

# Κατευθυντήριες οδηγίες

## Πρακτική άσκηση στην Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) - Κατευθυντήριες οδηγίες και διαδικασίες των Γραφείων και σχετικών Τμημάτων που δέχονται ασκούμενους

Οι παρούσες κατευθυντήριες οδηγίες ρυθμίζουν τον θεσμό της εθελοντικής εργασίας των ασκούμενων σε ολόκληρο τον Οργανισμό, με απώτερο στόχο τη βελτίωση του τρόπου προσφοράς και διαχείρισης των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης, με συνέπεια και ισότητα. Οι οδηγίες αυτές βασίζονται στο γεγονός ότι η διαχείριση των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης πρέπει να γίνεται στο σημείο παροχής των υπηρεσιών και αντικατοπτρίζουν τη δέσμευση του Οργανισμού για την αποκέντρωση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων και των διοικητικών εργασιών που σχετίζονται με τοποθετήσεις ασκούμενων. Οι μονάδες εργασίας/τμήματα συνίσταται να δίνουν όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες όταν ορίζουν τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής των ασκούμενων.

### Διάρκεια

Η πρακτική άσκηση διαρκεί κατ'ελάχιστον δύο (2) και δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Δεκτές μπορούν να γίνουν και αιτήσεις για πρακτική άσκηση μερικής απασχόλησης, και συγκεκριμένα όταν πρόκειται για αιτήσεις από συζύγους εργαζομένων και σε άλλες ειδικές περιπτώσεις που μπορεί να σχετίζονται με την τεχνική εξειδίκευση, τις βιβλιοθήκες, τα συστήματα διαχείρισης πληροφοριών και άλλα.

### Διοίκηση και ενημέρωση ασκούμενων

Μόλις διαπιστωθεί η ανάγκη για απασχόληση ασκούμενου σε μια μονάδα εργασίας ή ένα γραφείο, οι υπεύθυνοι τμημάτων μπορούν να αναζητήσουν τον ιδανικό υποψήφιο στη βάση δεδομένων ασκούμενων. Από τη στιγμή που επιλέξουν τον κατάλληλο υποψήφιο μπορούν να επικοινωνήσουν απευθείας με το συγκεκριμένο άτομο προκειμένου να του ζητήσουν περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες. Αν υπάρξει αμοιβαία συναίνεση, η πρακτική άσκηση μπορεί να ξεκινήσει άμεσα. Πρέπει να εφαρμόζονται όλοι οι κανόνες και οι κανονισμοί που σχετίζονται με τους ασκούμενους και την πρακτική άσκηση.

Η μονάδα εργασίας ή το γραφείο, πριν από τη σύναψη της τελικής συμφωνίας, πρέπει να απαιτήσουν από τον ασκούμενο τα εξής:

- Υπογεγραμμένη Σύμβαση Ασκούμενου/Εθελοντή
- Υπογεγραμμένο αντίτυπο του Κώδικα Δεοντολογίας της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR)
- Απόδειξη έγκυρης ιατρικής ασφάλειας

- 4 φωτογραφίες (Τύπου Διαβατηρίου)
- Πιστοποιητικό υγείας

Οι μονάδες εργασίας ή τα γραφεία είναι υπεύθυνα για την παροχή επαρκών διοικητικών εγκαταστάσεων (γραφείο, τηλέφωνο, υπολογιστή, πρόσβαση σε e-mail, κ.λ.π.), καθώς και για τη θέσπιση διαδικασιών επιτήρησης. Ο ασκούμενος πρέπει να λάβει μια επίσημη «Διαπίστευση» για την πρακτική άσκηση, δηλαδή μια επιστολή για χρήση προς τις εξωτερικές αρχές, καθώς και ταυτότητες ασφαλείας για εσωτερική χρήση. Για διοικητικούς και νομικούς λόγους, η παρουσία των ασκούμενων στις εγκαταστάσεις του ΟΗΕ πρέπει να είναι επίσημη.

Συνιστάται επίσης, η κατάλληλη εκπαίδευση και η εξοικείωση με τη μονάδα εργασίας ή το γραφείο, συμπεριλαμβανομένων των βασικών συστημάτων (τηλέφωνο, υπολογιστές, κ.λ.π), και των Κανόνων Ασφαλείας.

Αν και οι ασκούμενοι δεν αποζημιώνονται χρηματικά, τα γραφεία θα πρέπει να έχουν υπόψιν τους ότι η επαρκής υποστήριξη σε επίπεδο ενημέρωσης και διοίκησης είναι απαραίτητη προκειμένου να λειτουργήσουν αποτελεσματικά και να επιτύχουν τους εκπαιδευτικούς τους στόχους. Αν δεν είναι δυνατή η παροχή αυτής της υποστήριξης, δεν θα πρέπει να προσφέρονται θέσεις πρακτικής άσκησης.

Η εργασία που αναλαμβάνουν οι ασκούμενοι πρέπει να οριοθετείται σαφώς, ενώ δεν θα πρέπει να απαιτείται η απασχόλησή τους πέραν ενός εύλογου χρονικού διαστήματος. Πριν από την ανάληψη ενός προγράμματος εργασίας πρέπει να προηγείται συζήτηση και συμφωνία, με την καθοδήγηση του αρμόδιου υπευθύνου προγράμματος πρακτικής. Τα προγράμματα εργασίας πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Την προτεινόμενη διάρκεια εθελοντικής απασχόλησης.
- Τους στόχους και τον σκοπό της προτεινόμενης πρακτικής άσκησης, συμπεριλαμβανομένης μιας κατανοητής ανάλυσης ή/και περιγραφής των εκπαιδευτικών στόχων που συνδέουν τους λειτουργικούς στόχους της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) με την επαγγελματική ανάπτυξη του ασκούμενου
- Το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου υπεύθυνου προγράμματος πρακτικής και τους όρους υποβολής αναφορών
- Την περιγραφή των εργασιών
- Τα κριτήρια για την από κοινού αξιολόγηση από τον ασκούμενο και τον υπεύθυνο προγράμματος πρακτικής της απόδοσης και της προόδου που έχει σημειωθεί, όσον αφορά τους λειτουργικούς και εκπαιδευτικούς στόχους που έχουν οριστεί

Οι ασκούμενοι ακολουθούν συνήθως τις ίδιες ώρες εργασίας με το μόνιμο προσωπικό και η διαχείριση των αιτημάτων απουσίας πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις πρακτικές που ισχύουν σε τοπικό επίπεδο. Κατά την άφιξη, ο ασκούμενος πρέπει να έχει στη διάθεσή του ικανό χρονικό περιθώριο για να ασχοληθεί με την προσωπική του διαμονή και με άλλα θέματα. Αυτό το χρονικό περιθώριο πρέπει να συμφωνηθεί με τον ασκούμενο πριν από την έναρξη της συνεργασίας.

Οι ασκούμενοι δεν θεωρούνται λειτουργοί ή υπάλληλοι της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR), επομένως, **δεν επιτρέπεται να ταξιδεύουν** ως μέλη επίσημων αποστολών.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης και κατόπιν συζήτησης με τον ασκούμενο, ο υπεύθυνος προγράμματος πρακτικής πρέπει να αποφανθεί ως προς το κατά πόσο πληρούνται οι όροι της Σύμβασης Ασκούμενου. Αν η σύμβαση έχει εφαρμοστεί σε ικανοποιητικό επίπεδο, οι ασκούμενοι μπορεί να λάβουν μια τυπική συστατική αποστολή για την περίοδο της πρακτικής άσκησης τους στην Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR). Ο υπεύθυνος προγράμματος πρακτικής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον σχόλια ή παρατηρήσεις.

### **Αμοιβές, νομική ευθύνη του Οργανισμού, ασφαλιστική κάλυψη, βίζες και άδειες ασφαλείας**

Δεν υπάρχει πρόβλεψη για χρηματική αμοιβή των ασκούμενων. Επομένως, όλα τα έξοδα που σχετίζονται με την πρακτική άσκηση βαρύνουν αποκλειστικά τους ασκούμενους ή τα ιδρύματα ή τους κυβερνητικούς οργανισμούς που λειτουργούν ως χορηγοί. Αυτά τα έξοδα περιλαμβάνουν τα ταξιδιωτικά έξοδα και τις δαπάνες διαμονής. Η πρακτική άσκηση σε ορισμένες τοποθεσίες ενδέχεται να απαιτεί την παροχή διαβάθμισης/ άδειας ασφαλείας σε συνεργασία με το Τμήμα Ασφάλειας Επιχειρήσεων στη Γενεύη.

### **Ασφαλιστική κάλυψη**

Η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) δεν φέρει καμία ευθύνη, νομική ή άλλης φύσης, για τα έξοδα που προκύπτουν από μετακινήσεις, ατυχήματα ή/και ασθένειες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Όσον αφορά στην υπαιτιότητα για περιπτώσεις που σχετίζονται με τυχόν φθορές στην ιδιοκτησία του Γραφείου, το Τμήμα Νομικών Υποθέσεων της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) συνιστά την εφαρμογή της ακόλουθης διαδικασίας:

- Εξέταση του αν τα μέτρα επιτήρησης του ασκούμενου είναι επαρκή.
- Έχοντας υπόψη ότι ο ασκούμενος εργάζεται «δωρεάν», να κρίνεται το κατά πόσο θεωρείται δίκαιο, να δεσμεύεται ο ασκούμενος από τις διατάξεις περί αδικοπραξιών.
- Παροχή συμβουλών από το Τμήμα Νομικών Υποθέσεων/Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων, ανάλογα με την περίπτωση.
- Αν κριθεί ότι ο ασκούμενος επέδειξε «βαρεία αμέλεια», εφαρμογή της πολιτικής του Γενικού Γραμματέα Διοίκησης σχετικά με την υπαιτιότητα του προσωπικού για πρόκληση οικονομικών απωλειών στον Οργανισμό.

Όσον αφορά τυχόν ατυχήματα ή ασθένειες, οι ασκούμενοι καλούνται να υποβάλουν **εκ των προτέρων**:

- Πιστοποιητικό ιατρού που να βεβαιώνει την καλή κατάσταση της υγείας του ασκούμενου, καθώς και ένα έγγραφο που να αποδεικνύει ότι ο ασκούμενος έχει κάνει όλα τα εμβόλια που απαιτούνται για τη διαμονή στο σταθμό επιχειρήσεων όπου θα λάβει χώρα η πρακτική άσκηση, ή μια δήλωση υπογεγραμμένη από τον ασκούμενο που να πιστοποιεί την καλή κατάσταση της υγείας του πριν από την αναχώρηση για την τοποθεσία της πρακτικής άσκησης.
- Ένα έγγραφο που να αποδεικνύει ότι ο ασκούμενος καλύπτεται από ιατρική ασφάλεια που ισχύει στις τοποθεσίες όπου θα λάβει χώρα η πρακτική άσκηση, καθώς οι ασκούμενοι δεν καλύπτονται από το Πρόγραμμα Ασφαλιστικής Κάλυψης των Ηνωμένων Εθνών.

Συνήθως, ο ασκούμενος είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της ταξιδιωτικής βίζας. Η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες θα παρέχει υποστήριξη σε περιπτώσεις όπου ο ασκούμενος συναντά δυσκολίες ή σε περιπτώσεις όπου η διαμεσολάβηση της Ύπατης Αρμοστείας απαιτείται από τις αρχές.

#### **Μόνο για τους ασκούμενους που εργάζονται στα Κεντρικά Γραφεία στη Γενεύη:**

**Βίζα:** Αν η εθνικότητα του ασκούμενου απαιτεί έκδοση βίζας για την είσοδό του στην Ελβετία, οι ασκούμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση για τη χορήγηση ελβετικής βίζας πριν από την άφιξή τους. Μετά την άφιξή τους στη Γενεύη, όλοι οι ασκούμενοι δικαιούνται άδεια παραμονής (Carte de legitimisation), εκτός αν είναι Ελβετοί υπήκοοι.

**Carte de legitimisation:** Η Carte de legitimisation είναι ένα έντυπο ταυτότητας που εκδίδεται από τις ελβετικές αρχές. Δεν αποτελεί υποκατάστατο διαβατηρίου. Κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, η Carte de legitimisation πρέπει να παραδοθεί στην Ύπατη Αρμοστεία ώστε να ακυρωθεί επισήμως από τις ελβετικές αρχές. Αν χρειάζονται περαιτέρω καθοδήγηση, οι υπεύθυνοι προγράμματος πρακτικής θα πρέπει να επικοινωνούν με τη Μονάδα Κεντρικών Γραφείων και Αποζημίωσης, Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (κα. Nelly Diallo).

#### **Μελλοντική απασχόληση από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες**

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, δεν γεννάται κάποια προσδοκία ή δικαίωμα απασχόλησης. Οι ασκούμενοι δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για θέσεις εργασίας στην Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, συμπεριλαμβανομένων και **των θέσεων συμβούλων**, τόσο κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης όσο και για τους επόμενους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης.

#### **Συντονισμός και «Γραφείο Συμψηφισμού»**

Η «Μονάδα Συνεργαζόμενου Εργατικού Δυναμικού» (AWU) θα λειτουργεί ως «Γραφείο Συλλογής (UNHCR)» για τις αιτήσεις των ασκούμενων (και των οργανισμών που λειτουργούν ως χορηγοί ασκούμενων), καθώς και για τυχόν αιτήματα από άλλες μονάδες εργασίας και γραφεία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες που έχουν τη δυνατότητα να απασχολήσουν ασκούμενους. Οι αιτήσεις αυτές θα διατηρούνται στο εσωτερικό δίκτυο (Intranet) της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για

τους Πρόσφυγες, καθώς και σε μια ηλεκτρονική λίστα που θα μπορεί να κοινοποιεί η Μονάδα Συνεργαζόμενου Εργατικού

Δυναμικού στα γραφεία επιχειρήσεων που δεν έχουν πρόσβαση στο Intranet. Οι μονάδες εργασίας και τα γραφεία μπορούν, στη συνέχεια, να επικοινωνήσουν απευθείας με τους ασκούμενους ή με τους οργανισμούς χορηγίας. Παρότι θα καταβληθεί κάθε προσπάθεια προκειμένου να ενημερώνονται τακτικά τα δεδομένα, δεν παρέχεται καμία εγγύηση ότι θα είναι πάντα ενημερωμένα και ότι όλες οι αιτήσεις θα είναι «ενεργές».

Τα γραφεία επιχειρήσεων και οι μονάδες εργασίας μπορούν να συνάπτουν συμφωνίες απευθείας με τους ασκούμενους **με την προϋπόθεση ότι εφαρμόζονται όλες οι διαδικασίες.**

Σε περίπτωση που κάποιος ασκούμενος ή οργανισμός χορηγίας προσεγγίσει άμεσα κάποιο γραφείο επιχειρήσεων ή κάποια μονάδα εργασίας, χωρίς να προκύψει κάποια πρακτική άσκηση, τα εν λόγω γραφεία και μονάδες ενδέχεται να προωθήσουν τις αιτήσεις ή τις σχετικές πληροφορίες στη Μονάδα Συνεργαζόμενου Εργατικού Δυναμικού για δημοσίευση μέσω του Γραφείου Συλλογής.

**Αυτοτελείς αιτήσεις:** Πολύ συχνά, οι μονάδες εργασίας και τα γραφεία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) δέχονται αυτοτελείς αιτήσεις υποψηφίων για πρακτική άσκηση. Η αποδοχή αυτών των αιτήσεων εξαρτάται από τις ανάγκες και τις δυνατότητες του γραφείου επιχειρήσεων ή της μονάδας εργασίας όσον αφορά την απασχόληση και την επιτήρηση ασκουμένων.

**Βάση δεδομένων ασκουμένων:** Οι αιτήσεις για πρακτική άσκηση μπορούν επίσης να υποβληθούν μέσω της βάσης δεδομένων ασκουμένων της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) στο διαδίκτυο, η οποία είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της Ύπατης Αρμοστείας, στην ενότητα «Θέσεις Εργασίας». Σε περίπτωση που οι μονάδες εργασίας και τα γραφεία της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ (UNHCR) για τους Πρόσφυγες ενδιαφερθούν για το προφίλ ενός υποψηφίου μπορούν να έρθουν άμεσα σε επικοινωνία με τον υποψήφιο.

### **Σχέσεις συνεργασίας με εξωτερικά ιδρύματα**

**Συμβάσεις με Πανεπιστήμια:** Οποιοδήποτε εκπαιδευτικό ίδρυμα επιθυμεί τη σύναψη συμφωνίας για τη δημιουργία ενός επίσημου και διαρκούς προγράμματος πρακτικής άσκησης με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες μπορεί να επικοινωνήσει με τη Μονάδα Συνεργαζόμενου Εργατικού Δυναμικού (AWU).

Αν κάποιο εκπαιδευτικό ίδρυμα προσεγγίσει μια μονάδα εργασίας ή ένα γραφείο για τη σύναψη συμφωνίας για τη δημιουργία ενός επίσημου και διαρκούς προγράμματος πρακτικής άσκησης με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR), τότε οι επωνυμίες αυτών των ιδρυμάτων θα μεταβιβάζονται στη Μονάδα Συνεργαζόμενου Εργατικού Δυναμικού (AWU) για ειδικότερη εξέταση και τελική έγκριση.