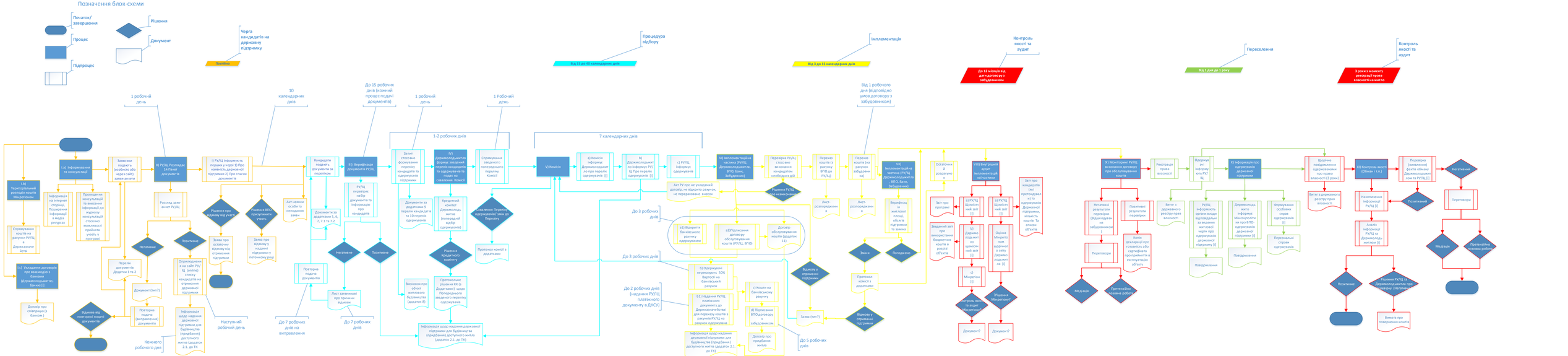
Позначення блок-схеми
Початок/завершення
Процес
Підпроцес
Рішення
Документ
Черга кандидатів на державну підтримку
Пізнійно
Процедура відбору
Від 15 до 40 календарних днів
Імплементація
Від 3 до 15 календарних днів
Контроль якості та аудит
До 12 місяців від дня договору з забудовником
Переселення
Від 1 дня до 3 року
Контроль якості та аудит
3 роки з моменту реєстрації права власності на житло
1 робочий день
10 календарних днів
До 15 робочих днів (кожний процес подачі документів)
1 робочий день
1 Робочий день
1-2 робочих днів
7 календарних днів
Від 1 робочого дня (відповідно умов договору з забудовником)
1.1б) Територіальний розподіл коштів Мінрегіоном
1.а) Інформування та консультації
Заявники подають (особисто або через сайт) заяви-анкети
ІІ) РУ/ЦЦ Розглядає 1й Пакет документів
І) РУ/ЦЦ інформують першим у черзі 1) Про наявність державної підтримки 2) Про список документів
Кандидати подають документи за переліком
ІІІ) Верифікація документів РУ/ЦЦ
Затвердження переліку кандидатів та одержувачів підтримки
IV) Держмолодьжитлоінформує кандидатів про подачі на схвалення Комісії
Сформування зведеного попереднього переліку Комісії
V) Комісія
а) Комісія інформує Держмолодьжитло про перелік одержувачів (1)
b) Держмолодьжитло інформує РУ/ЦЦ Про перелік одержувачів (1)
c) РУ/ЦЦ інформує одержувачів
VI) Імплементуюча частина (РУ/ЦЦ, Держмолодьжитло, ВПО, Банк, Забудовник)
Перевірка РУ/ЦЦ стосовно виконання кандидатом необхідних дій
Перехоз коштів (з рахунку ВПО до РУ/ЦЦ)
Перехоз коштів (на рахунок забудовника)
VII) Імплементуюча частина (РУ/ЦЦ, Держмолодьжитло, ВПО, Банк, Забудовник)
VIII) Внутрішній аудит імплементуючої частини
IX) Моніторинг РУ/ЦЦ виконання договору про обслуговування коштів
Реєстрація права власності
Одержувачі інформують ЦЦ
X) Інформація про одержувачів державної підтримки
Щорічне повідомлення одержувачами про право власності (3 роки)
XI) Контроль якості (Обмін 1 та 2)
Перевірка (вивчення) фактів обману Держмолодьжитлом та РУ/ЦЦ (1)
Негативний
Позитивний
Переговори
Медіація
Претензійно-судова робота
Накопичення інформації РУ/ЦЦ (1)
Аналіз інформації РУ/ЦЦ та Держмолодьжитлом (1)
Позитивне
Рішення РУ/ЦЦ та Держмолодьжитлом про перевірку (негативне)
Вимога про повернення коштів
Негативні результати перевірки (відмовлялося на забудовником)
Позитивні результати перевірки
Копія декларації про готовність або сертифіката про прийняття в експлуатацію об'єкту
Витяг з державного реєстру права власності
Інформування про відмову (на основі чого про одержування державної підтримки (1)
Держмолодьжитло інформує Міносгопол ки про ВПО, одержувача державної підтримки (1)
Формування особових справ одержувачів
Персональні справи одержувача
Повідомлення
Витяг з державного реєстру права власності
Інформування про відмову (на основі чого про одержування державної підтримки (1)
Звіт про кандидатів (які претендують на одержування Державної підтримки, кількість коштів Та список об'єктів
Остаточний розрахунок
Звіт про програми
Звіт РУ/ЦЦ (на основі ний звіт (1)
b) Держмолодьжитлоінформує (1)
c) Мінрегіон (1)
Звіт РУ/ЦЦ (на основі ний звіт (1)
Оцінка Мінрегіоном щорічного звіту Держмолодьжитла (1)
Рішення Мінрегіону?
Контроль якості та аудит Мінрегіону
Документ?
Документ?
Звідний звіт про використання бюджетних коштів в розрізі об'єктів
Листи-розпорядження
Листи-розпорядження
Верифікація житлової площі, обсягів підтримки та заміна
Залоги
Погодження
Протокол комісії з додатками
Відмова у отриманні підтримки
Заява (тип 7)
Акт РУ про не укладений договір, не відкрито рахунок, не перераховано внесок
Рішення РУ/ЦЦ про невиконання
а1) Відкриття банківського рахунку одержувачем
а2)Підписання договору обслуговування коштів (РУ/ЦЦ, ВПО)
Договір обслуговування коштів (додаток 11)
b) Одержувачі перевіряють 50% Вартості на банківський рахунок
b1) Надання РУ/ЦЦ платіжного документу до Держказначейства для переказу коштів з рахунків РУ/ЦЦ на рахунок одержувача
c) Кошти на банківському рахунку
d) Підписання ВПО договору з забудовником
Договір про придбання житла
Інформація щодо надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла (додатки 2-1 до ТК)
До 3 робочих днів
До 3 робочих днів
До 2 робочих днів (надання РУ/ЦЦ платіжного документу в ДКСУ)
До 5 робочих днів
Рішення Кредитного комітету
Протокольне рішення Кк (з Додатками) щодо Попереднього зведеного переліку одержувачів
Висновок про обсяг житлового будівництва (Додаток 8)
Протокол комісії з додатками
Рішення Переліку одержувачів/ імп до Переліку
Негативне
Позитивне
Негативне
Позитивне
Лист зауважнові про причини відмови
Повторна подача документів
Документи за додатками 5, 6, 7, 7 і 7.2
РУ/ЦЦ перевіряє набір документів та інформацію про кандидатів
Акт неявки (особи та неподання заяви
Рішення про відмову від участі
Рішення ВПО прийняти участь
Заява про остаточну відмову від отримання підтримки
Заява про відмову у наданні підтримки у потоковому розд
Розгляд заяв-анкет РУ/ЦЦ
Негативне
Позитивне
Перелік документів Додаток 1 та 2
Документ (тип 7)
Повторна подача (виправлення) документів
Вулиця від повторної подачі документів
Договір про співпрацю (з банком)
1.1а) Укладання договорів про взаємодію з Банками (Держмолодьжитло, Банки (1)
Інформація на інтернет сторінці, Поширення інформації в медіа ресурсах
Проведення консультацій та внесення інформації до журналу консультацій стосовно можливості прийняти участь у програмі
Спрямування коштів на рахунок РУ/ЦЦ в Держказначействі
Оприлюднення на сайті РУ/ЦЦ (online) списку кандидатів на отримання державної підтримки
Інформація щодо надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла (додаток 2.1. до ТК
Кожного робочого дня
Наступний робочий день
До 7 робочих днів на виправлення
До 7 робочих днів