

## توصيات لتعديل عمليات توزيع المواد غير الغذائية ومواد الإيواء الخاصة بحالات الطوارئ

### في ظل تفشي فيروس كوفيد 19

اعتبارًا من 17 آذار/مارس 2020

بات فيروس كورونا المستجد (كوفيد 19) يشكل، مع استمرار انتشاره بطريقة غير متوقعة، تهديدًا متزايدًا لشركائنا وموظفيهم والمستفيدين خلال عمليات توزيع المواد غير الغذائية وسلل الإيواء والخيم وخلال تركيب مواد الإيواء الخاصة بحالات الطوارئ. تهدف هذه الوثيقة إلى إعطاء التوجيهات خلال عمليات توزيع المواد غير الغذائية وتوزيع/تركيب مواد الإيواء الخاصة بحالات الطوارئ للحد من مخاطر تعرض الموظفين والشركاء والمستفيدين للإصابة بالفيروس. ويجب إجراء التعديلات بما يتوافق مع تعليمات منظمة الصحة العالمية ووزارة الصحة.

### الإجراءات التي يُنصح باتخاذها

#### 1- نظم المساحات المخصصة في موقع التوزيع وحددها بوضوح

- حدد نقطة الاستقبال، ونقطة التحقق، ونقطة الاستلام، والمخرج لتوجيه حركة المرور وإعطاء مساحة شخصية تعادل مترًا واحدًا على الأقل بين كل مستفيد وآخر.
- جهز مناطق لغسل اليدين مع تأمين ما يكفي من صابون وجل غسل اليدين.
- خصص مناطق لقياس درجة حرارة الجسم من قبل موظفي الصحة.
- جهز منطقة مسقوفة/مغطاة مخصصة للمستفيدين الذين ثبت أن حرارتهم مرتفعة عند قياسها في نقطة قياس درجة حرارة الجسم. ويجب أن تكون المنطقة المخصصة واسعة بما يكفي للسماح للمستفيدين بالجلوس/الوقوف على بعد متر واحد عن بعضهم بعضًا.
- تأكد من وجود نقاط دخول وخروج محددة بوضوح في منطقة التوزيع ومجهزة بمواد مناسبة لتعقيم اليدين بما يتوافق مع إجراءات الحكومة للتخفيف من مخاطر انتشار الفيروس.

#### 2- نظم عمليات التوزيع قبل موعد التوزيع المقرر لمنع حدوث ازدحام

- فرغ المواد غير الغذائية والخيم وسلل الإيواء الخاصة بحالات الطوارئ في مكان التخزين المؤقت ونظم المستحقات قبل موعد التوزيع المقرر، وذلك إن لم تكن قد حُزّنت مسبقًا.
- افصل مكان التخزين عن نقاط الاستلام إن أمكن.
- يجب تطويق منطقة بمساحة متر واحد حول الطاولة (باستخدام حبل أو شريط) عند نقطة الاستلام إن كان ذلك ممكنًا. وسيضمن هذا الإجراء أن تكون نقطة الاستلام متاحة لمستفيد واحد فقط في المرة الواحدة.

<sup>1</sup> تم وضع هذه الأدلة الإرشادية بناءً على إرشادات برنامج الأغذية العالمي المتعلقة بتوزيع الأغذية وإرشادات القطاع الصحي الذي تقوده منظمة الصحة العالمية الخاص بالوضع في سورية.

- أعطِ مواعيد للتوزيع متعاقبة وقسم عدد المستفيدين على هذه المواعيد.

### 3- لا تسمح بالتجمع حول نقطة التوزيع

- أخبر المستفيدين بالإجراءات مسبقاً.
- أعطِ تعليمات للمستفيدين بأن يتركوا مسافة متر واحد بينهم خلال عملية التوزيع.

### 4- قم بإدارة تدفق حركة المرور في موقع التوزيع

- وجّه المستفيدين عند وصولهم إلى موقع التوزيع بالذهاب إلى منطقة غسل اليدين ومن ثم إلى منطقة التحقق من درجة الحرارة لقياس درجة حرارة أجسامهم باستخدام ميزان حرارة إلكتروني.
- من الناحية المثالية، سيجري قياس درجة الحرارة على يد مختص في المجال الطبي أو الصحي معتمد من جانب السلطات الحكومية. وينبغي على موظفي التوزيع إخبار المستفيدين الذين تم تحديدهم أنهم سيتلقون المساعدة بغض النظر عن نتيجة فحص درجة الحرارة.
- إذا لوحظ أن حرارة المستفيد مرتفعة، فيجب إرساله إلى المنطقة المسقوفة/المغطاة ليتابع الموظف الحكومي أو الموظف الصحي المحلي حالته.
- أما المستفيدون الذين تبين أن حرارتهم طبيعية في منطقة قياس درجة الحرارة فيرسلون إلى نقطة التحقق (من الهوية).
- لا يجب أن يعبر المستفيدون نقطة التوزيع أكثر من مرة.

### 5- يجب مراعاة الإجراءات المتعلقة بالنظافة والمرافق الصحية حين توزيع المواد غير الغذائية وتركيب/توزيع مواد الإيواء الخاصة بحالات الطوارئ وعند نصب الخيم

- لا يجب أن يحدث اتصال جسدي بين موظفي التوزيع والعمال الذين ينصبون الخيم أو يركبون مواد الإيواء والمستفيدين أو بين المستفيدين أنفسهم.
- يجب على الموظفين في نقطة الاستلام أن يضعوا المساعدات على شادر/طاولة عند نقطة التوزيع وأن يتراجعوا للخلف بحيث يسمحوا للمستفيد باستلام المساعدات.
- وبعد استلام المستفيدين للمواد يجب توجيههم بالخروج من موقع التسليم وحثهم على مغادرة موقع التوزيع.
- عند القيام بالإصلاحات الخاصة بالإيواء في حالات الطوارئ، تأكد من اتباع الموظفين والعمال الإجراءات الوقائية بحسب إرشادات وزارة الصحة ومنظمة الصحة العالمية، بما في ذلك غسل اليدين والممارسات المتعلقة بالنظافة والتعقيم.

تعليمات محددة خاصة بموظفي الشريك في مواقع التوزيع (العامل في نقطة الاستقبال، العامل في إدارة الطوابير، العامل في نقطة التوزيع، إلخ)

- راقب دخول المستفيدين إلى ممر نقطة التوزيع.
- أعطِ تعليمات للمستفيدين بأن يتركوا مسافة متر واحد في كافة النقاط خلال عمليات التوزيع.

- تأكد من تزويد نقطة غسل اليدين بالكميات المناسبة من سائل أو صابون غسل اليدين.
- تأكد من غسل كل المستفيدين لأيديهم في نقطة غسل اليدين ومن أنه جرى قياس درجة حرارة أجسامهم قبل تقدمهم إلى نقطة التحقيق من الهوية.
- إذا كانت درجة حرارة المستفيد مرتفعة، فيجب توجيهه بالذهاب إلى المنطقة المسقوفة/المغطاة وإحالاته إلى السلطات الصحية المختصة.
- راقب عملية تفريغ وتنظيم المواد وساعد بإتمامها قبل موعد البدء بعمليات التوزيع.
- ابتعد عن المساعدات ووجه المستفيد لاستلام المساعدات والمغادرة عبر طريق الخروج المحدد.
- أعط تعليمات للمستفيدين بمغادرة موقع التوزيع مباشرة بعد استلام المساعدة.
- بعد الانتهاء من عملية التوزيع، تأكد من تنظيف نقطة التوزيع بالمكنسة (الغرفة، المنطقة، الشادر) ورشها بمطهر (محلول كلور 0.5%). وعندما يصبح الشادر جافاً يجب طيه ليتم تخزينه/نقله. ويمكن استخدام المكنسة مرة أخرى بعد رشها بالمبيض لإزالة الأوساخ.
- أزل جميع الأشرطة والحبال واللافتات.
- أخلي مكان غسل اليدين وأزل/خزن سائل غسل اليدين.
- يُلزم كافة الموظفين في موقع التوزيع بالاعتناء بنظافة اليدين واتباع الممارسات الخاصة بالنظافة العامة.

الروابط الرئيسية الخاصة بمنع العدوى والسيطرة عليها

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/technical-guidance/infection-prevention-and-control>