

Documentando la gestión de casos de VSG y Protección de la Infancia

Taller Regional de GC/GI VSG – Región de las Américas

9-11 de octubre de 2017

San José, Costa Rica

Objetivos de aprendizaje

- Aclarar por qué es importante documentar, cómo documentar y qué formularios usar para la gestión de casos de VSG y la gestión de casos de Protección de la Infancia en diferentes situaciones.
- Identificar otros riesgos de protección y cómo capturarlos durante el paso de evaluación.

Documentación de casos de VSG y PI

- ¿Por qué es importante documentar?
- ¿Cómo documentamos los casos?
- ¿Qué formularios deberíamos utilizar para la gestión de casos de protección de la infancia y la gestión de casos de VSG?

Por qué es importante documentar los casos de PI

- La documentación es la recopilación de datos personales clave relevantes para las circunstancias actuales de una niña o niño y cualquier información adicional para ayudar en la búsqueda de la familia desaparecida y la planificación para el futuro de la niña o niño.



Finalidad de la documentación de PI



- Evaluar la situación actual del niño o niña;
Determinar los deseos de la niña o niño;
Recopilar información para hacer planes para el futuro, incluidos los arreglos de atención inmediata; y
Recopilar información para la búsqueda familiar, si es en el interés superior de la niña o niño.

Objeto de la documentación de VSG



- Evaluar la situación actual de la persona sobreviviente;
- Determinar las necesidades de la persona sobreviviente;
- Recopilar información para elaborar un **plan de acción de caso** y vincular a la persona sobreviviente con los servicios disponibles;
- Usar los **formularios acordados de derivación y transferencia** interinstitucionales para ayudar a las personas sobrevivientes a acceder a los servicios al proporcionar la cantidad mínima necesaria de información sobre una base de necesidad de saber;
- Prevenir múltiples entrevistas a la persona sobreviviente.



Registro de riesgos de protección

- Registrar el riesgo de protección identificado a través del proceso de gestión de casos.
- ¿Hay una situación secundaria o preocupación que requiere atención urgente?
- ¿Estará a salvo la persona sobreviviente cuando dejen a la persona gestora del caso?
- ¿Necesita evaluar las necesidades de otras personas de interés que pueden verse afectadas por la misma situación?



Prioridad en proGres v4: Caso VSG

proGres SGBV SGBV Cases 996-15C00527-PRT-...

SAVE SAVE & CLOSE ACTIVATE DEACTIVATE ADD REFERRAL ADD SPECIFIC NEED INITIATE TRANSFER

SGBV CASE : INFORMATION
996-15C00527-PRT-... Individual* 837-00044128 Business Unit* Harare

CASE DETAILS

Case Number *	996-15C00527-PRT-08	Referral Type	Internal Referral
Process Status *	Active	Source of Referral	Community Services
Process Status Date *	25/09/2017	Referral Description	--
Individual *	837-00044128		
Opening Date *	25/09/2017		
Opening Type	Referral		
Priority	<ul style="list-style-type: none">EmergencyHighMediumLow		

OWNERSHIP

Created By Zoleikha Created On 26/09/2017 Process Status Active Process Status Date 25/09/2017

Active



Formulario de evaluación de VSG

SGBV ASSESSMENT : INFORMATION

837-17-PRTASM-0000013

Business Unit* Harare | SGBV Case* 996-15C00527 | Individual* 837-00044128

Assessment Information

Did you refer the client to a safety service?
Yes
If no referral to safety service, why not?
--

Safety Assessment
In need of temporary safe shelter for herself and two children

Did you refer the client to a health service?
No
If no referral to health service, why not? *
Service provided by your agency

Health Assessment
Suffering from headaches

Did you refer the client to a psychological well-being service?
No
If no referral to psychological well-being service, why not? *
Service provided by your agency

Psychosocial Well-being Assessment
In a mild state of depression; feels hopeless but determined to change the on-going situation for

RECOMMENDATION

Font Family | Font Sizes | B | I | U | S

Modified On 26/09/2017 08:28 Modified By Zoleikha Nouri Process Status Active Process Status Date 25/09/2017

Active | unsaved changes



EIS/DIS en caso de Protección de la Infancia

The screenshot displays the proGres web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://progres-trn.unhcr.org/main.aspx#993576717>. The application header includes the proGres logo and navigation menus for 'Child Protection' and 'Child Protection Cas...'. Below the header, a toolbar contains buttons for 'SAVE', 'SAVE & CLOSE', 'ACTIVATE', 'DEACTIVATE', 'DISPLAY FAMILY RELATIO...', and 'ADD REFERRAL'. The main content area is titled 'CHILD PROTECTION CASE : INFORMATION' and displays the case number '996-15C00527-PRT-...' and its status as 'Active'. Two red arrows point to this case number and the 'Active' status. Below this, there are two sections: 'Active Best Interest Assessments' and 'Active Best Interest Determinatio...'. The 'Active Best Interest Assessments' section shows a search bar and a table with columns for 'Process Status...', 'Child Protection C...', and 'BIA Number', with the message 'No Best Interest Assessment records found.' The 'Active Best Interest Determinatio...' section also has a search bar and a table with columns for 'Process Status...', 'Child Protection C...', and 'BID Number'. A red arrow points to a record in this table with the status 'Active' and the ID '996-15C00527-PRT-11-996-15C00527-PRT-11-BID-'. At the bottom of the record, it shows 'Created By: Marjan Ke', 'Created On: 26/09/2017', and 'Process Status: Active'.



Formulario DIS

proGres Child Protection | Best Interest Deter... | 996-15C00527-PRT-...

SAVE SAVE & CLOSE ACTIVATE DEACTIVATE NEW INTERVENTION ADD REFERRAL CHANGE STATUS EMAIL A LINK

BEST INTEREST DETERMINATION : INFORMATION
996-15C00527-PRT-11-BID-02

General

BID

BID Number *	996-15C00527-PRT-11-BID-02
BID Status *	Pending Interview
BID Status Date *	04/10/2017
Opening Date *	04/10/2017

Opening Type --
Referral Type --
Source of Referral --
Referral Description --
Closing Reason --
Closing Date --
Reopened BID * No

OVERVIEW

Main Purpose of...
Purpose of BID...
Summary of the...

OWNERSHIP

Business Unit * Harare
Business Owner --

INDIVIDUAL INFO

Created By Sara Marzban Created On 04/10/2017 08:01 Process Status Active Process Status Date 04/10/2017

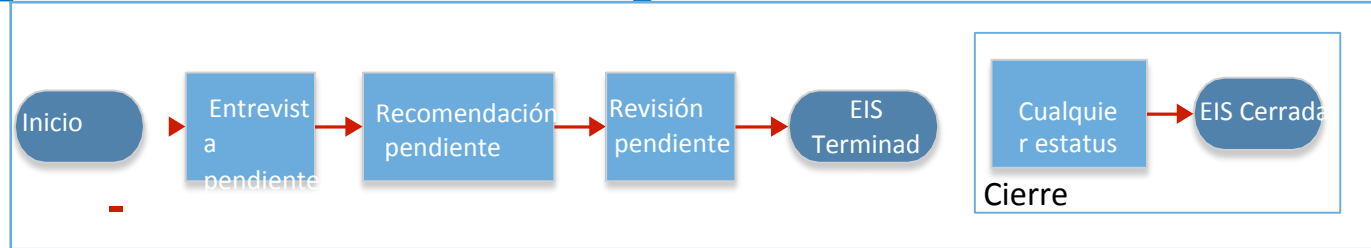
Active unsaved changes



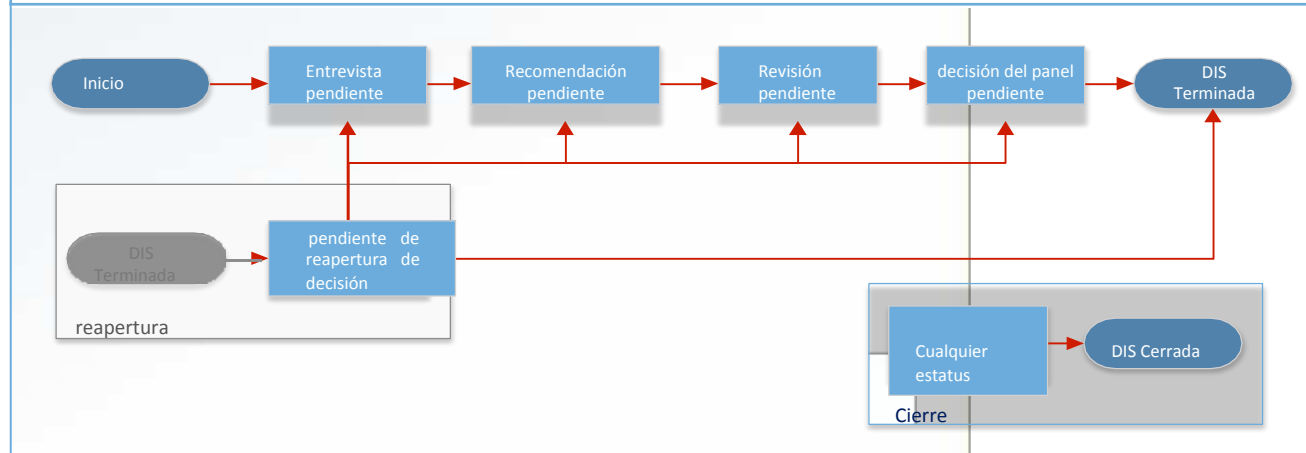


Flujo de procesos EIS y DIS

- EIS



- DIS



Pasos de gestión de casos de VSG



Caso de persona refugiada abierto hasta que se identifique una solución duradera



ACTIVIDAD: Revisión de formularios de GI/GC de VSG

- En su mesa, discuta 4 tipos de documentos relacionados con la administración de casos de VSG.
 - 1. Formulario de consentimiento
 - 2. Evaluación de recepción
 - 3. Formulario de derivación
 - 4. Formularios EIS/DIS

Responda las siguientes preguntas:

- **¿Qué formulario usamos en qué situación?**
- **¿Quién debería usar cada formulario?**



Cómo documentar Riesgos de Protección adicionales

1. Evaluación STEP
2. Tomar en cuenta cada riesgo de protección adicional
3. Determinar la prioridad de cada riesgo de protección
4. Programar intervenciones: acciones a ser tomadas por su agencia; referencias a otras agencias; etc.



Mensajes clave



- Las EIS pueden ser **personalizadas**; Los informes DIS utilizan un **formulario estandarizado** que se alimenta a otros procesos (por ejemplo, RST, etc.).
- Una entrevista para **un tipo de riesgo de protección** es una oportunidad para evaluar la presencia de otros riesgos de protección.
- La documentación de un caso de VSG o el proceso EIS/DIS permite un **seguimiento** más cercano **del caso** y las acciones necesarias para hacer avanzar el caso (es decir, servicios, seguimiento, intervenciones, etc.).
- La documentación en un sistema de gestión de información también permite **la notificación automática** de un caso que requiere intervenciones oportunas.