

ПОЛИТИКА

В ОТНОШЕНИИ ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИЦ, ПОДМАНДАТНЫХ
УВКБ ООН



УВКБ
ООН

Агентство ООН по делам
беженцев



ПОЛИТИКА В
ОТНОШЕНИИ
ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Цель.....	7
1.2 Обоснование.....	7
1.3 Область применения.....	8
1.4 Термины и определения.....	9
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ	14
2.1 Основные принципы обработки персональных данных.....	15
2.2 Законная и справедливая обработка данных	15
2.3 Указание цели.....	16
2.4 Необходимость и соразмерность.....	16
2.5 Точность.....	16
2.6 Уважение прав субъекта данных.....	16
2.7 Конфиденциальность.....	17
2.8 Безопасность.....	17
2.9 Подотчетность и надзор.....	17

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ.....	18
3.1 Информация.....	19
3.2 Доступ.....	20
3.3 Исправление и удаление.....	20
3.4 Возражение.....	20
3.5 Процедура предоставления запросов.....	21
3.6 Регистрация фактов и реагирование со стороны УВКБ ООН.....	21
3.7 Ограничения.....	21
4. ОБРАБОТКА ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ УВКБ ООН.....	24
4.1 Конфиденциальность персональных данных.....	25
4.2 Безопасность персональных данных.....	25
4.3 Обеспечение точности персональных данных.....	27
4.4 Уведомление об утечке персональных данных.....	27
4.5 Оценка воздействия на защиту данных.....	28
4.6 Хранение данных.....	29
5. ОБРАБОТКА ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ ПАРТНЕРАМИ-ИСПОЛНИТЕЛЯМИ.....	30
5.1 Общие положения.....	31
5.2 Проверка.....	31
5.3 Соглашения о партнерстве.....	33
5.4 Потенциал партнера.....	33
5.5 Прекращение партнерства.....	33

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ СТОРОНАМ	34
6.1 Общие положения.....	35
6.2 Соглашения о передаче данных.....	36
6.3 Передача данных национальным правоохранительным органам и судам.....	37
6.4 Международный правоохранительный орган, международный суд, трибунал или другой международный орган.....	39
6.5 Привилегии и иммунитеты.....	39
7. ПОДОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР	40
7.1 Структура осуществления подотчетности и надзора.....	41
7.2 Лицо, ответственное за контроль данных, и координатор по вопросам защиты данных.....	41
7.3 Сотрудник по вопросам защиты данных.....	43
7.4 Управление Генерального инспектора.....	44
7.5 Бюро по вопросам этики	44

1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ

В настоящем документе о Политике в отношении защиты персональных данных изложены правила и принципы, касающиеся обработки персональных данных лиц, подмандатных УВКБ ООН. Цель данного документа заключается в обеспечении обработки УВКБ ООН персональных данных таким образом, чтобы это соответствовало требованиям «Руководящих принципов регламентации компьютеризованных картотек, содержащих данные личного характера»¹, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 1990 г., и других международных документов, касающихся защиты персональных данных и защиты неприкосновенности частной жизни. Данный документ будет дополняться Оперативными руководящими принципами, которые будут служить руководством по осуществлению политики, ее надзору и подотчетности.

1.2 ОБОСНОВАНИЕ

- 1.2.1 В соответствии с мандатом, предусматривающим обеспечение защиты и выработку решений на международном уровне, а также при предложении своих добрых услуг государствам, УВКБ ООН часто вынуждено обрабатывать персональные данные лиц, ему подмандатных. Это может также включать в себя необходимость обмена персональными данными с партнерами-исполнителями и/или третьими сторонами. При обработке персональных данных существуют такие неизбежные риски, как случайная или несанкционированная потеря данных или их раскрытие. Учитывая особенно уязвимое положение лиц, подмандатных УВКБ ООН, характер их персональных данных в целом является конфиденциальным и, следовательно, требует осторожного обращения в соответствии с принципами настоящей Политики. Поэтому для УВКБ ООН надлежащая защита персональных данных лиц, подмандатных ему, имеет особое значение, и УВКБ ООН отвечает за их обработку таким образом, чтобы соблюдались принципы защиты данных².

1 Генеральная Ассамблея ООН, «Руководящие принципы регламентации компьютеризованных картотек, содержащих данные личного характера», принятые резолюцией A/Res/45/95 от 14 декабря 1990 года, документ доступен по адресу: <http://www.refworld.org/docid/3ddcafaac.html>.

2 Исполнительный комитет Программы Верховного комиссара упоминал принципы защиты данных в следующих Заключениях: № 91 (LII) – 2001 (f), документ доступен по адресу: <http://www.unhcr.org/3bd3e1d44.html>; № 93 (LIII) – 2002 (b) (viii), документ доступен по адресу: <http://www.unhcr.org/3dafdd344.html>; и № 102 (LVI) – 2005 (v), документ доступен по адресу: <http://www.unhcr.org/43575ce3e.html>.

- 1.2.2 Данная политика также дополняет п. 1.2 (i) Положения о сотрудниках аппарата ООН и обязательства, приведенные в Кодексе поведения УВКБ ООН, в частности, Принцип 6, в котором содержится призыв к персоналу обеспечивать защиту информации и ответственно использовать информацию, к которой они имеют доступ.

1.3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.3.1 Положения настоящей Политики применяются ко всем персональным данным, которыми располагает УВКБ ООН в отношении лиц, подмандатных УВКБ ООН³. Обработка других данных, например, обобщенных или анонимных, не подпадает под область применения настоящей Политики, но охватывается, среди прочего, «Политикой в отношении классификации, обработки и раскрытия информации УВКБ ООН».
- 1.3.2 Настоящая Политика применяется независимо от того, имеет ли место обработка информации в отдельно взятом представительстве УВКБ ООН, между его различными представительствами в той же или более чем одной стране или персональные данные передаются Партнерам-исполнителям либо третьим сторонам. Данная Политика продолжает применяться даже после того, как лица перестают быть подмандатными УВКБ ООН.
- 1.3.3 Соблюдение положений данной Политики является обязательным для всех сотрудников УВКБ ООН.

3 УВКБ ООН, «Примечание относительно мандата Верховного комиссара ООН по делам беженцев и о его Управления», октябрь 2013 года, документ доступен по адресу: <http://www.refworld.org/cgi-bin/tehis/vtx/rwmain/opendocpdf.pdf?reldoc=y&docid=5277632c4>.

1.4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Политики применяются следующие определения:

Согласие

Любое свободно выраженное и информированное указание на пожелания субъекта данных, посредством которого он или она дает согласие на обработку персональных данных, касающихся его или ее, которое может быть дано посредством письменного или устного заявления либо четкого подтверждающего действия.

Лицо, ответственное за контроль данных

Сотрудник УВКБ ООН, обычно Представитель в Представительстве УВКБ ООН в той или иной стране, который имеет полномочия контролировать и определять цели для обработки персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных

Любой сотрудник УВКБ ООН или другое физическое лицо или организация, включая партнера-исполнителя или третью сторону, который осуществляет обработку персональных данных от имени лица, ответственного за контроль данных.

Координатор по вопросам защиты данных

В принципе, самый старший сотрудник УВКБ ООН по вопросам защиты в Представительстве или задействованный в операции УВКБ ООН в той или иной стране, который помогает лицу, ответственному за контроль данных, выполнять свои обязанности в отношении соблюдения этой Политики.

Оценка воздействия на защиту данных

Инструмент и процесс для оценки воздействия защиты на субъекты данных при обработке их персональных данных и, при необходимости, для выявления корректирующих действий во избежание или для сведения к минимуму таких последствий.

Сотрудник по вопросам защиты данных

Сотрудник УВКБ ООН в Отделе обеспечения международной защиты в штаб-квартире УВКБ ООН, который осуществляет контроль, мониторинг и сообщает о соблюдении положений настоящей Политики. Обязанности сотрудника по вопросам защиты данных изложены в п. 7.3.

Субъект данных

Лицо, чьи персональные данные подлежат обработке.

Соглашение о передаче данных

Соглашение между УВКБ ООН и партнером-исполнителем или третьей стороной, в котором указаны условия использования персональных данных, в том числе, какие компоненты данных должны быть переданы, способ передачи, способы использования данных, меры обеспечения безопасности данных и другие связанные с этим вопросы.

Партнер-исполнитель

Организация, учрежденная как автономная и независимая от УВКБ ООН, которую УВКБ ООН задействует в рамках соглашения о партнерстве по проекту для осуществления программной деятельности в рамках своего мандата.

Персональные данные

Любые данные, относящиеся к какому-либо лицу, которое может быть идентифицировано по этим данным; по этим данным и другой информации; или с помощью средств, которые разумно могут быть использованы в отношении этих данных. Персональные данные включают биографические данные (биография), такие как имя, пол, семейное положение, дата и место рождения, страна происхождения, страна убежища, индивидуальный регистрационный номер, профессия, религия и этническая принадлежность, биометрические данные⁴, такие как фотография, изображение лица или изображение радужной оболочки глаза, а также любое выражение мнения о личности, такое как оценка состояния и/или конкретных потребностей индивидуума.

Утечка персональных данных

Нарушение безопасности данных, приводящее к случайному или незаконному/неправомерному уничтожению, потере, изменению, несанкционированному раскрытию или доступу к персональным данным, переданным, хранящимся или иным образом обработанным.

Подмандатное лицо

Лицо, предоставление защиты и помощи которому находится в рамках мандата УВКБ ООН. Сюда входят беженцы, просители убежища, лица без гражданства, внутренне перемещенные лица и репатрианты.

4 Биометрические данные – это персональная биологическая (анатомическая или физиологическая) или поведенческая характеристика, которая может быть использована для установления личности человека путем сопоставления ее с хранимыми контрольными данными.



Обработка персональных данных

Любая операция или набор операций, автоматизированных или нет, которые выполняются с персональными данными, включая, помимо прочего, сбор, запись, организацию, структурирование, хранение, адаптацию или изменение, поиск, консультации, использование, передачу (будь то в компьютеризированной, устной или письменной форме), распространение или иное предоставление, исправление или уничтожение.

Третья сторона

Любое физическое или юридическое лицо, отличное от субъекта данных, УВКБ ООН или Партнера-исполнителя. Примерами третьих сторон являются национальные правительства, международные правительственные или неправительственные организации, структуры частного сектора или отдельные лица.

1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных персонал УВКБ ООН должен соблюдать и применять следующие основные принципы:

- (i) Законная и справедливая обработка данных.
- (ii) Указание цели.
- (iii) Необходимость и соразмерность.
- (iv) Точность.
- (v) Уважение прав субъекта данных.
- (vi) Конфиденциальность.
- (vii) Безопасность.
- (viii) Подотчетность и надзор.

2.2 ЗАКОННАЯ И СПРАВЕДЛИВАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ

Обработка персональных данных может осуществляться только на законных основаниях и с применением справедливой и прозрачной процедуры. УВКБ ООН может обрабатывать персональные данные при соблюдении одного или нескольких нижеуказанных законных оснований:

- (i) с согласия субъекта данных;
- (ii) в жизненно важных интересах субъекта данных или для соблюдения его наилучших интересов;
- (iii) для осуществления выполнения УВКБ ООН своего мандата;
- (iv) вне рамок мандата УВКБ ООН, для обеспечения безопасности и защиты подмандатных лиц или других лиц.

2.3 УКАЗАНИЕ ЦЕЛИ

Сбор персональных данных должен осуществляться для одной или нескольких конкретных и законных целей, и данные не должны обрабатываться таким образом, который несовместим с этой/этими целью/целями.

2.4 НЕОБХОДИМОСТЬ И СОРАЗМЕРНОСТЬ

Обработка персональных данных должна быть необходимой и соразмерной цели (целям), для которой(-ых) она проводится. Поэтому обрабатываемые данные должны быть достаточными, актуальными и не избыточными по отношению к установленной цели.

2.5 ТОЧНОСТЬ

Персональные данные должны записываться как можно точнее и, при необходимости, должны обновляться, чтобы гарантировать, что они отвечают цели (целям), для которых они обрабатываются.

2.6 УВАЖЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТА ДАННЫХ

Права субъекта данных на информацию, доступ, исправление, удаление и возражение рассматриваются в рамках Раздела 3 настоящей Политики.

2.7 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Персоналу УВКБ ООН необходимо постоянно сохранять конфиденциальность персональных данных подмандатных ему лиц, даже после того, как субъект данных больше не будет иметь статус лица, подмандатного УВКБ ООН.

2.8 БЕЗОПАСНОСТЬ

Для обеспечения конфиденциальности и целостности персональных данных необходимо ввести соответствующие технические и организационные меры обеспечения безопасности данных. Защита данных и другие, связанные с этим вопросы, рассматриваются в Разделе 4. Передача персональных данных третьим сторонам ограничивается условиями, изложенными в Разделе 6.

2.9 ПОДОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР

Для обеспечения подотчетности за обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой УВКБ ООН создаст структуру отчетности и надзора, как указано в Разделе 7.

3

ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ

3.1 ИНФОРМАЦИЯ

При сборе персональных данных у субъекта данных, УВКБ ООН должно информировать такого субъекта данных о нижеследующем в письменной или устной форме, а также способом и на языке, понятных субъекту данных:

- (i) конкретная цель (цели), для которой будут обрабатываться персональные данные или категории персональных данных;
- (ii) будут ли такие данные переданы партнеру-исполнителю(-ям) или третьим сторонам или, если данные собираются партнером-исполнителем от имени УВКБ ООН, о том, что субъект данных был проинформирован об этом факте;
- (iii) важность предоставления субъектом данных точной и полной информации;
- (iv) обязанность субъекта данных информировать УВКБ ООН и/или, при необходимости, партнеров-исполнителей об изменениях относительно их личного положения⁵;
- (v) любые последствия, возникающие в случае отказа или непредоставления запрашиваемых персональных данных;
- (vi) право субъекта данных запрашивать доступ к своим персональным данным, а также право исправлять или удалять их;
- (vii) право субъекта данных возражать против сбора персональных данных;
- (viii) процедура подачи жалобы лицу, ответственному за контроль данных, и в Управление Генерального инспектора.

5 В частности, изменения в гражданском статусе, например рождение, смерть и браки.

3.2 ДОСТУП

По запросу субъект данных может получить от УВКБ ООН:

- (i) подтверждение о том, были ли обработаны, обрабатываются или будут обработаны данные, связанные с ним или с ней; а также
- (ii) информацию об обрабатываемых персональных данных, цели(ях) обработки таких данных и о Партнере-исполнителе(-ях) и/или третьих сторонах, которым такие данные были переданы, передаются или будут переданы.

3.3 ИСПРАВЛЕНИЕ И УДАЛЕНИЕ

3.3.1 Субъект данных может запросить исправление или удаление персональных данных, которые являются неточными, неполными, ненужными или чрезмерными.

3.3.2 Если субъект данных запрашивает исправление или удаление своих персональных данных, УВКБ ООН должно запросить доказательства, касающиеся неточности или неполноты указанных данных.

3.4 ВОЗРАЖЕНИЕ

В соответствии с п. 3.7 ниже субъект данных может возражать против обработки своих персональных данных, если имеются законные основания, связанные с его или ее конкретной личной ситуацией. Если возражение обосновано, УВКБ ООН больше не будет обрабатывать персональные данные.

3.5 ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ

- 3.5.1 Запросы на получение информации о доступе, исправлении или удалении персональных данных или подаче возражения могут быть сделаны субъектом данных или его уполномоченным законным представителем или, в случае ребенка, родителем или законным опекуном. Запросы должны быть предоставлены устно или письменно в Представительство УВКБ ООН в стране, где обрабатываются такие данные.
- 3.5.2 Перед тем как рассмотреть любой запрос или возражение, УВКБ ООН должно проверить личность лица, обращающегося с таким запросом или возражением. Это лицо должно идентифицировать себя надлежащим образом. В случае выполнения функции законного представителя или законного опекуна, необходимо представить доказательства такого юридического права. Запросы и возражения родителей или опекунов детей должны рассматриваться с учетом интересов ребенка.

3.6 РЕГИСТРАЦИЯ ФАКТОВ И РЕАГИРОВАНИЕ СО СТОРОНЫ УВКБ ООН

- 3.6.1 УВКБ ООН должно фиксировать факт предоставления информации субъекту данных в соответствии с п. 3.1, а также регистрировать полученные запросы в отношении доступа, исправления, удаления или подачи возражения, как и отклик УВКБ ООН в отношении таких запросов в соответствии с пп. 3.2, 3.3 и 3.4.
- 3.6.2 УВКБ ООН должно реагировать на просьбу или возражение в соответствии с положениями Раздела 3 в разумные сроки, в письменной или устной форме, а также способом и на языке, понятных субъекту данных и/или его или ее законному представителю или законному опекуну, если таковой имеет место.



3.7 ОГРАНИЧЕНИЯ

По результатам консультаций с сотрудником по вопросам защиты данных и с другими соответствующими партнерами в штаб-квартире, УВКБ ООН может отказаться от реагирования или сократить или ограничить свое реагирование на запрос или возражение в соответствии с причинами, указанными в Разделе 3, если:

- (i) Это будет представлять собой необходимую и пропорциональную меру для защиты или обеспечения одного или нескольких условий из нижеуказанных:
 - (a) безопасность и защита УВКБ ООН, его персонала или персонала партнеров-исполнителей; или
 - (b) основные оперативные потребности и приоритеты УВКБ ООН при выполнении его мандата.
- (ii) Есть основания полагать, что запрос является явно неправомерным, мошенническим или препятствующим процессу обработки данных.

4

ОБРАБОТКА ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ УВКБ ООН

4.1 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1.1 Персональные данные являются конфиденциальными по определению. При обращении с персональными данными персоналу УВКБ ООН следует соблюдать конфиденциальность персональных данных.
- 4.1.2 В целях обеспечения и соблюдения конфиденциальности персональные данные должны регистрироваться и храниться таким образом, чтобы они были доступны только уполномоченному персоналу и передавались только посредством защищенных средств связи.

4.2 БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.2.1 УВКБ ООН необходимо внедрить и обеспечить высокий уровень безопасности данных, соответствующий рискам, связанным с характером и обработкой персональных данных, а также обеспечить наличие и качество необходимого оборудования, финансирование и оперативные возможности.
- 4.2.2 Меры по обеспечению безопасности данных УВКБ ООН направлены на защиту персональных данных от риска случайного или незаконного/неправомерного уничтожения, утраты, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа к персональным данным.
- 4.2.3 Принимая во внимание имеющиеся технологии и затраты на их применение, УВКБ ООН необходимо внедрить соответствующие организационные и технические меры для обеспечения того, чтобы обработка данных соответствовала требованиям настоящей Политики. Это включает в себя внедрение технологий и инструментов повышения защиты данных, которые бы позволяли лицам, осуществляющим обработку персональных данных, лучше защищать персональные данные («проектируемая конфиденциальность и конфиденциальность по умолчанию»).

4.2.4 Организационные меры включают:

- (i) Введение стандартных операционных процедур.
- (ii) Организацию обучения персонала по вопросам обеспечения защиты и безопасности данных.
- (iii) Проведение оценок воздействия на защиту данных (п. 4.5).

4.2.5 Технические меры включают:

- (i) Поддержание физической безопасности помещений, портативного оборудования, отдельных файлов дел и записей, касающихся дел.
- (ii) Поддержание безопасности компьютерных и информационных технологий (ИТ), например контроль доступа (к примеру, пароли, многоуровневый доступ), пользовательский контроль, управление хранением, вводом данных, контроль над передачей данных (например, шифрование) и т. д.

4.2.6 В случае ухудшения ситуации в сфере безопасности, представляющей серьезный риск утечки персональных данных, для того чтобы субъектам данных не был причинен ущерб, УВКБ ООН должно предпринять все необходимые и возможные шаги, чтобы избежать таких утечек персональных данных, путем перемещения или, в крайнем случае, уничтожения отдельных файлов дел, которые содержат персональные данные (независимо от того, представлены ли они на бумажных или цифровых носителях).

4.3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОЧНОСТИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- 4.3.1 УВКБ ООН может исправлять или удалять хранящиеся в его системах персональные данные, которые являются неточными, неполными, ненужными или чрезмерными.
- 4.3.2 УВКБ ООН следует обновлять персональные данные в случае необходимости и периодически проверять их.
- 4.3.3 Когда персональные данные корректируются или удаляются в системах УВКБ ООН, Управлению следует как можно скорее поставить в известность об этом всех партнеров-исполнителей и/или третьих сторон, которым были переданы соответствующие персональные данные.

4.4 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТЕЧКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.4.1 Сотрудникам УВКБ ООН необходимо уведомить лицо, ответственное за контроль данных, как можно скорее после того, как им станет известно об утечке персональных данных, и следует надлежащим образом зафиксировать факт утечки.
- 4.4.2 Если утечка персональных данных может привести к причинению личного вреда или ущерба субъекту данных, лицо, ответственное за контроль данных, должно приложить все усилия, чтобы сообщить об утечке персональных данных субъекту данных и незамедлительно принять меры по смягчению последствий, если это необходимо. В таких случаях лицо, ответственное за контроль данных, должно также уведомить сотрудника по вопросам защиты данных об утечке личных данных.

4.4.3 В уведомлении должно быть указано следующее:

- (i) характер утечки персональных данных, включая категории и количество субъектов данных и соответствующие записи данных;
- (ii) известные и прогнозируемые неблагоприятные последствия утечки персональных данных; а также
- (iii) принимаемые меры или предлагаемые меры по смягчению и устранению возможных негативных последствий утечки персональных данных.

4.5 ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЗАЩИТУ ДАННЫХ

4.5.1 При разработке новых систем, проектов или стратегий либо перед заключением соглашений о передаче данных с партнерами-исполнителями или третьими сторонами, которые могут негативно повлиять на защиту персональных данных лиц, подмандатных УВКБ ООН, Управлению необходимо провести оценку воздействия на защиту данных (ОВЗД). Проведение процедуры ОВЗД требуется там, где сбор и обработка или передача персональных данных могут носить значительный, повторяющийся или структурный характер (то есть, когда данные передаются партнеру-исполнителю или третьей стороне в течение определенного периода времени).

4.5.2 ОВЗД будет содержать общее описание планируемой системы, проекта, стратегии или процедуры совместного использования данных, включающее обработку персональных данных, анализ рисков для прав субъектов данных в силу обстоятельств и характера обрабатываемых персональных данных, а также описание гарантий, мер безопасности и других мер, которые имеются или предлагаются для обеспечения соблюдения положений настоящей Политики.

- 4.5.3 Лица, ответственные за контроль данных, отвечают за организацию и выполнение ОВЗД в тех случаях, когда это необходимо. ОВЗД, как правило, осуществляется на страновом уровне, если только не будет принято решение о проведении ОВЗД на глобальном или региональном уровне в связи с большим охватом системы или спецификой договоренностей.
- 4.5.4 Лица, ответственные за контроль данных, должны постоянно информировать сотрудника по вопросам защиты данных о любой процедуре ОВЗД, относящейся к сфере их компетенции, и обмениваться копией результатов процедуры ОВЗД.

4.6 ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

4.6.1 Персональные данные, которые не записаны в отдельных файлах дела, не должны сохраняться дольше, чем необходимо для цели (целей), с которой они были собраны.

4.6.2 Все отдельные файлы, содержащие информацию по делам, будь то открытые или закрытые, считаются постоянными записями и поэтому должны постоянно храниться в соответствии с требованиями Политики доступа к архивам УВКБ ООН⁶.

6 «Политика доступа к архивам УВКБ ООН», документ доступен по адресу: <http://www.unhcr.org/3b03896a4.html>.

5

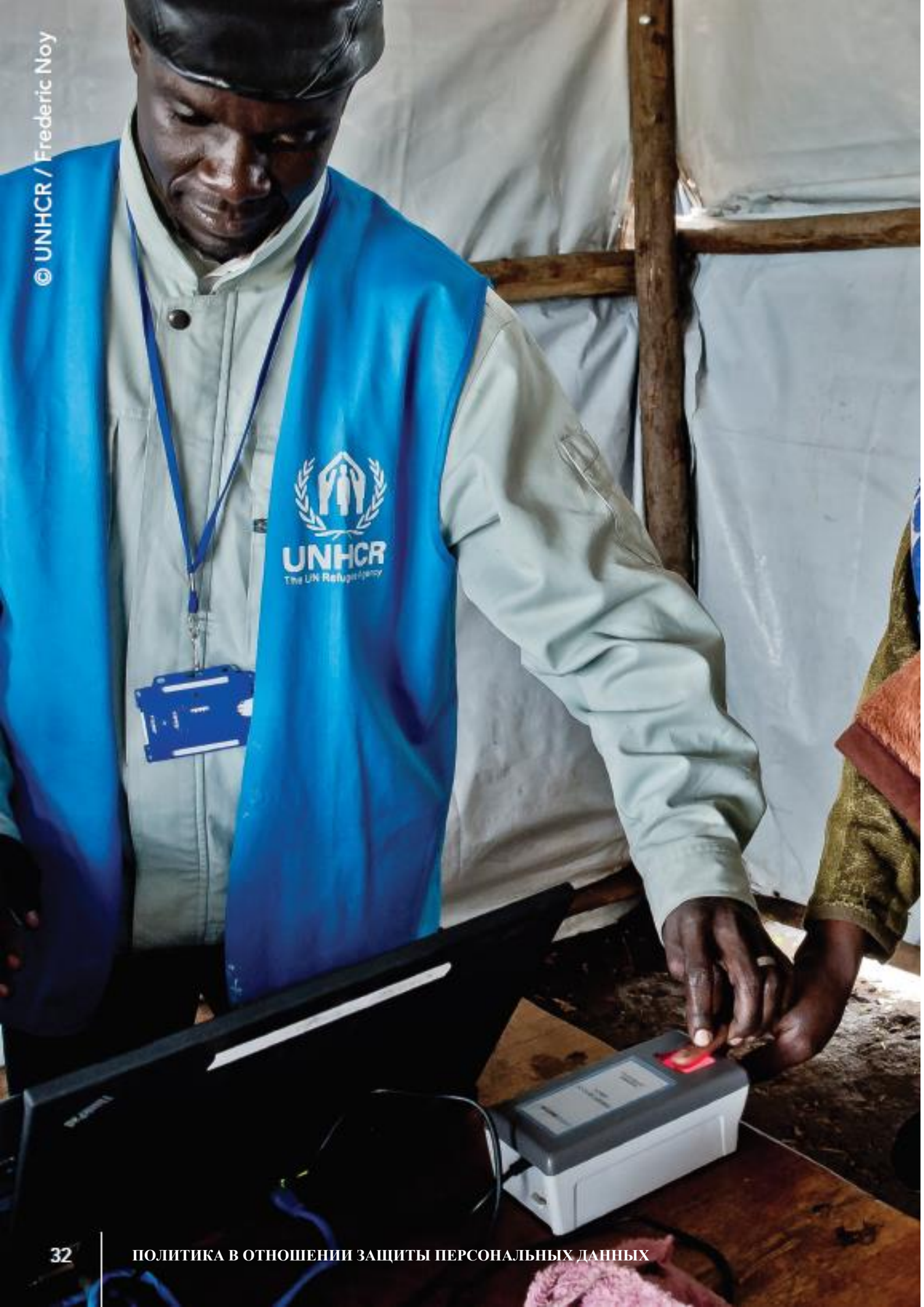
ОБРАБОТКА ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ ПАРТНЕРАМИ- ИСПОЛНИТЕЛЯМИ

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Если сбор и обработка персональных данных является одной из обязанностей партнеров-исполнителей, персональные данные собираются и обрабатываются от имени УВКБ ООН. По этим причинам партнеры-исполнители должны соблюдать и придерживаться тех же или сопоставимых стандартов и основных принципов защиты персональных данных, которые содержатся в настоящем документе (в частности, Разделы 2, 3 и 4). Это зависит от того, имеет ли УВКБ ООН намерение передавать персональные данные партнерам-исполнителям или партнеры-исполнители собирают персональные данные для осуществления согласованных действий.

5.2 ПРОВЕРКА

Независимо от соглашения о партнерстве УВКБ ООН необходимо удостовериться до передачи персональных данных партнеру-исполнителю или до его привлечения для сбора и обработки персональных данных, что обработка персональных данных партнером-исполнителем осуществляется в соответствии со стандартами и основными принципами данной Политики. Такая проверка может быть частью оценки воздействия на защиту данных.



5.3 СОГЛАШЕНИЯ О ПАРТНЕРСТВЕ

УВКБ ООН должно требовать от партнеров-исполнителей соблюдения положений данной Политики в качестве обязательства в рамках подписания соглашений о партнерстве. В таких соглашениях также должны быть указаны конкретная цель(цели) для обработки персональных данных и законное основание для обработки информации.

5.4 ПОТЕНЦИАЛ ПАРТНЕРА

УВКБ ООН, возможно, необходимо будет помочь партнерам-исполнителям в создании или укреплении их потенциала в целях соблюдения стандартов и принципов защиты данных, содержащихся в настоящей Политике. Такая помощь может относиться к установлению или корректировке стратегии, проведению обучения или к внедрению технических и организационных мер.

5.5 ПРЕКРАЩЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

После прекращения партнерства все персональные данные, собранные в ходе сотрудничества, будут возвращены УВКБ ООН. Соглашения о партнерстве могут предусматривать исключения, в частности, в случаях, когда есть законные основания для этого, а именно согласие субъектов данных.

6

ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ СТОРОНАМ

6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.1 УВКБ ООН может передавать персональные данные третьим сторонам при условии, что третья сторона предоставляет уровень защиты данных такого же или сопоставимого уровня, соответствующего требованиям настоящего документа.
- 6.1.2 Учитывая потенциальные риски защиты данных, связанные с передачей информации третьим сторонам, УВКБ ООН необходимо уделить особое внимание следующим основным принципам настоящей Политики:
- (i) передача данных основывается на одном или нескольких законных основаниях;
 - (ii) передача данных предназначена для одной или нескольких конкретных и законных целей;
 - (iii) персональные данные, подлежащие передаче, являются достаточными, актуальными, необходимыми и не чрезмерными в отношении цели (целей), для которой такие данные передаются;
 - (iv) субъект данных был проинформирован либо во время сбора данных в соответствии с п. 3.1, либо в дальнейшем о передаче его/ее персональных данных, если не применяется одно или несколько ограничений, указанных в п. 3.7;
 - (v) третья сторона соблюдает конфиденциальность персональных данных, переданных ей УВКБ ООН. Независимо от того, подписано или нет соглашение о передаче данных между УВКБ ООН и третьей стороной, УВКБ ООН должно получить письменное подтверждение от третьей стороны о том, что персональные данные будут всегда храниться в конфиденциальном порядке. В целях обеспечения и соблюдения конфиденциальности, персональные данные должны регистрироваться и храниться таким образом, чтобы они были доступны только уполномоченному персоналу и передавались только посредством защищенных каналов связи;
 - (vi) третья сторона поддерживает высокий уровень сохранности данных, который защищает персональные данные от риска случайного или незаконного/неправомерного уничтожения, утраты, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа к ним.

- 6.1.3 Кроме того, УВКБ ООН необходимо обеспечить, чтобы передача персональных данных не оказывала отрицательного воздействия на:
- (i) безопасность и защиту персонала УВКБ ООН и/или персонала партнеров-исполнителей; и/или
 - (ii) эффективное проведение операции УВКБ ООН или не компрометировала мандат УВКБ ООН, например, из-за потери атмосферы доверия и уверенности между УВКБ ООН и лицами, подмандатными УВКБ ООН, или не приводила к утрате восприятия УВКБ ООН в качестве независимой, гуманитарной и неполитической организации.
- 6.1.4 Прежде чем согласиться передать персональные данные третьей стороне, УВКБ ООН необходимо оценить уровень защиты данных, который обеспечивает такая третья сторона. В рамках этой оценки лицо, ответственное за контроль данных, должно, в частности, оценивать применимые законы и положения, внутренний устав и политику третьей стороны, конкретные договорные обязательства или обязательства соблюдать конкретные механизмы защиты данных, их эффективную реализацию, а также оценивать имеющиеся технические и организационные средства обеспечения безопасности данных. В соответствии с п. 4.5 лицу, ответственному за контроль данных, может потребоваться выполнить процедуру ОВЗД.

6.2 СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

- 6.2.1 В отсутствие веских причин для отказа, лицо, ответственное за контроль данных, еще до передачи персональных данных третьей стороне должно стремиться подписать соглашение о передаче данных или, в соответствующем случае, включить положения о защите данных в более широкие соглашения, в особенности если передача персональных данных, вероятно, будет носить существенный, повторяющийся или структурный характер, т.е. когда один и тот же тип (ы) данных передается одной и той же третьей стороне с одной целью в течение определенного периода времени.

6.2.2 Соглашения о передаче данных должны, в частности:

- (i) касаться цели (целей), связанных с передачей данных, конкретных передаваемых элементов данных, а также мер по защите данных и обеспечению безопасности данных, которые должны быть внедрены;
- (ii) требовать от третьей стороны, чтобы ее меры по защите данных и обеспечению безопасности данных отвечали требованиям данной Политики; а также
- (iii) предусматривать механизмы консультаций, надзора, подотчетности и пересмотра для контроля за передачей данных на срок действия соглашения.

6.2.3 Сотрудник по вопросам защиты данных и Юридическая служба должны пересмотреть и уточнить все соглашения о передаче данных. Копии окончательных соглашений должны быть переданы на рассмотрение сотруднику по вопросам защиты данных.

6.3 ПЕРЕДАЧА НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ И СУДАМ

6.3.1 В соответствующих обстоятельствах УВКБ ООН может передавать персональные данные национальному правоохранительному органу или национальному суду. Такие передачи данных могут осуществляться по запросу правоохранительного органа или суда или по собственной инициативе УВКБ ООН. Передачи данных могут касаться лиц, в отношении которых проводится расследование предположительно совершенного ими преступления, или могут касаться потерпевшего(их) или очевидца(ев) преступления.

6.3.2 Помимо общих условий передачи персональных данных третьим сторонам (п. 6.1, за исключением пп. 6.1.2 (iv)), УВКБ ООН может сотрудничать по получении такого запроса и передавать персональные данные национальному правоохранительному органу или национальному суду, только если выполняются следующие условия:

- (i) передача данных необходима для целей обнаружения, предотвращения, расследования или уголовного преследования за серьезное уголовное преступление, в частности во избежание немедленного и существенного риска для безопасности определенного лица или общественности;
- (ii) направляющий запрос правоохранительный орган или суд обладает компетенцией в отношении обнаружения, предотвращения, расследования или судебного преследования за совершенное правонарушение;
- (iii) передача существенно поможет правоохранительному органу или суду в достижении этих целей и персональные данные не могут быть получены из каких-либо иных источников;
- (iv) передача данных не затрагивает право на конфиденциальность или другие права субъекта данных или другого лица, подмандатного УВКБ ООН; а также
- (v) в случае передачи данных, касающихся жертв и очевидцев, от них было получено согласие на передачу данных.

6.3.3 До передачи персональных данных национальному правоохранительному органу или национальному суду, необходимо проконсультироваться с сотрудником по вопросам защиты данных, согласовать данный вопрос с Подразделением по вопросам защиты и национальной безопасности, входящим в состав Отдела обеспечения международной защиты, а также с Юридической службой и с соответствующим(ими) Бюро.

6.4 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, МЕЖДУНАРОДНЫЙ СУД, ТРИБУНАЛ ИЛИ ДРУГОЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОРГАН

Запросы о передаче персональных данных, получаемые от Международного уголовного суда, специальных международных уголовных трибуналов, уполномоченных Организацией Объединенных Наций комиссий по расследованию и аналогичных международных органов должны направляться в Отдел обеспечения международной защиты (сотруднику по вопросам защиты данных, в Подразделение по вопросам защиты и национальной безопасности и контактной группе по правам человека, по мере необходимости) и в Юридическую службу.

6.5 ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ

Передача персональных данных осуществляется без ущерба для привилегий и иммунитетов УВКБ ООН в соответствии с «Конвенцией о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций» от 1946 года и не должна истолковываться никаким иным образом. Привилегии и иммунитеты УВКБ ООН и его сотрудников существуют независимо от соглашения о сотрудничестве с правительством страны. Любые вопросы о привилегиях и иммунитетах должны быть адресованы Юридической службе УВКБ ООН.

7

ПОДОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР

7.1 СТРУКТУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДОТЧЕТНОСТИ И НАДЗОРА

В структуру осуществления подотчетности и надзора УВКБ ООН, упомянутую в п. 2.9, будут включены следующие ключевые участники:

- (i) сотрудник по вопросам защиты данных в Отделе обеспечения международной защиты в штаб-квартире УВКБ ООН;
- (ii) лица, ответственные за контроль данных в каждом Представительстве или в рамках проведения операции в той или иной стране; и
- (iii) координаторы по вопросам защиты данных в Представительствах или в рамках проведения операций в той или иной стране.

7.2 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА КОНТРОЛЬ ДАННЫХ, И КООРДИНАТОР ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ

7.2.1 Лицо, ответственное за контроль данных, отвечает за организацию и контроль над обработкой персональных данных, находящихся под его или ее ответственностью. Поэтому он также несет основную ответственность за соблюдение принципов данной Политики. С этой целью лицо, ответственное за контроль данных, должно назначить координатора по вопросам защиты данных. Координатор по вопросам защиты данных в принципе должен быть самым старшим сотрудником по вопросам защиты УВКБ ООН в Представительстве или в рамках проведения операции в той ли иной стране.

7.2.2 Лицо, ответственное за контроль данных, которому помогает координатор по вопросам защиты данных, отвечает за выполнение требований данной Политики, в частности, за:

- (i) определение применимых законных оснований для конкретных и законных целей обработки данных;
- (ii) обеспечение выполнения организационных мер и мер безопасности, а также за оценку безопасности данных третьих сторон;
- (iii) установление внутренних процедур, например, в форме стандартных операционных процедур, связанных с защитой данных, охватывающих все соответствующие аспекты настоящей Политики, в частности в отношении соблюдения прав субъекта данных и мер, направленных на обеспечение конфиденциальности и безопасности данных;
- (iv) обеспечение того, чтобы аспекты защиты данных и обеспечения безопасности данных были надлежащим образом включены в соглашения, заключаемые с партнерами-исполнителями;
- (v) согласование и заключение соглашений о передаче данных с третьими сторонами по мере необходимости или целесообразности.

7.2.3 При необходимости лицо, ответственное за контроль данных, и/или координатор по вопросам защиты данных должны обратиться за советом к Сотруднику по вопросам защиты данных относительно запросов в отношении применения и интерпретации настоящей Политики.

7.3 СОТРУДНИК ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ

7.3.1 УВКБ ООН назначит сотрудника по вопросам защиты данных в штате Отдела обеспечения международной защиты в штаб-квартире УВКБ ООН, задачи которого будут включать:

- (i) предоставление консультаций, обеспечение поддержки и обучения по вопросам защиты данных и настоящей Политики;
- (ii) ведение реестров информации, предоставляемой сотрудниками, ответственными за контроль данных, и координаторами по вопросам защиты данных, включая информацию о соглашениях о передаче данных, конкретных случаях обмена данными УВКБ ООН с третьими сторонами, информацию об оценках воздействия на защиту данных, уведомления об утечках данных и жалобы со стороны субъектов данных;
- (iii) активное стимулирование лиц, ответственных за контроль данных, и других соответствующих субъектов к принятию мер, направленных на соблюдение положений настоящей Политики;
- (iv) мониторинг и отчетность о соблюдении настоящей Политики;
- (v) поддержание связи с Юридической службой по мере необходимости в соответствии с требованиями настоящей Политики.

7.3.2 Сотрудник по вопросам защиты данных будет предоставлять ежегодный отчет о защите данных Помощнику Верховного комиссара по защите через Директора Отдела обеспечения международной защиты.

7.4 УПРАВЛЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА

Настоящая Политика не затрагивает предусмотренную мандатом функцию Управления Генерального инспектора (УГИ), в частности, получение жалоб в отношении предполагаемых нарушений, например, в случае нарушения конфиденциальности или мошенничества, а также проведение расследования таких неправомерных действий⁷. При этом УГИ дополняет структуру мониторинга и соблюдения положений, установленную настоящей Политикой.

7.5 БЮРО ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ

В поддержку данной Политики Бюро по вопросам этики будет давать рекомендации в отношении практики соблюдения этических норм и стандартов и содействовать смягчению рисков, связанных с обработкой персональных данных, посредством применения Кодекса поведения УВКБ ООН и Политики УВКБ ООН по защите от преследования («Политика в отношении информаторов»).

⁷ Информация о функции УГИ и процедуре подачи жалобы доступна по адресу: <http://www.unhcr.org/pages/52e11b746.html>.





**УВКБ
ООН**

Агентство ООН по делам
беженцев

© УВКБ ООН, май 2015 г.