

# Derivaciones y transferencias de casos en proGres v4

Taller Regional de GC/GI VSG

9-11 de octubre de 2017

San José, Costa Rica

# Objetivos de aprendizaje

- Distinguir entre derivaciones y transferencias.
- Aclarar en qué punto de su flujo de trabajo se debería hacer una derivación o transferencia de caso.

# Revisión de términos

- Entidad
- Registro de padres; registro de niña o niño
- Modelo de seguridad

# Derivación vs. Transferencia

## Derivación

- Vincular a la persona sobreviviente con los servicios, brindando información sobre el caso a una entidad asociada o unidad diferente según sea necesario.
- Ningún cambio en la titularidad del caso

## Transferencia

- Entregar el caso a otra agencia de gestión de casos o a una unidad diferente dentro de la misma agencia;
- Se transfiere la titularidad del caso.



# Derivación desde "registro de padres"

- Las derivaciones se pueden hacer en proGres v4 para cualquiera de las siguientes entidades.

- 1. Individual**
- 2. Grupo de Registro**
- 3. Caso RSD**
- 4. Caso SSD**
- 5. Caso RST**
- 6. Caso VSG**
- 7. Caso de Protección de la Infancia**
- 8. Caso de Repatriación**
- 9. Caso de Fraude**



# Derivación desde "registro de la niña o niño"

- Cada vez que se crea una Derivación desde uno de los anteriores, se asocia con el Registro de la Niña o Niño y el Registro de Padres.
- Por ejemplo, si se crea una Derivación a partir de un incidente de VSG, se asocia al propio incidente de VSG, pero también al caso de VSG correspondiente.

1. **Incidente VSG** (padre: Caso VSG)
2. **Evaluación VSG** (padre: Caso VSG)
3. **Evaluación del Interés Superior (EIS)**
4. **Incidente LP** (padre: Individual)
5. **Evaluación LP** (padre: Individual)
6. **Orientación** (padre: Individual)
7. **Comunicación** (padre: individual)



# Las derivaciones se pueden hacer para:



- Unidad de servicio no proGres → Socio que no usa proGres
- Prestador de servicios (en proGres) → Socio utilizando proGres
- Usuario proGres → Usuario del ACNUR
- Unidad de servicio o subunidad → Unidad del ACNUR

# Estado de la derivación



## Tipo de servicio

- Si el tipo de servicio seleccionado requiere aprobación:
- Si el tipo de servicio seleccionado NO requiere aprobación:

## Estado

Recomendación  
pendiente

Revisión Pendiente

Reconocimiento  
pendiente

Acción pendiente

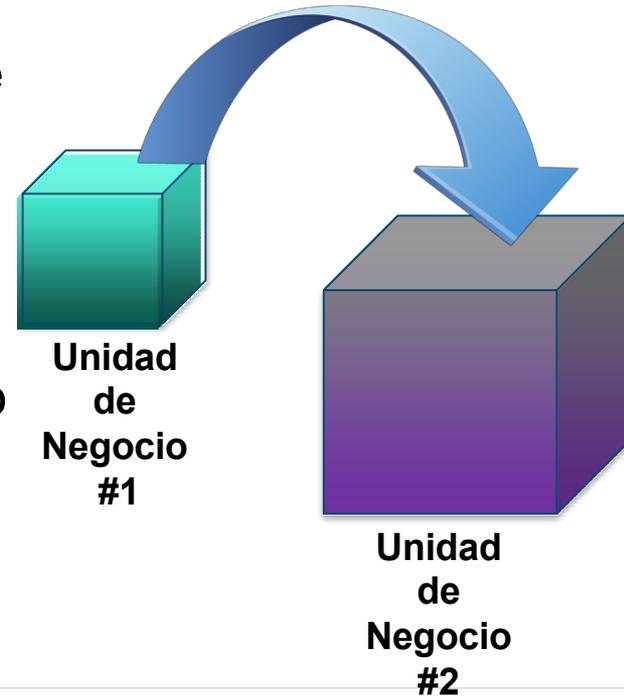
# Notificación de Derivaciones



- Se puede establecer una fecha de vencimiento para la derivación.
- La notificación de la fecha de vencimiento aparecerá en el sistema del usuario que hizo la derivación y del usuario al que se derivó si son usuarios de proGres.

# Solicitud de transferencia de datos

- Un usuario Avanzado o Intermedio puede transferir un registro directamente a otro usuario Avanzado o Intermedio en otra Unidad de Negocios.
- **Las Solicitudes de Transferencia de Datos** se utilizan siempre que sea necesario solicitar la transferencia de uno o varios registros a otra unidad de negocios y el usuario no tenga los permisos necesarios en la unidad de negocios de destino.



# Solicitud de transferencia de datos (continuación)

- Al transferir un registro individual, también debe seleccionar qué transferir marcando Sí / No:
  - ¿Transferir casos relacionados con la protección de la infancia?
  - Transferir casos relacionados con la RSD?
  - Transferir casos relacionados con el fraude?



# Flujo del proceso de solicitud de transferencia de datos

## Estado de la solicitud

- Entrega pendiente
- Decisión pendiente
- Transferencia pendiente

## Resultados

- Solicitud rechazada
- Transferido
- Transferencia fallida

(Consulte la página 36 en la Guía del usuario de DTR para ver el diagrama)



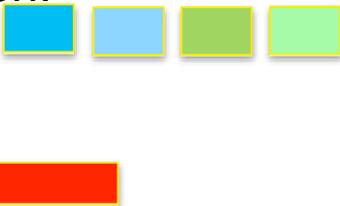
# ACTIVIDAD: Simulación guiada de derivación y transferencia en proGres v4

**30 minutos: 15 min.**

1. Cada participante recibirá un rol.
2. Lea la tarjeta del COLOR que le han dado. Escuche las instrucciones y únase cuando surja su rol indicado en su tarjeta.

3. Los roles incluyen:

- **Miembros del personal**
- **Formulario**
- **Proceso**
- **¡Error del sistema!**



Babalstan

Juntos por todos

ACNUR

Grupo ARCO IRIS

Tarfoland

ACNUR

Ayuda médica



# Información para la simulación

- Algunas organizaciones utilizarán una plataforma de mensajería instantánea. Algunas necesitarán **formularios de derivación interinstitucionales** acordados y en papel.
- Los formularios interinstitucionales (es decir, formularios de admisión, formularios de derivación, formularios EIS/DIS, etc.) deben **aclararse y acordarse en un entorno coordinado** para el uso paralelo de las versiones en papel y en formato electrónico.
- **La gestión transfronteriza de casos** sin archivos en papel es posible si ACNUR y sus socios utilizan proGres v4.
- Una plataforma de mensajería instantánea puede mejorar ciertos aspectos de la gestión de casos. ¡Será necesaria la coordinación y la comunicación!



# Coordinación y comunicación



# Mensajes clave



- ❑ **Derivaciones:** la titularidad del registro no cambia; la notificación de la fecha de vencimiento se puede enviar a ambas partes involucradas en la derivación.
- ❑ **Transferencias:** Se transfiere la titularidad del registro; debe seleccionarse si todos los registros asociados deben ser transferidos.
- ❑ A pesar de que las herramientas de mensajería instantánea han mejorado, la **coordinación** y la **comunicación** siguen siendo necesarias.