

Numéro Individuel et de ménage UNHCR:

Votre numéro de référencement:

Partie A – Informations sur le Référencement

1. Priorité: Imminente Urgente Normale
2. Référé par (Nom/ Titre / Organisation):
3. Date du référencement:
4. Signature du staff effectuant le référencement:
5. Contact:
6. Documentation incluse:

Partie B – Informations biographiques du candidat (PRA)

7. Nom:
8. Nationalité:
9. Sexe: Male Femelle
10. Lieu de naissance:
11. Date de naissance:
12. Religion:
13. Tribu:
14. Statut de réfugié:
15. Statut marital:
16. Langue
17. Adresse:
18. Composition de famille: *(utilisez d'autres pages si nécessaire)*
19. Contact:

Nom	M/F	Age	Relation

Part C – Evaluation des besoins de protection

20. Comment et quand votre organisme est-elle rentrée en contact avec le PRA et sa famille?

21. Le PRA et sa famille reçoivent-ils une quelconque assistance de la part de votre organisme ? Quel genre d'assistance ?
22. Le PRA et sa famille ont-ils déjà été référés vers l'UNHCR ? Si oui, dans quelles circonstances ? Quel était le résultat ?
23. Décrivez brièvement pourquoi le PRA est un réfugié:
24. Décrivez brièvement comment le PRA et sa famille ont fui le Soudan :
25. Décrivez brièvement la situation du PRA dans le Chad. Quelles sont les difficultés subies par le PRA ?

26. Pourquoi effectuez-vous ce référencement ? Si vous demandez une priorité imminente ou urgente, quelle est la raison ?

27. Autre information pertinente:

Partie D – A remplir par le staff UNHCR

28. Reçu par (nom, titre, unité):

29. Date:

30. Référencement Interne envers:

Date:

Enregistrement Services Communautaires Protection Field Médical RST

31. Référencement Interne (nom, titre, unité):

Date:

32. Reçu par :

Date: