

Poste de stagiaire

1/2/2019

Titre du poste	Stagiaire
Organisme d'accueil	Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
Allocation journalière	
Date limite pour postuler	22 janvier 2019
Date de début et de fin	1 février au 17 mai 2019 (16 semaines)

MANDAT DU HCR

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR) est une agence de l'ONU qui a le mandat international de surveiller la mise en œuvre de la Convention de 1951 relative au statut des réfugiés. Il s'efforce de garantir que toute personne en besoin de protection puisse exercer le droit de chercher asile et de trouver un refuge sûr. Elle a également pour tâche d'aider les apatrides à trouver une solution à leur absence de citoyenneté.

Le bureau du HCR à Montréal surveille la bonne mise en application des conventions internationales signées par le Canada en lien avec les réfugiés et les apatrides. Son objectif principal est de faire respecter les pratiques et les politiques d'asile du Canada, afin de promouvoir les normes les plus strictes en matière de protection des réfugiés et des demandeurs d'asile.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Recherche sur des sujets d'intérêt pour le HCR
- Rédaction de rapports
- Élaboration de matériel d'information destiné au public
- Compilation et analyse de données
- Traduction de textes de l'anglais vers le français
- Entrevues avec des demandeurs d'asile
- Représentation du HCR lors d'événements de sensibilisation
- Soutenir le bureau du HCR dans toute autre tâche connexe (logistique événementielle, revue des médias, présentations Powerpoint, etc)

DURÉE ET NOMBRE D'HEURES

Le bureau du HCR Montréal cherche un(e) stagiaire pour une durée de 16 semaines, idéalement à temps plein, à 35 heures/semaine.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Bureau à aire ouverte avec deux employées
- Langue d'usage au bureau : français et anglais
- Le bureau du HCR est situé au 200, Boul. René-Lévesque Ouest, dans le Complexe Guy Favreau, et est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h.

COMPÉTENCES

- Connaissances en droit international concernant les réfugiés
- Connaissances en matière du processus d'asile au Canada
- Capacités d'utilisation de la suite Office
- Connaissances des médias sociaux
- Autonomie et flexibilité
- Bonne capacité de recherche et d'analyse
- Esprit d'équipe impératif

EXIGENCES

- Être en cours d'études universitaires (baccalauréat ou maîtrise)
- Être bilingue à l'écrit et à l'oral (français-anglais)
- Maîtrise de l'espagnol un atout

VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CV ET UNE LETTRE D'INTENTION PAR COURRIEL

Denise Otis
otis@unhcr.org

cc. Tania Ghanem
ghanemt@unhcr.org

POUR PLUS D'INFORMATION

(514) 496-1637
<http://www.unhcr.org>
<http://www.unhcr.ca>