

Introducción a la Gestión de Información de VSG

Taller Regional de GC / GI VSG

9-11 de octubre de 2017

San José, Costa Rica

Objetivos de aprendizaje

- Describir qué **se entiende** por Gestión de la Información de VSG / PI
- Identificar **estándares** éticos globales y **buenas prácticas**
- Explicar los **retos**
- Explicar cómo se puede usar el GBVIMS (también en proGres v4) para la **recopilación y análisis de datos**

¿Cómo recopilamos información relacionada con VSG / PI?



- ❑ Evaluaciones de necesidades generales, evaluaciones específicas del sector, evaluaciones de protección, evaluaciones participativas, evaluaciones focalizadas en VSG / PI
- ❑ A través de la prestación de servicios: recopilación de información sobre incidentes de VSG y riesgos a la PI
- ❑ Auditorias de seguridad
- ❑ Trabajo de seguimiento continuo por sectores específicos

Interinstitucional

- Es más probable que un esfuerzo **interinstitucional** bien coordinado sea más exitoso que los esfuerzos de organizaciones individuales realizados de forma aislada.



La información de VSG es sensible

- La recopilación de datos de VSG/PI es un proceso delicado que puede ser **traumático** para las personas sobrevivientes, niñas y niños.
- **El manejo inadecuado de la información** puede tener graves **consecuencias** para las personas sobrevivientes, sus familias, comunidades e incluso para las personas prestadoras de servicios.
- Hay varios **estándares éticos globales** que deben entenderse e implementarse antes de recopilar y compartir datos de VSG/PI.

4 etapas de la gestión de información

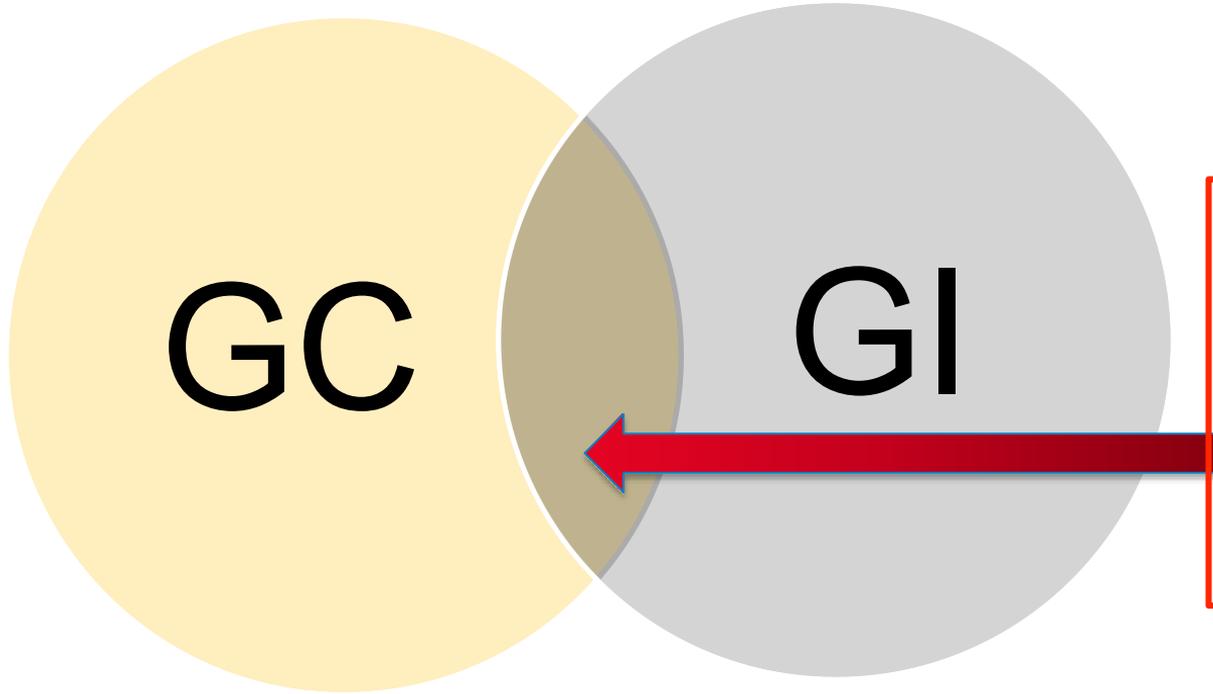
4 ETAPAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN



Representación de los pasos básicos en la producción de información para apoyar los procesos de planificación, toma de decisiones y coordinación. Cada paso involucra a una variedad de actores que desempeñan una variedad de roles, tanto técnicos como no técnicos.

Fuente: Adaptado de OCHA ISS

Áreas comunes entre GC y GI



Áreas superpuestas:

- Formularios de admisión
- EIS/DIS
- Información de derivación y transferencia
- Seguimiento de derivación
- Búsqueda familiar

ACTIVIDAD:

buenas prácticas vs. malas prácticas

- Levántese si cree que la práctica es una buena práctica.
- Manténgase en su silla si cree que es una mala práctica.





RED REGIONAL DE
**ESPACIOS
SEGUROS**

**Iniciar intervenciones de
prevención y respuesta a la
VSG solamente después de
haber realizado una
evaluación a profundidad.**



RED REGIONAL DE
**ESPACIOS
SEGUROS**

**Llevar a cabo entrevistas con
personas sobrevivientes, niñas
y niños para obtener
información sobre los riesgos
de protección.**



**Involucrar a los miembros de la
comunidad en
el análisis de la información
relacionada con VSG/PI
recolectada como parte de la
evaluación participativa.**



RED REGIONAL DE
**ESPACIOS
SEGUROS**

**Solicitar el consentimiento de
la persona sobreviviente antes
de compartir *cualquier*
información sobre su caso.**



RED REGIONAL DE
**ESPACIOS
SEGUROS**

**Gastar dinero en archiveros
cerrados con llave para
almacenar archivos de casos,
incluso si las oficinas están
bien protegidas.**



RED REGIONAL DE
**ESPACIOS
SEGUROS**

**Compartir retroalimentación
con las entidades asociadas
sobre la información que han
compartido.**



RED REGIONAL DE
**ESPACIOS
SEGUROS**

**Recolectar tanta información
como sea posible mientras se
pueda y luego clasificarla para
ver qué es útil ahora y qué
puede ser útil más adelante.**

Recomendaciones de la OMS

1. Los beneficios deben ser mayores que los riesgos.
2. La recolección de información debe seguir una buena práctica.
3. Los servicios están disponibles para las personas sobrevivientes, niñas y niños.
4. La seguridad de todas las personas involucradas es monitoreada continuamente.
5. La confidencialidad está protegida en todo momento.
6. Se ha obtenido un consentimiento informado.
7. Los miembros del equipo de recolección de datos reciben una capacitación adecuada y apoyo.
8. Se establecen salvaguardas adicionales cuando hay niñas y niños involucrados.

Declaración

- **No se requieren** evaluaciones para implementar medidas esenciales de prevención y respuesta a la VSG antes o desde el inicio de la planificación del programa.

Puntos clave de Evaluaciones de VSG

- Evaluaciones de necesidades:
 - Al inicio de la planificación del programa.
 - A intervalos regulares con fines de monitoreo.
 - Durante el monitoreo continuo de seguridad y protección (también llamado monitoreo de protección).
- Como parte de una evaluación de protección más amplia.
- Interinstitucional, intersectorial e interdisciplinaria.



Evaluación de riesgos de PI y VSG en todos los sectores

- Todos los sectores deben explorar por qué y cómo pueden surgir problemas de seguridad relacionados con VSG/PI en sus áreas de trabajo.
- Las personas sobrevivientes de VSG **no** deben ser buscadas o seleccionadas como un grupo específico durante las evaluaciones.



Enfoque centrado en la persona sobreviviente

- La confidencialidad es **crucial** para garantizar la seguridad y protección de las personas sobrevivientes, sus familias y comunidades.
- ¿Cómo se garantiza la confidencialidad?



Confidencialidad



La información de VSG/PI a nivel individual se debe tratar de manera **estrictamente confidencial** en todo momento. La información del caso solo debe compartirse según sea necesario, es decir, con las personas prestadoras de servicios que están directamente involucradas en la gestión del caso.

Consentimiento informado

- Las personas sobrevivientes y las personas prestadoras de cuidado infantil entienden los **riesgos** y las **consecuencias** potenciales de compartir sus datos externamente.
- Las personas sobrevivientes y las personas prestadoras de cuidado infantil dan o no dan **autorización** al uso de los datos.

El intercambio de información

- A menudo, es un tema de **disputa** que puede causar tensiones entre diferentes actores y llevar a una ruptura en la **coordinación** y la **confianza**.
- El punto donde las consideraciones éticas se pueden pasar por alto fácilmente, ya que el consentimiento de las personas sobrevivientes y el asentimiento de las niñas y niños a menudo se pasa por alto en nombre de la coordinación intra e interinstitucional.

Intercambio de información: buenas prácticas

- El intercambio bidireccional de información es clave para una coordinación y asociación sólidas.
- Aclare las reglas y los procedimientos para el intercambio de información de VSG/PI interinstitucional, de antemano, utilizando un Protocolo de Intercambio de Información.



ACTIVIDAD: El rompecabezas GI

- **Entendiendo los desafíos en cada etapa de GI VSG/PI:**
 - Recolección
 - Almacenamiento
 - Análisis
 - Intercambio

Instrucciones:

- Arme el rompecabezas de 4 piezas en su etapa de gestión de la información.
- Es posible que el representante de su grupo necesite consultar con otro grupo si una pieza del rompecabezas no encaja.

Entendiendo los Desafíos



Entendiendo los Desafíos

RECOLECCIÓN

- **Falta de claridad** sobre qué datos son apropiados y útiles para recolectar
- **Falta de acuerdo previo y estandarización** sobre qué datos se recolectan y cómo
- **Error humano** al registrar información en formularios

Entendiendo los Desafíos

ALMACENAMIENTO

- Los archivos del cliente y los datos de VSG no son almacenados con las precauciones adecuadas para proteger el anonimato y la seguridad del cliente.
- No se toman las precauciones adecuadas, como la protección antivirus y la copia de seguridad de la base de datos, lo que hace que la pérdida de datos electrónicos almacenados sea común.
- No existen planes de contingencia para la destrucción de archivos en papel durante la evacuación de emergencia.

Entendiendo los Desafíos

ANÁLISIS

- El cálculo y la compilación de datos de VSG/PI a mano toma mucho tiempo.
- El personal no está acostumbrado o entrenado para usar los datos recopilados.
- La falta de análisis interinstitucional de datos conduce a **respuestas fragmentadas y aisladas** de VSG/PI.

Entendiendo los desafíos

INTERCAMBIO

- El consentimiento del cliente sobre el uso de los datos se pasa por alto, por ejemplo, a menudo se espera que los archivos del cliente se **compartan automáticamente** como informes de rutina y no como parte de una derivación y con el consentimiento del cliente.
- La falta de estandarización en la terminología de VSG/PI, las herramientas de recolección de datos y la clasificación del tipo de incidente **socavan la calidad**.
- La **cantidad** de datos se prioriza sobre la **calidad** y utilidad de los datos.
- Las solicitudes de información se hacen sin dar una explicación.

Estandarización

- ¿Qué es la **estandarización** ?
 - El proceso de creación de **consistencia** o **regularidad**.
- ¿Cuál es un ejemplo de estandarización?
 - Mediciones, por ejemplo, kilogramos, pulgadas.
- ¿Por qué es importante?
 - Permite la **compilación** y **comparación** de información de diferentes gestores de casos, organizaciones e incluso países.
 - Permite el intercambio **confiable de información** y, en última instancia, una mejor coordinación

El Sistema de Gestión de Información de Violencia de Género

El GBVIMS es una asociación interinstitucional entre UNFPA, ACNUR, UNICEF, IRC e IMC

El GBVIMS fue creado en 2006 para:

- Armonizar los datos de VSG producidos a través de la prestación de servicios en entornos humanitarios
- Ayudar a facilitar el intercambio seguro y ético de datos entre agencias para ayudar a informar la respuesta humanitaria de la comunidad a la VSG



1

1

Formulario de admisión y consentimiento : recopila información de las personas sobrevivientes y protege el control que tiene la persona sobreviviente sobre su información.

2

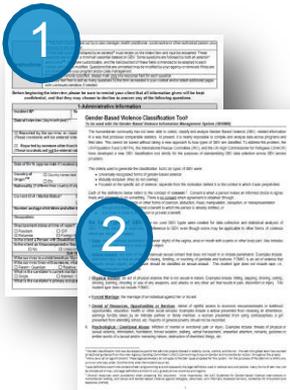
Herramienta de clasificación de VG: estandariza los incidentes de VG haciendo que los datos sean fáciles de compilar, comparar y analizar.

3

Registro de incidentes : una base de datos de Excel diseñada para recopilar la información correspondiente del formulario de admisión; genera datos automáticamente y permite un análisis personalizado.

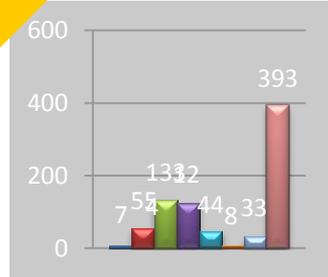
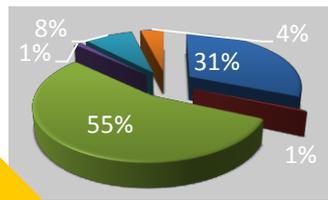
4

Plantilla de protocolo de intercambio de información: regula el intercambio de datos de VG con otros actores, como las agencias de coordinación.



ADMINISTRATIVE INFORMATION					
SURVIVOR ID#	SURVIVOR ID#	DATE OF INTERVIEW	DATE OF REPORT	LEVEL	
10101	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10102	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10103	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10104	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10105	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10106	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10107	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10108	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10109	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10110	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10111	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10112	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10113	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10114	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10115	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10116	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10117	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10118	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10119	01	1/16/2010	1/16/2010	1	
10120	01	1/16/2010	1/16/2010	1	

3



4



Datos e inform. GBVIMS

Informes y Propuestas

Diseño de Programas

Abogacía/ Incidencia

proGres v4 y GBVIMS

- GBVIMS ahora está integrado en el módulo de VSG de proGres v4
- Permite una mayor estandarización en las operaciones del país, independientemente de la cultura de los miembros del personal o la terminología local
- Las entidades asociadas que no utilizan proGres pueden seguir mejorando sus prácticas utilizando GBVIMS y entrando en un Protocolo de Intercambio de Información.

Mensajes clave



- La GI VSG/PI (como GBVIMS, proGres o cualquier sistema) es *un medio para un fin, no un fin en sí mismo*.
- Cualquier incidente de VSG/PI debe ser generado a través de la prestación de un servicio. **Recuerde: los servicios son lo primero.**
- La estandarización (de términos, tipo de datos recopilados, sistemas) permite la compilación y comparación entre organizaciones y países.
- Considere cuidadosamente qué información se requiere para cumplir con qué propósitos. No es ético recolectar información solo por tenerla, además de que desperdicia tiempo y recursos valiosos.