الإنتاج الكبير** - نظرا لشح الموارد المخصصة لإدارة المخيمات والاستجابات متعددة القطاعات في أماكن تواجد النازحين، يمكن أن يكون تقديم المساعدات بشكل اقتصادي أكثر إذا كان متواجدا ضمن موقع مركزي لجميع النازحين ضمن المنطقة. هذا ينطبق بشكل خاص على خدمات المياه والصحة.
- (4) **منع انتشار المخيمات ذات التوجهات التجارية**- المخيمات ذات التوجهات التجارية (التي يمكن أن تأتي النازحين المحتاجين للمساعدات الإنسانية) هي قضية هامة لهذه الاستجابة. بعض المالكين/مدراء أماكن التجمع يقومون بجذب النازحين لهذا المخيم في أمل الحصول على تدفق مستمر للمساعدات الإنسانية المتنوعة. إنه من الهام أن يقوم أعضاء القطاع بالتأكد من أن مكان تجمع النازحين (المخيم) الجديد ليس له توجهات تجارية من قبل الإدارة من أجل ضمان أن أكبر قدر ممكن من المساعدات تذهب إلى دعم الأشخاص المحتاجين.



تقديم أداة التبليغ عن الأماكن الجديدة لتجمعات النازحين قد أسهم بشكل كبير في التحكم بانتشار المخيمات. تم عرض الأداة في منتصف عام 2014 حيث ابطأت انتشار المخيمات الجديدة بأكثر من 50%. الأداة هذه تسمح لأعضاء القطاع أن يكونوا أكثر استراتيجية حول تحديد أي من أماكن تجمعات النازحين التي يتم دعمها وكيفية استخدام المصادر بشكل أكثر فعالية.

## V. مسؤولي التواصل في المخيمات:

### الأساس المنطقي:

لضمان أن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات لديه مفهوم متناسق بخصوص الاحتياجات والخدمات وتغطية كل قطاع من الخدمات في كل مكان لتجمعات النازحين، بالإضافة إلى ضمان متابعة هذه المسائل في الوقت المناسب، فقام القطاع بإنشاء نظام مسؤولي التواصل في المخيمات. هنالك مسؤول تواصل عام ومسؤول تواصل خاص (من المنظمات أعضاء القطاع) لكل قطاع في كل مكان لتجمعات النازحين

## الأدوار والمسؤوليات:

مسؤول التواصل العام- هو الشخص المسؤول عن إعطاء تحديثات إلى القطاع عن المسائل والثغرات العامة. هذا يتضمن الحركات الجديدة للنازحين والقضايا الخاصة بسكان المخيم كما الخطط المستقبلية لتقديم الخدمات، والتواصل مع غيرهم من مقدمي الخدمات الذين قد يرغبون في العمل داخل تجمع النازحين هذا. في المخيمات الرسمية، مسؤول التواصل هو أيضا عضو مسؤول بشكل مباشر عن إدارة المخيم. من حيث المبدأ، فإن مسؤول التواصل يجب ان يبلغ عن عدد السكان المتواجدين ضمن مكان التجمع إلى مصفوفة المراقبة المتكاملة لتجمعات النازحين

### مصفوفة المراقبة المتكاملة لتجمعات النازحين

(ISIMM)

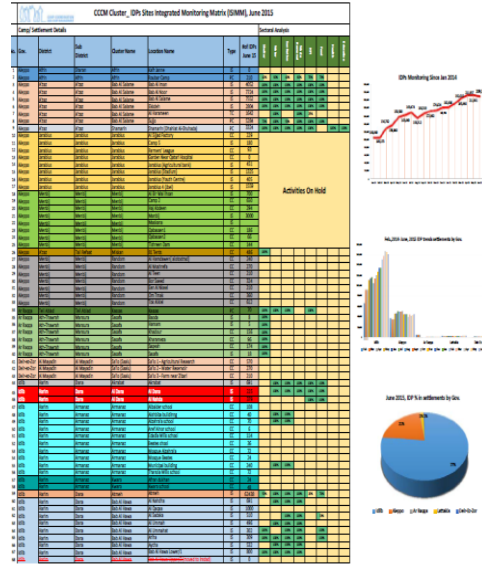
المصفوفة هي عبارة عن أداة أساسية لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات ويتم إصدارها بشكل شهري. هذه المصفوفة هي قائمة لجميع المخيمات التي تم التحقق منها من قبل أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بالإضافة إلى نسبة تغطية كل قطاع خدمي على حدى في كل مخيم. تم ترتيب أماكن تجمعات النازحين "بمجموعات (كتلة) مخيمات"

(ISIMM).

مسؤول التواصل القطاعي- في كل مكان لتجمع النازحين، يجب ان يكون هناك مسؤول تواصل قطاعي في كل من: قطاع المأوى والمواد غير الغذائية، قطاع المياه والنظافة والصرف الصحي، قطاع الأمن الغذائي وسبل المعيشة، قطاع الصحة، قطاع التعليم، قطاع الحماية. كل مسؤول تواصل قطاعي يجب ان يقوم بتقديم الخدمات/المساعدات ضمن قطاعه إلى المخيم. ومع ذلك، لا يلزم على مسؤول التواصل تلبية جميع احتياجات النازحين في المخيم. إذا كان عضو القطاع غير قادر على تقديم المساعدات ضمن قطاعه، فيفترض ان يقوم بإعلام القطاع عن الفجوات الموجودة (وبخاصة الثغرات المستعجلة) للعمل مع الشركاء الآخرين في سد هذه الفجوة. وعلى سبيل المثال، زيادة سكان مخيم ما بشكل مفاجئ ومسؤول التواصل لقطاع الأمن الغذائي غير قادر على تغطية جميع العائلات النازحة، فيجب ان يقوم بإعلام قطاع إدارة وتنسيق

المخيمات كي يعمل منسقي القطاعات على التواصل مع الداعمين والشركاء العاملين في الأمن الغذائي من اجل سد هذه الثغرة.

يجب على مسؤول التواصل القطاعي ان يقوم بالتبليغ إلى مصفوفة المراقبة المتكاملة لتجمعات النازحين (ISIMM) عن عدد سكان المخيم والتغطية القطاعية ضمن مجاله (% من العائلات المؤمن عليها).



## توجيه القطاع:



يرجى الملاحظة ان القطاعات الأخرى (المأوى والمواد غير الغذائية، الأمن الغذائي وسبل المعيشة، المياه والنظافة والصرف الصحي، الصحة، التعليم، التغذية...) المسؤولين عن وضع المعايير التقنية للخدمات والمساعدات ضمن المخيمات. يرجى التوصل مع هذه القطاعات لمزيد من التوجيهات الفنية والمعايير الدقيقة. هذا القسم يعد فقط كمرجع سريع للقادمين الجدد إلى القطاع.

بعض انحاء سوريا هي بخطر داء الليشمانيا الأعراض الأولية من داء الليشمانيا هي القروح المؤلمة على الوجه واليدين والتي لا يمكن ان تختفي بدون علاج. الناقل لهذا المرض في سورية هو الذباب التي تتكاثر في الأماكن الرطبة والمظلمة مثل اماكن جمع القمامة والأنقاض. التخلص من النفايات الصلبة بشكل منتظم هو أمر حتمي للسيطرة على هذه النواقل. المرض ينتشر بشكل خاص في شهر مارس وشهر مايو. إن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات لديه اعضاء مخصصين لمراقبة مثل هذه المشاكل ويجاد حلول لها. نشجع الاعضاء على تبليغ مثل هذه الحالات إلى العضو المخصص او إلى القطاع مباشرةً.

**المأوى -** (الخيمة) الموصى بها لأسرة متوسط الحجم (5-7 أشخاص) يجب ان تكون بحسب معايير المفوضية (UNHCR) مضادة للماء وبحجم 4\*4 متر. يجب ان تكون الخيمة قد نصبت على ارض مستوية مفروشة بالحصى المتوسط او صغير الحجم من اجل تجنب غمر الخيم بالمياه اثناء العواصف المطرية. الكرفانات وحاوليات الشحن، في بعض الظروف، قد تكون مقبولة كبديل عن الخيمة ولكن يجب استشارة أعضاء القطاع في هذه الخطط لتجنب أ) إنشاء أماكن تجمع دائمة للنازحين. ب) الإسهام في إنشاء بيئة متوترة امنياً. نظراً إلى ان معظم أماكن تجمعات النازحين هي مخيمات غير رسمية، فإن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات يعترف بالتحديات حتى في تطبيق معايير سفير.

## المواد غير الغذائية- عند استقرار عائلة في مكان ما لتجمع

للنازحين، يجب على العضو ان يضمن ان هذه العائلة قد حصلت على "حقيبة الواصلين الجدد" التي تحتوي على جميع اللوازم الأساسية لفترة بقاء طويلة. هذه الحقيبة تتضمن: 4 اسفنجيات، 4 بطانيات، 2 غالون ماء، 1 سجادة أرضية، 1 غطاء مشمّع، عدة مطبخ، 1 مصباح محمول باليد للتجول الآمن ضمن المخيم مساءً. هذه اللوازم تهترئ بعد فترة مُطوّلة من البقاء. لذلك فإن مُرودّ المواد غير الغذائية ينبغي أن يسعى لتقديم بدائل في كل فترة إلى حد ما. في الوضع الحالي يتم تقديم البدائل إلى العائلة مرة في السنة (عادةً عند فترة التحضير لفصل لشتاء).

## المياه، النظافة والصرف الصحي-هنالك خمس عناصر هامة على مُوزّع خدمات المياه والنظافة والصرف

الصحي في تجمعات النازحين أن يأخذها بعين الاعتبار: توفير المياه، الصرف الصحي، إزالة النفايات، توفير المواد الاستهلاكية للمياه والصرف الصحي والنظافة، تعزيز النظافة. توفير المياه- لكل شخص نازح يجب ان يُقدّم له 20 لتر من المياه المعالجة بالكور يومياً، عادةً ترتفع الكمية إلى 25 لتر في أشهر فصل الصيف. هذه الخدمة هي واحدة من اهم



الخدمات في اماكن تجمع النازحين. ففي حال وجود ثغرة، يجب على الشركاء التواصل بشكل فوري مع قطاع إدارة وتنسيق المخيمات. الصرف الصحي- في حالات الطوارئ، النسبة المقبولة لكل مرحاض فعال هي 50 شخص، لكن يجب على الجهات الفاعلة في قطاع المياه والصرف الصحي أن تنتقل إلى مستوى كل مرحاض فعال لكل 30 شخص بأسرع ما يمكن. إفراغ الجور الفنية وتنظيف المراحيض يجب ان يتم اخذه بعين الاعتبار. إزالة النفايات-بحسب حجم مكان تجمع النازحين، فينبغي على الجهات الفاعلة في قطاع المياه والصرف الصحي تسعى إلى إزالة النفايات بشكل يومي من اوعية القمامة. مستهلكات المياه والصرف الصحي-عادةً ما يتم تزويد النازحين الجدد ببعض لوازم النظافة الأساسية لفترة بقاء طويلة الأمد لضمان قدرتهم على الحفاظ على نظافتهم لفترة طويلة. عادةً هذا يتضمن سلال النفايات، احواض فارغة لمياه الشرب، سطل، غالونات من اجل تخزين المياه، حبل غسل. نظراً إلى أساسية العناية الصحية الملائمة لتجنب الوقوع في امراض، تقوم الجهات الفاعلة في قطاع المياه والصرف الصحي أيضا بتوفير الصابون، مسحوق الغسيل، فوط صحية، معجون اسنان، وصابون لغسيل الرأس، كل هذه المستهلكات يجب ان توفر على فترات محددة (مرة كل 45 يوم). بعض الفئات السكانية (الصغار، الرضع، الأولاد تحت خمس سنوات وكبار السن...) لديهم احتياجات معينة بخصوص النظافة. كما هو الحال دائماً، يجب استشارة المستفيدين عند تصميم انواع المساعدات. قطاع المياه والنظافة والصرف الصحي يقوم بتحديث محتويات المواد الاستهلاكية بشكل منتظم، لذلك يجب مراجعة قطاع المياه والصرف الصحي للحصول على اخر التحديثات للمبادئ التوجيهية. تعزيز النظافة- نظراً إلى ان الأوضاع في مكان لتجمعات النازحين تختلف كثيراً عن المعايير التي اعتاد عليها الكثير من السوريين، فإن قطاع المياه والنظافة والصرف الصحي يوصي بالتوعية بالنظافة من اجل تنبيه الأشخاص حول الممارسات الصحية الجيدة و المشكلات التي يمكن ان تحدث في حال عدم اتباع هذه الممارسات. التواصل مع المستفيدين بهذا الشكل يُحدث مجموعة من القيم المضافة.

يرجى الملاحظة: قطاع إدارة وتنسيق المخيمات يشجع على تنفيذ نشاطات المياه والنظافة والصرف الصحي بالإضافة إلى نشاطات المأوى والمواد غير الغذائية من قبل المنظمة العضو نفسها.

**قطاع الأمن الغذائي وسبل المعيشة-** ينبغي على الجهات الفاعلة في قطاع الأمن الغذائي وسبل المعيشة ان تسعى لتوفير 1700 سعرة حرارية في اليوم للشخص الواحد. طريقة التنفيذ بالضبط، سواء كان ذلك عن طريق تقديم سلال غذائية مرة في الشهر أو وجبات مطبوخة أو نقود/قسائم، تُترك للمنظمة المنفذة. ايضاً ينبغي على الجهات الفاعلة في قطاع الأمن الغذائي وسبل المعيشة ان تُبلِّغ عن تغطيتها للمساعدات في المخيم من خلال الأداة ISIMM، أي ما هي النسبة المئوية من السكان الذين يستهلكون 1700 سعرة حرارية على الأقل يومياً. إذا كان النازحون لديهم إمكانية الوصول إلى السوق المحلي فلا يوجد ضرورة للتوزيع على جميع المقيمين. وينبغي عمل تقييم مسبق قبل التنفيذ.

**الصحة-** المرافق الطبية في المنطقة، بغض النظر إذا كانت داخل التجمع او في منطقة سهلة الوصول، لديها القدرة على تلبية الاحتياجات الأساسية بالإضافة إلى ان مسؤولي التواصل للقطاع الطبي يقدمون تقارير تشير إلى ان هنالك تغطية كاملة ومقبولة للاحتياجات.

**التعليم-** التعليم بجميع مراحل متوفر للنازحين من (صبيان وفتيات، ذكور وإناث)

**التغذية-**يعمل قطاع إدارة وتنسيق المخيمات مع قطاع التغذية لتطوير آلية دائمة للتبليغ من أجل تحديد الثغرات والاستجابة بما يخص خدمات التغذية في أماكن تجمعات النازحين.

**خدمات الحماية-** نظراً للطبيعة الحساسة لخدمات الحماية: ليس من المطلوب من الجهات العاملة بالحماية التبليغ عن أنشطتها أو عن المناطق التي تقوم بتغطيتها إلى قطاع إدارة وتنسيق المخيمات ولا يُطلب منهم الإشارة إلى أي إدارة حالة إلى القطاع أيضاً . يقوم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات عوضاً عن ذلك باللجوء إلى جداول 3WS لمعرفة تغطية ونطاق عمل الجهات الفاعلة في الحماية في المخيمات.

**ملاحظة:** جميع الخدمات التي يتم توزيعها يجب ان تكون مبنية على أساس وجود حاجة لها. التوزيع على جميع المقيمين دون تقييم هو امر غير موصى به من قبل القطاع تحت معظم الظروف.

## VI. إنشاء مخيم رسمي:

يجب ان تبقى المخيمات الملاذ الأخير. ومع ذلك، لضمان ان أعضاء القطاع يقدمون استجابة قوية وسخية بقدر الإمكان، فإن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات يشجع، وبقوة، أعضائه إلى تنظيم مخيم رسمي تحسباً لأي نازحين جدد ضمن السياسات والمبادئ التوجيهية. هناك بعض المعايير الدنيا التي يجب الالتزام بها من حيث حقوق النازحين داخلياً والهيكل الإدارية التي يجب أن تُطبق في المكان الصحيح. مع أخذ ذلك في الاعتبار، وضع قطاع إدارة وتنسيق المخيمات مذكرة توجيهية كاملة بخصوص إنشاء مخيمات جديدة وهي متوفرة باللغتين العربية والإنجليزية.

الجوانب الأكثر أهمية في المبادئ التوجيهية تتضمن ما يلي:

- وينبغي على أعضاء القطاع إجراء تحليل أمني شامل للموقع المحتمل بناء المخيم عليه.
- وينبغي أن يتم تخطيط الموقع لضمان إقامة كريمة متوسطة الأجل.
- التأكد من ان قضايا الملكية والأرض قد تمت معالجتها.
- يجب ان يكون للنازحين حرية الحركة الكاملة لداخل وخارج المخيم.
- يجب وضع فريق للإدارة في المكان الصحيح حيث يلتزم بالمبادئ الإنسانية.
- التأكد من أن جميع الجهات الفاعلة الإنسانية قادرة على القيام بأنشطتها في المخيم بشكل مستقل ودون تدخل.

إن منسقي قطاع إدارة وتنسيق المخيمات موجودون للمساعدة لدعم هذا النشاط.

أدوات أساسية ومزيد من الإرشادات:

- (1) Camp Management Toolbox/ مجموعة أدوات إدارة المخيم
- (2) SPHERE Handbook/ مرجع سفير
- (3) CCCM GBV Cluster guidelines/ مبادئ قطاع إدارة وتنسيق المخيمات التوجيهية للعنف المبني على الجنس
- (4) IDP Guiding Principles/ المبادئ التوجيهية للنازحين
- (5) CCCM Tents distribution Policy/ سياسة قطاع إدارة وتنسيق المخيمات في توزيع الخيم
- (6) CCCM Camp Establishment Policy/ سياسة قطاع إدارة وتنسيق المخيمات في إنشاء مخيم رسمي



تجمع نهر العاصي للنازحين- هو مخيم غير رسمي على هضبة من أشجار زيتون خارج مدينة قاج. التجمع حالياً يطل على 12 تجمّع آخر يقطنها 13,000 نازح. تصوير منظمة أكتد (أغسطس 2015)

## VII. مراكز الإيواء الجماعية:

### لماذا؟

إن نطاق مسؤوليات قطاع إدارة وتنسيق المخيمات يشمل مراكز إيواء النازحين الجماعية، هو عبارة عن إقامة مشتركة كبيرة في المدن أو المناطق المحيطة بالمدن. في سوريا تميل هذه المراكز الجماعية إلى أن تكون في البنى التحتية العامة مثل المدارس والمباني الحكومية والمهاجع والمستودعات والشقق التي لم تكتمل... إلخ التي تُستخدم لأغراض أخرى في إيواء أعداد كبيرة من النازحين داخليا. النازحين الذين يقطنون في مراكز الإيواء الجماعية لديهم نفس حالة الضعف لدى النازحين القاطنين في المخيمات. الغالبية منهم كانت قد استنفدت تقريبا كل من اصولهم المالية والاجتماعية والمادية.

النازحون هنا أيضاً هم في حاجة إلى نفس الخدمات متعددة القطاعات عينها للنازحين الذين يعيشون في المخيمات. ولضمان ان النازحين في المراكز الجماعية لديهم الوصول إلى الخدمات المتناسقة من المياه والصرف الصحي والمواد غير الغذائية والمأوى والأمن الغذائي والصحة والحماية، يقوم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بمتابعة هذه المراكز بشكل خاص.

آلية تسجيل مركز تجمع النازحين في الأداة (ISIMM): التبليغ عن مركز إيواء جديد لتجمع النازحين إلى قطاع إدارة وتنسيق المخيمات هي الطريقة عينها عند التبليغ عن أي مكان لتجمع النازحين. ندعو أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بالضغط على الرابط لإيجاد أداة التحقق على الانترنت:

<http://www.globalccmcluster.org/self-settled-camp-verification-checklist>

لتقديم الموقع وعدد السكان. في القسم الأخير، يرجى تحديد ما إذا كان موقع تجمع النازحين هذا هو مركز إيواء جماعي في الصندوق الفارغ في "أخرى". إضافة إلى مزيد من المعلومات عن احتياجات النازحين يمكن وينبغي أن تُوضع في "تسجيل أي معلومات إضافية".

### توجيه القطاع (الثغرات والاستجابة)

نعيد الذكر بأن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات يهتم في المقام الأول بتسليط الضوء على الثغرات في الخدمات والاحتياجات. وبخصوص مراكز الإيواء الجماعية، فإن مسؤول التواصل يجب ان يقوم بالتبليغ عن الثغرات نفسها في المخيم غير الرسمي فيما يتعلق بتوزيع الخدمات، حتى لو كانت الطريقة مختلفة في توزيع المساعدات متعددة القطاعات.

- المواد غير الغذائية- ينبغي على الأعضاء ان يقوموا بالتبليغ عن نسبة السكان في هذه التجمعات ممن يتوفر لديهم المواد الأساسية للمواد غير الغذائية: الفرش، الإضاءة، أدوات المطبخ. (أنظر إلى توجيهات قطاع المأوى والمواد غير الغذائية)
- المياه والنظافة والصرف الصحي-نسبة توزيع المياه لكل شخص هي 20 لتر في اليوم، مرحاض واحد لكل 30 شخص مع الأخذ بعين الاعتبار التوازن بين الجنسين، إزالة النفايات بشكل دوري (أنظر إلى توجيهات قطاع المياه والصرف الصحي). يجب على الأعضاء ان يقوموا بالتبليغ عن عدد السكان الذين لا يستوفون هذه المعايير.

- الأمن الغذائي وسبل المعيشة- يجب على الأعضاء التبليغ عن نسبة السكان في مراكز الإيواء الجماعية الذين يحصلون على الغذاء بما يعادل 1700kcal (أنظر إلى توجيهات قطاع الأمن الغذائي وسبل المعيشة)
- الصحة- (انظر إلى توجيهات قطاع الصحة)
- التعليم- (انظر إلى توجيهات قطاع التعليم)
- المأوى- هناك بعض التفاصيل للإبلاغ عن ثغرات المأوى في مراكز الإيواء الجماعية. حيث انه يُطلب من الأعضاء النسبة المئوية من السكان الذين يقطنون في غرف متهيئة لفصل الشتاء بمعدل 5 متر مربع لكل شخص.



مبنى غير مكتمل تم تحويله إلى مركز جماعي للنازحين. كل غرفة عائلية تم تهيئتها لفصل الشتاء بأغطية بلاستيكية وإطارات خشبية. بالإضافة إلى انه تم تركيب حمامات جماعية، خزانات المياه، ومرافق الاستحمام، وغرف الغسيل، طفايات الحريق. الأهم من ذلك ان جميع التحسينات قد أجريت بالتشاور الوثيق مع النازحين الذين يعيشون هناك والذين شكلوا لجنة إدارية للتعامل من اجل متابعة أمور المركز الجماعي بشكل يومي. تصوير منظمة غول في حزيران 2016.

بعض خصائص مراكز الإيواء الجماعية:

تفصيلات النازح-العديد من النازحين الداخليين يفضلون البقاء في مراكز الإيواء الجماعية فضلاً عن المخيمات الرسمية وغير الرسمية. هنالك عدة أسباب لهذا التفضيل، منها ان النازحين يميلون إلى القرب من سوق العمل (حيث انها تسمح لهم باستعادة أساس اصولهم المالية) والوصول إلى الأقارب وشبكات الدعم الاجتماعي بالإضافة إلى توافر الأسواق والحصول على الخدمات المحلية المناسبة.



التكامل مع الخدمات الموجودة اصولاً:

العديد من الأعضاء لديهم برامج في الأحياء أو الديموغرافيات المستضعفة من السكان في المناطق المحيطة. (برامج مثل دعم الغذاء، قسائم نقدية، تعزيز النظافة الصحية، الخدمات والفحوصات الطبية...)

مدرسة تحولت إلى مركز إيواء جماعي. تم استخدام كل المساحة الموجودة للإيواء الأشخاص ومتضمنة منطقة الملعب التي امتلأت أيضاً بالخيم. تصوير منظمة بنفسج.

البرامج القوية في مراكز الإيواء الجماعية للنازحين تسعى إلى الدمج بين القاطنين الجدد والقاطنين الحاليين في هذا البرنامج حتى لو كانت هذه الخدمات مقدمة من قبل منظمة أخرى. هذا المنحى يمكن ان يتم بشكل جيد ما إذا كان عن طريق لجنة النازحين (انظر إلى الفصل عن تعزيز هياكل الإدارة المُسانلة).

#### التكامل مع الخدمات الموجودة اصولاً:

العديد من الأعضاء لديهم برامج في الأحياء أو الديموغرافيات المستضعفة من السكان في المناطق المحيطة. (برامج مثل دعم بالغذاء، قسائم نقدية، تعزيز النظافة الصحية، الخدمات والفحوصات الطبية...) البرامج القوية في مراكز الإيواء الجماعية للنازحين تسعى إلى الدمج بين القاطنين الجدد والقاطنين الحاليين في هذا البرنامج حتى لو كانت هذه الخدمات مقدمة من قبل منظمة أخرى. هذا المنحى يمكن ان يتم بشكل جيد ما إذا كان عن طريق لجنة النازحين (انظر إلى الفصل عن تعزيز هياكل الإدارة المُسانلة)

**إعادة التهيئة-** جميع مراكز تجمعات النازحين كانت قد صممت لأغراض مختلفة (مدارس، مكاتب، معامل...) و مع مستويات مختلفة من البنى التحتية الداعمة (شبكة طاقات عمل بوقت كامل، توصيلات أنابيب من اجل المياه والصرف الصحي). كما ان الأعضاء الذين يستجيبون لمراكز الإيواء الجماعية يجب إبلائهم باهتمام خاص لخزانات المياه وترقية/إنشاء مرافق كافية للاستحمام، تركيب مخارج طوارئ بشكل كافي وترقية مرافق تخزين المواد الغذائية.

**هياكل الإدارة-** لدى مراكز تجمع النازحين، إذا كان فيه إدارة، نطاق واسع من الهياكل الإدارية و التشاركية في إدارتها بشكل يومي. غالباً ما تكون المجالس المحلية لديها الدور في تدبير امور المركز، حيث انه في بعض الاوقات يتم تعيين شخص من اجل رعاية جميع الامور بميزانية صغيرة من اجل تسهيل امور السكان في المركز. الأعضاء الذين يرغبون الانخراط في مراكز الإيواء الجماعية ينبغي ان يكون نهجهم مطابق للتالي أ) دعم هيكلية الإدارة الحالية إذا كانوا ذو طبيعة انسانية. ب) تعزيز التشاركية بين النازحين أنفسهم في إدارة مركز الإيواء المتواجدين فيه. (انظر إلى فصل تعزيز هياكل الإدارة المُسانلة في اماكن تجمع النازحين.

**ضمان الحماية، الخصوصية، سلامة الاسر-حيثما أمكن،** ينبغي إيواء العائلة بأكملها في المركز إضافة إلى بعض التدابير التي من شأنها حماية خصوصياتهم (مثل تقسيم الغرف). كما انه يجب بذل كل جهد ممكن لإنشاء مرافق للمياه والصرف الصحي منفصلة للنساء والرجال وتخصيص مساحة خاصة للرضاعة الطبيعية.

**صعوبة في زيادة الاستيعاب-** هنالك عقبة في مراكز الإيواء هذه وهي انه من الصعب إيواء عدد كبير من النازحين الجدد بشكل سريع. البنى التحتية في هذه المراكز هي محدودة على غرار البنى التحتية الموجودة في المخيمات الرسمية وغير الرسمية. لتخفيف عوائق هذه العقبة والاستعداد للطوارئ في حال نزوح جديدة بعدد كبير، نشجع اعضاء القطاع على القيام بالتالي: أ) إعداد وتحديد مراكز إيواء في الاماكن الممكنة قبل حدوث نزوح جديد. ب) ترك مساحة إضافية بمقدار 5% من القدرة الاستيعابية لإيواء نازحين جدد لحالة الطوارئ/نزوح كبير.



## المعلومات المقدمة في جدول تتبع النزوح:

نعيد الذكر بأن الهدف من هذه الاداة هو إعلام أعضاء قطاع إدارة تنسيق المخيمات والجهات الإنسانية الفاعلة الأخرى عن الاماكن التي ذهب إليها النازحون، حيث يتمكن الأعضاء وهذه الجهات من توفير المساعدة المطلوبة لهؤلاء النازحين. تم تصميم هذه المعلومات لتسمح للهيئات بتحديد اماكن تواجد النازحين والتأكد من عدم وجود حركات نزوح فريدة، (لم يسبق لها في هذه المنطقة). ولذلك يبين جدول تتبع النازحين التالي:

مكان الاصل- يفضل قطاع إدارة وتنسيق المخيمات الحصول على معلومات بمستوى البلدة/القرية(Community)، ولكن في كثير من الاحيان يحصل القطاع على المعلومات ولكن بمستوى المنطقة(Sub-district) فقط بما يخص مكان الاصل.

الموقع الحالي- يجب إعطاء معلومات الموقع الحالي للنازحين على مستوى البلدة/القرية. إن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات لن يقوم بإضافة أي معلومة على جدول تتبع النازحين في حال عدم توافر الموقع الحالي على مستوى البلدة/القرية على الأقل.

نوع المأوى- يقوم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات، حيثما أمكن، بالإشارة إلى نوع المأوى الذي يقطنه النازحون في إصدارات جدول تتبع النزوح من اجل المساعدة في تحديد اماكنهم. فئات المأوى التي ادرجناها في هذا لجدول هي مخيمات، مراكز الإيواء الجماعية، منازل، خيم فردية، العيش مع العائلات المضيفة، مناطق مفتوحة، منازل مستأجرة، تحت الاشجار، منازل/بنية غير مكتملة، غير ذلك.

معلومات إضافية عن نوع المأوى-إذا كان النازح يعيش في مركز إيواء جماعي او مخيم ما، فإن ورقة تتبع النزوح ستحدد اسم هذا المخيم/مركز الإيواء وذلك يكون قد تم عن طريق العضو الذي قام بالتبليغ. إذا تم تحديد "أخرى" في نوع المأوى، فيطلب منه تحديد نوع مأوى هؤلاء النازحين حيث يمكن ايجادهم.

بيانات مفصلة وفقاً للعمر والجنس-يقوم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات، حيثما أمكن، بإعطاء اجمالي الاعداد عن الاولاد والبنات والرجال والنساء النازحين على مستوى الافراد.

عدد النازحين (في الفترة السابقة) - يقوم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بتوفير معلومات العدد السابق للنازحين من الإصدارات، سواءً بأعداد الأسر أو الافراد

عدد النازحين الحالي- يقوم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بتوفير العدد الحالي للنازحين منذ الفترة السابقة للنزوح، سواءً عدد الاسر او الافراد. اضافة إلى اننا ايضاً نقوم بإيضاح ما إذا كان العدد هذا قد تم التأكد منه من قبل ثلاث جهات عبر ابراز العدد باللون الأخضر.

الإشارات الضوئية- يوفر مرجع بصري سريع إذا كان هناك زيادة في عدد النازحين في ذلك الموقع، ومن ثم الجهات الفاعلة الإنسانية تحتاج إما إلى إعادة النظر أو إعادة ضبط التدخلات المخطط لها. اللون الأحمر يدل على ارتفاع عدد النازحين ضمن المكان، اللون الأصفر يدل على عدم وجود تغيير في عدد النازحين ضمن المكان، اللون الأخضر يدل على انخفاض عدد النازحين ضمن المكان في الفترة منذ الإصدار السابق.

مصادر المعلومات:



المصدر الاساسي لمعلومات النزوح هو أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات. حيث يقوم الأعضاء بشكل مستمر بالتبليغ عن النزوح وذلك اما عن طريق تقييمهم او تحققهم من الارقام او ان لديهم معلومات موثوقة.

فقط معلومات الأعضاء، الذين هم من الجهات الإنسانية الفاعلة الخاضعين للمساءلة، يتم اخذها بعين الاعتبار بانها موثوقة. المصادر الأخرى للمعلومات (المجالس المحلية، تقارير وسائل الإعلام، التحديثات الأمنية، شبكات الناشطين) يتم مراجعتها بعض الاحيان بغرض تأكيد الأرقام ولكن لا تعتبر موثوقة بما فيه الكفاية لإضافة اي مدخلات إلى إصدارات جدول تتبع النزوح.

#### آلية التبليغ:

إنه من الأساسي ان يقوم أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات وجميع الجهات الإنسانية إرسال معلومات النازحين الجدد إلى القطاع. ولعمل ذلك، أنشأ قطاع إدارة وتنسيق المخيمات جدول فارغ لتبسيط عملية تأكيد المعلومات. يتم الطلب من الأعضاء تقديم معلومات عن:

مكان الأصل، البلدة/القرية الحالية، عدد الأشخاص والعائلات، بيانات مفصلة عن الجنس والعمر (إن أمكن)، بيانات التقييم، مصدر المعلومات، ترتيب الاحتياجات.

لمزيد من المعلومات حول المنهج وطريقة التحقق من المعلومات، يرجى الرجوع إلى الورقة الخاصة بقطاع إدارة وتنسيق المخيمات لمنهجية التحقق من المعلومات.

#### استخدامات جداول التتبع:

##### الاستخدامات العملية (التنفيذية):

تم تطوير هذه الأداة بحيث تكون ذات صلة عمليا بعضوية قطاع إدارة وتنسيق المخيمات، الهدف الأساسي منها هو تيسير عمل أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات عند تخطيط تدخلاتهم الخاصة للاستجابة، سيستمر جدول التتبع في ان يكون أكثر ملاءمة لاحتياجات أعضاء القطاع عند تنفيذ نشاطاتهم.

أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات والشركاء المنفذين الآخرين:

بعض من استخدامات هذه الأداة:

- توجيه الأعضاء إلى معرفة مواقع تجمعات النازحين، تسريع عملية تقييم الاحتياجات السريع (Rapid Needs Assessment).
- تسليط الضوء على المناطق التي تحوي كثافة نازحين مرتفعة بهدف الاستجابة لهم.
- توجه الأعضاء إلى المواقع التي لم يتم تقييمها.



النازحون في طريقهم إلى اللاذقية خلال نزوح شهر مارس 2016. تصوير منظمة بنفسج.

- وضع إطار مرجعي للتنسيق من خلالها مع كل من الأعضاء وقطاعات العمل الإنساني والجهات الإنسانية الفاعلة.
- تمكن الأعضاء من توسيع نطاق قنوات المعلومات / الاستجابة في المستقبل القريب وأرقام يمكن الاعتماد عليها.

#### القطاعات

يتم استخدام هذه الأرقام بشكل عملي (تنفيذي) من قبل قطاعات: قطاع المياه والصرف الصحي، قطاع الأمن الغذائي وسبل المعيشة، قطاع المواد الغير غذائية إضافة إلى أعضائهم.

- لتنسيق استجابة مباشرة في المناطق التي يزداد فيها النازحون (هل يتم تلبية احتياجات النازحين؟)
- اختيار أفضل وسيلة للموقع الحالي.
- توسيع نطاق الاستجابات الحالية لتلّاقى الاحتياجات الجديدة (على المدى القصير والمتوسط).
- تحليل الثغرات.
- حساب ما إذا كانت البنى التحتية الحالية قادرة على تلبية الاحتياجات في حال زيادة عدد السكان.

#### الاستخدامات الاستراتيجية:

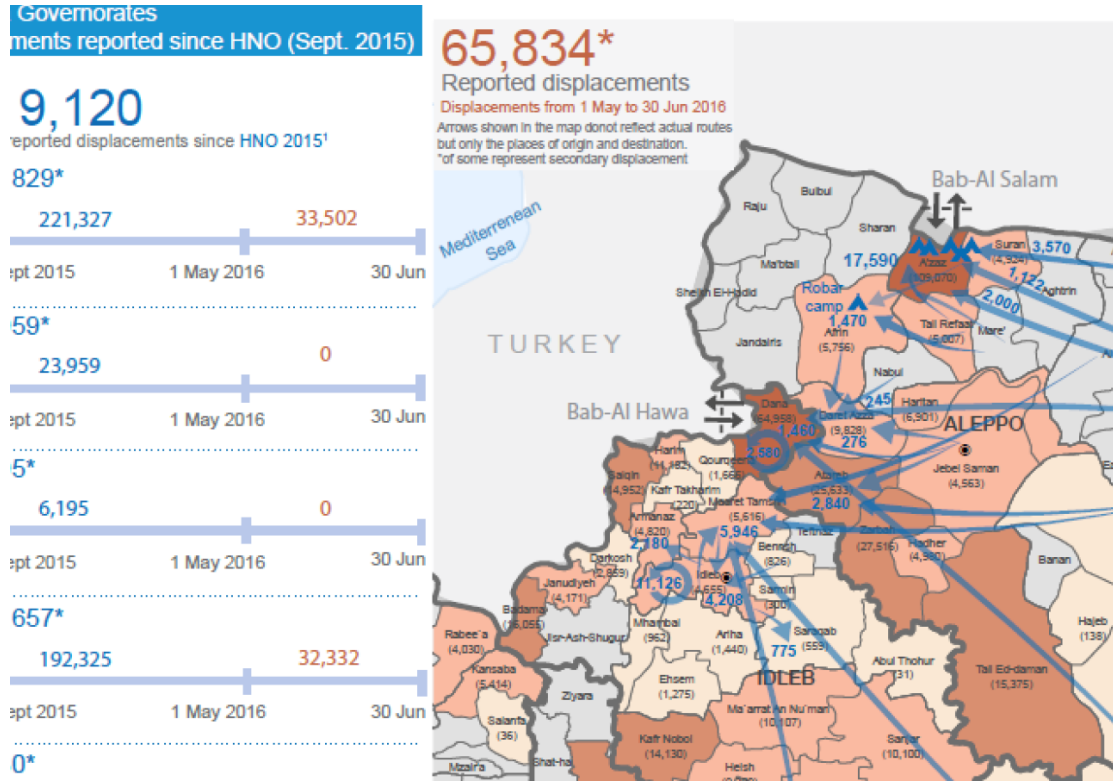
نظراً لعدد الأعضاء الكبير لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات، الذين يقومون بالتبليغ عن حالات النزوح، ونظراً للمساحة الجغرافية الواسعة في شمال سوريا التي يتم تغطيتها، فقد أصبحت أرقام النزوح الصادرة عن القطاع هي الأرقام الرسمية بخصوص أعداد النازحين والمعتمدة من أجل الاستجابة عبر الحدود من تركيا والمستخدمه من قبل جميع القطاعات، الداعمين، ومعظم العاملين في المجال الإنساني.

أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات والشركاء التنفيذيين:

- تصميم البرنامج: (% من النازحين في المنطقة، أرقام جديدة في إطار زمني محدد).
- الحشد والمناصرة (يستخدم الأعضاء عدداً واحداً عوضاً عن عدة أرقام وهو الأمر الذي له أثر كبير في تعزيز جهود المناصرة).
- تحديثات مستمرة حول أعداد المحتاجين.
- إعادة تحديد الأولويات في المناطق الجغرافية والوسائل بناءً على الاحتياجات الجديدة.

## IX. وسائل الإيضاح:

لمساعدة الأعضاء، فإن قطاع إدارة وتنسيق المخيمات وبعض من أعضائه قد ساعدوا في وسائل توضيح البيانات التي تم جمعها من ورقة تتبع النازحين ومصفوفة المراقبة المتكاملة لتجمعات النازحين (ISIMM). هذا يتضمن خرائط مبادرة REACH على مستوى البلدة/القرية وموقع مصفوفة رصد الحركة الخاصة بقطاع إدارة وتنسيق المخيمات CMMM ونشرة معلومات قطاع إدارة وتنسيق المخيمات. Dashboard June 2016.



مثال عن نشرة معلومات قطاع إدارة وتنسيق المخيمات في يونيو 2016.

### الخرائط المجتمعية لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات:

جنباً إلى مبادرة REACH، يقوم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات أيضاً بعمل خرائط على مستوى البلدة/القرية، تظهر أماكن تركز النازحين (خلال فترة معينة من الزمن) في مواقعهم الحالية. الأمر الذي يتيح للأعضاء مرجعا سريعا للمناطق التي تشهد أكبر كثافة سكانية من النازحين لمعرفة إذا كان لديهم وصولهم للمنطقة. إضافةً إلى ذلك فإنه وعن طريق تعيين القرى التي تأوي النازحين إلى جانب القرى التي لا يملك فيها القطاع بيانات، عندها سيكون بإمكان الأعضاء الوصول إلى تلك المناطق المحتمل حصول حركة نزوح إضافية إليها وإرسال فريق لتقييم المناطق ثم إرسال التقرير إلى القطاع. هذه الخرائط يتم إصدارها من قبل مبادرة REACH ببيانات قطاع إدارة وتنسيق المخيمات.

مصفوفة قطاع إدارة وتنسيق المخيمات لرصد الحركة (CMMM):

وهي عبارة عن خريطة تفاعلية تظهر بيانات التعداد السكاني التي تم جمعها من قبل تقييم الاحتياجات الإنساني (HNO) عام 2015 المُحدّثة بمعلومات حركات السكان التي رصدها قطاع إدارة وتنسيق المخيمات. يتم تحديث الموقع بشكل شهري، وهو يظهر التعداد السكاني الكلي وتعداد النازحين داخليا والتغيرات التي طرأت منذ تقييم الاحتياجات الإنساني (HNO)، بالإضافة إلى التغيرات خلال الشهر الأخير. جميع المعلومات يمكن تحميلها واستخدامها من قبل أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات. ويمكن الوصول إلى الموقع من خلال هذا الرابط: [www.cmmmturkeyxb.com](http://www.cmmmturkeyxb.com)

نشرة معلومات قطاع إدارة وتنسيق المخيمات:

بشكل دوري، يُصدر قطاع إدارة وتنسيق المخيمات خرائط من أجل نشرات العمل الإنساني العامة (التي تتم ادارتها من قبل الأوتشا) ومن أجل تحديثات سوريا ككل (WoS) بالإضافة إلى منسق الأمم المتحدة (SitReps). تظهر الخرائط أماكن تركيز النازحين على مستوى الناحية، وتبين اتجاهات حركة النازحين.

## X. تعزيز بنى أو هيكلية الإدارة المسؤولة (المحاسبة):

الهيكلية الحالية  
لجان النازحين  
الإدارة المباشرة للمخيم

### مقدمة:

مشاركة السكان المتضررين هي المعيار الأول لمعايير سفير الأساسية، وهي واحدة من الالتزامات الخمسة للمساءلة التي أصدرتها اللجنة الدائمة للوكالة المشتركة (IASC). لا يوجد مكان آخر أكثر أهمية لهذا الأمر في المخيمات وتجمعات النازحين. من خلال تعزيز بنية الإدارة المسؤولة وبإشراك كامل سكان المخيم، يمكنه المساعدة في ضمان وصول متساو لجميع الفئات في المخيم بالإضافة إلى انه يبني الثقة بين سكان المخيم ومقدمي الخدمات وتشجيع الجهود التطوعية داخل المخيم والمساعدة على حل معظم القضايا داخل المخيم.

### الهيكلية الحالية:

الغالبية العظمى لاماكن تجمعات النازحين في الشمال السوري هي عبارة عن مخيمات غير رسمية. يوجد عدد من التحديات المتعلقة بإدارة المخيمات على هذا النحو، ومجموعة واسعة ومتنوعة من الهيكلية. يوجد أيضا فرق كبير بين ديناميكية المخيمات بين محافظتي ادلب وحلب. في ادلب، فقد تم إنشاء عدد من المخيمات غير رسمية على أراضي أو

مزارع خاصة. وفي بعض الحالات، يعتبر صاحب الأرض أنه المدير الفعلي لهذا المكان ويُصير على أن يتم تسليم جميع المساعدات الإنسانية عن طريقه. وهم يترددون للسماح بإنشاء البنى التحتية بدون أي نوع من أنواع التعويض (سواء من النازحين أو الأعضاء). هناك ميل أو اتجاه آخر بالنسبة للمخيمات المنشأة من قبل النازحين، فإن النازح سيقوم بجمع بعض التمويل ويستأجر قطعة أرض ليؤسس عليها مخيم غير رسمي. وهنا، وفي كثير من الأحيان يعتبر مالك العقيد نفسه المدير الفعلي للمخيم، حتى ولو كان مسؤولاً أمام السكان لأنه جمع الإيجار. تدخلت أيضا المجالس المحلية كثيراً بموضوع المخيمات غير رسمية على الأراضي العامة. وغالبا ما يتم إعطاء حق إنشاء خيام على الأرض لنازحين محددين. اشترك المجالس المحلية في تسيير هذه المخيمات يوما بيوم يختلف بشكل واسع.

في حلب، الكثير من أماكن تجمعات النازحين حصلت على القليل من التخطيط للموقع، تم بناؤها على أراضي عامة حيث انه تم تعيين سلطة نصبت نفسها ذاتياً. ومع ذلك، فإن الإدارة اليومية للمخيم لا تتم من قبل هذه السلطة، ولا حتى جزء من تلك المهام مثل تسجيل النازحين أو أي تقديم للمساعدات. تم إنشاء مخيمات غير رسمية أخرى في حلب. هي أصغر من تلك المخيمات ولم يتم إنشاؤها بالتنسيق مع هذه السلطة أو المنظمات الأخرى.

## لجان النازحين:

### الفوائد:

عند العمل بشكل جيد، بإمكان لجان النازحين المساعدة على ضمان مستوى عالي من المشاركة في إدارة المخيم وأن تصل المساعدات للأشد حاجة. نظام لجان النازحين الفعال يجب ان يوفر الوصول المثالي إلى المعرفة المجتمعية، وتسهيل جمع البيانات الدقيقة لتقديم المساعدات بشكل خاص على الفجوات في الخدمات، وتقديم التقارير عن الوافدين الجدد وإيجاد مساحة كافية لهم، تمكين ورعاية القيادة المجتمعية، وتمكين تقديم برنامج أكثر كفاءة بالإضافة إلى ضمان برامج مصممة للاحتياجات والظروف المحلية.

## الأدوار والمسؤوليات :

من المهم أن كل لجنة نازحين تصمم وتضع الأدوار والمسؤوليات الخاصة بهم، على حد سواء، على المستوى الجماعي والفردى. الوظائف الأساسية المشتركة للجنة النازحين تشمل:

متابعة وتنسيق الخدمات التي تقدمها الوكالات المتنوعة للسكان. تحديد ثغرات الخدمات والسعي لاستجابة ذات معنى وصلة وفقاً لتلك الثغرات. ضمان ان الاحتياجات المختلفة لجميع الفئات من (النساء والفتيات والفتيان والرجال، والمعوقين، كبار السن، الخ)؛ قد تم أخذها بعين الاعتبار وسيتم الاستجابة تبعاً لها. تمثيل أصوات المجموعات المذكورة في لجنة النازحين.

أداء وتنسيق أعمال الصيانة الضرورية في المخيم. الاحتفاظ بسجلات للأسر المقيمة في المخيم وضمان سلامة السجلات. إدارة المعلومات والبيانات المتعلقة بسكان وخدمات المخيم، المتابعة مع جميع سكان المخيم للتأكد من ان لديهم مأوى ملائم والغذاء والمياه الصالحة للشرب، والسلع الأساسية. التبليغ عن أي ثغرات موجودة لمقدمي الخدمات. التواصل المباشر مع سكان المخيم. تطوير حلول سليمة للمشاكل الاجتماعية التي قد تواجه سكان المخيم.

### الإدارة المباشرة:

يتم تشجيع الأعضاء لإدارة المخيم بشكل مباشر أو على الأقل تمكين الحكم الذاتي فيها والإدارة التشاركية في مخيمات النازحين. حالياً في الأزمة السورية، ثلاثة مخيمات فقط التي تدار مباشرة من قبل الأعضاء وفقاً للمعايير الإنسانية الأخلاقية ومعايير سفير. هذا لا يمثل سوى 7200 من أصل ما يقارب 322,268 شخص في المخيمات غير الرسمية ومراكز الإيواء الجماعية المسجلة. ومع ذلك، من خلال استراتيجية قطاع إدارة وتنسيق المخيمات لتمكين اللجان في غير رسمية، تم زيادة عدد المخيمات التي تملك لجان نازحين.

### الفوائد:

هناك العديد من الفوائد للنازحين الذين يعيشون في مخيم تديره جهة إنسانية فاعلة، مقارنة مع المخيمات غير رسمية. يتم تسجيل النازحين وتحديد احتياجاتهم فور وصولهم على وجه الدقة بالإضافة على بعض المعلومات التي قد تساعدهم في إعادة إدراجهم في شبكات الدعم (يحتمل أن تكون او بما في ذلك جمع شمل الأسرة أو تسجيل مهاراتهم من اجل الحصول على

وظائف). يتم تخصيص مساحة كافية للنازحين بطريقة كريمة ومنتظمة، وتوفير مستوى من الدعم (إن لم يكن مطابق للمعايير الدولية) الثابت في جميع أنحاء المخيم. الجهات الفاعلة الأخرى في تقديم المساعدات قادرة على الوصول بشكل

**UDOC**

**النزوح في المناطق الحضرية خارج المخيمات**

هو استعراض نظري لقطاع إدارة وتنسيق المخيمات في سياق "خارج المخيمات" والذي يهدف إلى استكشاف كيف ان موارد وخبرات قطاع إدارة وتنسيق المخيمات في تجمعات النازحين والمخيمات يمكن تطبيقها في الاستجابة لاحتياجات السكان النازحين خارج المخيمات، ولا سيما في البيئة الحضرية. هذا الأمر يتضمن وفرة من المعلومات حول بعض أدوار ومسؤوليات إدارة تجمعات النازحين فيما يتعلق بمراكز الإيواء الجماعية وحتى بعض اماكن الاستجابة المجاورة. على هذا الصعيد لم يتم قطاع إدارة وتنسيق المخيمات بإلحاق UDOC عند هذه النقطة. لذلك فإن هذه الوثيقة هي متوفرة حالياً فقط كمرجع.

كامل للمخيم الذي يدار من قبل ممثل إنساني، وتوفير خدمات مصممة خصيصاً لهم، والتخفيف من ازدواجية أو إهدار الموارد.

#### الأدوار والمسؤوليات:

كإدارة مخيم بشكل مباشر لمخيم ما، ستكون المنظمات والجهات الإنسانية الفاعلة مسؤولة عن المهام التالية:

- تنسيق الخدمات (المقدمة من المنظمة نفسها او منظمات أخرى)
- إنشاء آليات للإدارة والتشاركية/التعبئة المجتمعية.
- ضمان الصيانة للبنية التحتية للمخيم
- جمع ومشاركة البيانات
- توفير الخدمات التي تم تحديدها كحاجة
- متابعة تقديم الخدمات للجهات التي تقوم بالتوزيع بأنها مطابقة للمعايير المتفق عليها
- تحديد الثغرات عند توفير الحماية والمساعدة وتجنب الازدواجية في الأنشطة.
- التخطيط والصيانة للموقع (بما في ذلك دمج الحماية في تصميم المخيم).
- تحديد التركيبة السكانية الأكثر ضعفاً (ذو الاحتياجات الخاصة، كبار السن، النساء الحوامل والمرضعات، الاسر التي يعيها أطفال) والمناصرة من اجل احتياجاتهم الخاصة.
- التدخل كملاد اخير.

التوجيهات بشأن إنشاء مخيم:

أنشأ قطاع إدارة وتنسيق المخيمات المذكرة التوجيهية لإنشاء مخيم رسمي للنازحين باللغتين العربية والإنكليزية. يطلب من جميع أعضاء قطاع إدارة وتنسيق المخيمات الذين يرغبون بإنشاء او دعم مخيمات النازحين الجديدة بالأخذ بعين الاعتبار مبدأ لا ضرر ولا ضرار (Do No Harm) والتقيّد بالمعايير الإنسانية الدّنيا من خلال تطبيق قائمة التوصيات أدناه:

1. التأكيد من أن إنشاء مخيم للنازحين يبقى الخيار الأخير. وهذا يتوافق مع الخيار العفوي للنازحين أنفسهم وكذلك مع استراتيجية قطاع إدارة وتنسيق المخيمات للتأكد من أن المخيمات ليست عوامل جذب.
2. إذا أصبح إنشاء المخيمات أمراً واقعاً، يتم إجراء تحليل أمني شامل وتخطيط للموقع قبل إنشاء أي مخيم للنازحين داخلياً. لا ينبغي إقامة المخيمات في مناطق غير آمنة.
3. التأكيد من أن القضايا المتعلقة بالأرض والممتلكات يتم معالجتها في مكان إنشاء المخيم.
4. يجب أن يكون فريق الإدارة هو جهة إنسانية ملتزمة بالمبادئ الإنسانية، وقادراً على تقديم بيانات مترابطة في توقيت مناسب وتحديثات بشكل منتظم عن النازحين.

5. إشراك النازحين داخليا في عملية صنع القرار وتشكيل لجان المخيم شاملة مع توازن ملائم بين الجنسين والممثلين عن الفئات المستضعفة في المخيم.
6. التأكد من أن النازحين لديهم الحرية الكاملة للانتقال إلى داخل وخارج المخيم.
7. التأكد من أن جميع الجهات الفاعلة الإنسانية قادرة على القيام بجميع الأنشطة الإنسانية في المخيم بشكل مستقل وبدون أي تدخل.
8. تطبيق التوازن بين الجنسين وتحليل أوجه الضعف في جميع مراحل تقديم المساعدة.
9. التمسك بالمبادئ التوجيهية بشأن النزوح الداخلي.

لمزيد من المعلومات عن هذه الوثيقة يرجى التواصل مع:

منسق القطاع : Dher Hayo ([HAYO@unhcr.org](mailto:HAYO@unhcr.org))

نائب منسق القطاع : Sean McGirk ([sean.mc-girk@acted.org](mailto:sean.mc-girk@acted.org))

مسؤول إدارة المعلومات : Fatma Duygu Ergul ([ERGUL@unhcr.org](mailto:ERGUL@unhcr.org))

=====

يود قطاع ادارة وتنسيق المخيمات التوجه بالشكر الجزيل للسيد حسين كرزون  
من شبكة اغاثة سوريا لقيامه بترجمة هذه الوثيقة