



COMITÉ
INTERNATIONAL
OLYMPIQUE

PROGRAMME DE BOURSES DE RECHERCHE OLYMPIQUE AVANCÉE

CONCOURS 2016/2017

LE CENTRE D'ÉTUDES OLYMPIQUES

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Je postule :

en tant que candidat/e **INDIVIDUEL/LE**

en qualité de coordinateur/trice d'un projet **COLLECTIF**

Nom du/de la candidat/e ou coordinateur/trice :

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE(S) CANDIDAT(S)

1.1 Candidat individuel ou coordinateur s'il s'agit d'une candidature collective

Nom

--	--

(Nom)

(Prénom)

Passeport

--	--

(Pays émetteur)

(Numéro)

Coordonnées

--	--

(Téléphone)

(E-mail)

Fonction académique actuelle

--

Domaine(s) d'étude et spécialisation

--

Formation académique (en commençant par la plus récente)

Établissement	Domaine d'étude	Début (Année)	Fin (Année)	Intitulé du diplôme obtenu

Récompenses dans le domaine de la recherche (en commençant par la plus récente)

Indiquez les bourses de recherche, bourses universitaires ou récompenses dont vous avez bénéficié durant les cinq dernières années, en précisant pour chacune d'elles les dates et les montants dans la monnaie correspondante

Bourse	Année	Monnaie	Montant

Langues

Indiquez votre (vos) langue(s) maternelle(s) ainsi que les langues étrangères que vous connaissez, en précisant votre niveau de maîtrise (débutant, moyen, avancé) :

Langue(s) maternelle(s) :

Langue(s) étrangère(s)	Lu	Parlé	Écrit

Expérience professionnelle

Fonctions occupées (professionnel, enseignement, recherche ou administration) et honneurs reçus, en commençant par le plus récent

Nom de l'institution	Titre	Dates

2. INFORMATIONS CONCERNANT L'INSTITUTION ACADÉMIQUE (EMPLOYEUR) DU CANDIDAT OU COORDINATEUR S'IL S'AGIT D'UNE CANDIDATURE COLLECTIVE

Nom de l'université

--

Faculté, département ou institut auquel le candidat est affilié

--

Adresse postale de l'université

Adresse postale utilisée pour toute future correspondance

--	--

(Rue)

(Code postal)

--	--

(Ville)

(Pays)

Représentant agréé de l'université

Information concernant le représentant agréé de l'université qui serait amené à cosigner, avec le candidat, le contrat entre le CEO et l'université si le projet était retenu

--	--

(Nom)

(Prénom)

--	--

(Fonction)

(Département ou section de l'université)

--	--

(Téléphone)

(E-mail)

3. INFORMATIONS GÉNÉRALES CONCERNANT LE PROJET DE RECHERCHE

Titre abrégé de votre projet de recherche (15 mots maximum)

--

Thème(s) prioritaire(s) de recherche du CIO directement lié(s) au projet de recherche

Veillez indiquer au moins un des thèmes prioritaires de recherche du CIO (publiés au point 1 du document « Programme de bourses de recherche olympique avancée – Objectifs, règlement et principes d'application »)

Bref résumé de votre projet de recherche (100 mots maximum)

--

Approbation éthique du projet de recherche

Le projet de recherche comprend-il des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie exigeant une approbation éthique ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez joindre à votre demande (*Annexe 3*) un certificat écrit sur papier à en-tête de l'université, signé par le responsable du département concerné de l'université et indiquant que toutes les exigences éthiques sont satisfaites.

Demandez-vous une visite au Centre d'Études Olympiques afin de consulter ses collections ?
(selon point 4.8)

Oui (nombre de jours:)

Non

Montant de la bourse demandée au CEO en USD (20 000 USD au maximum)

USD

Bourses/aides déjà obtenues pour un projet de recherche directement et/ou indirectement lié à celui présenté à ce programme de bourses

Indiquez les bourses de recherche, bourses universitaires ou récompenses dont vous avez bénéficié, en précisant pour chacune d'elles les dates et les montants dans la monnaie correspondante

Bourse	Année	Monnaie	Montant

Répondants

Indiquez ci-dessous le nom et les coordonnées de deux répondants universitaires qui pourraient évaluer, à la demande du CEO, les compétences du(des) candidat(s) et la qualité du projet présenté. Les répondants ne doivent en aucun cas être liés professionnellement avec le(s) candidat(s) (de la date de soumission du dossier de candidature à la remise du rapport final) et doivent être spécialisés dans le domaine d'étude lié au projet soumis.

Premier répondant :

--	--

(Nom)

(Fonction)

--	--

(Université)

(Pays)

--	--

(Téléphone)

(E-mail)

Deuxième répondant :

--	--

(Nom)

(Fonction)

--	--

(Université)

(Pays)

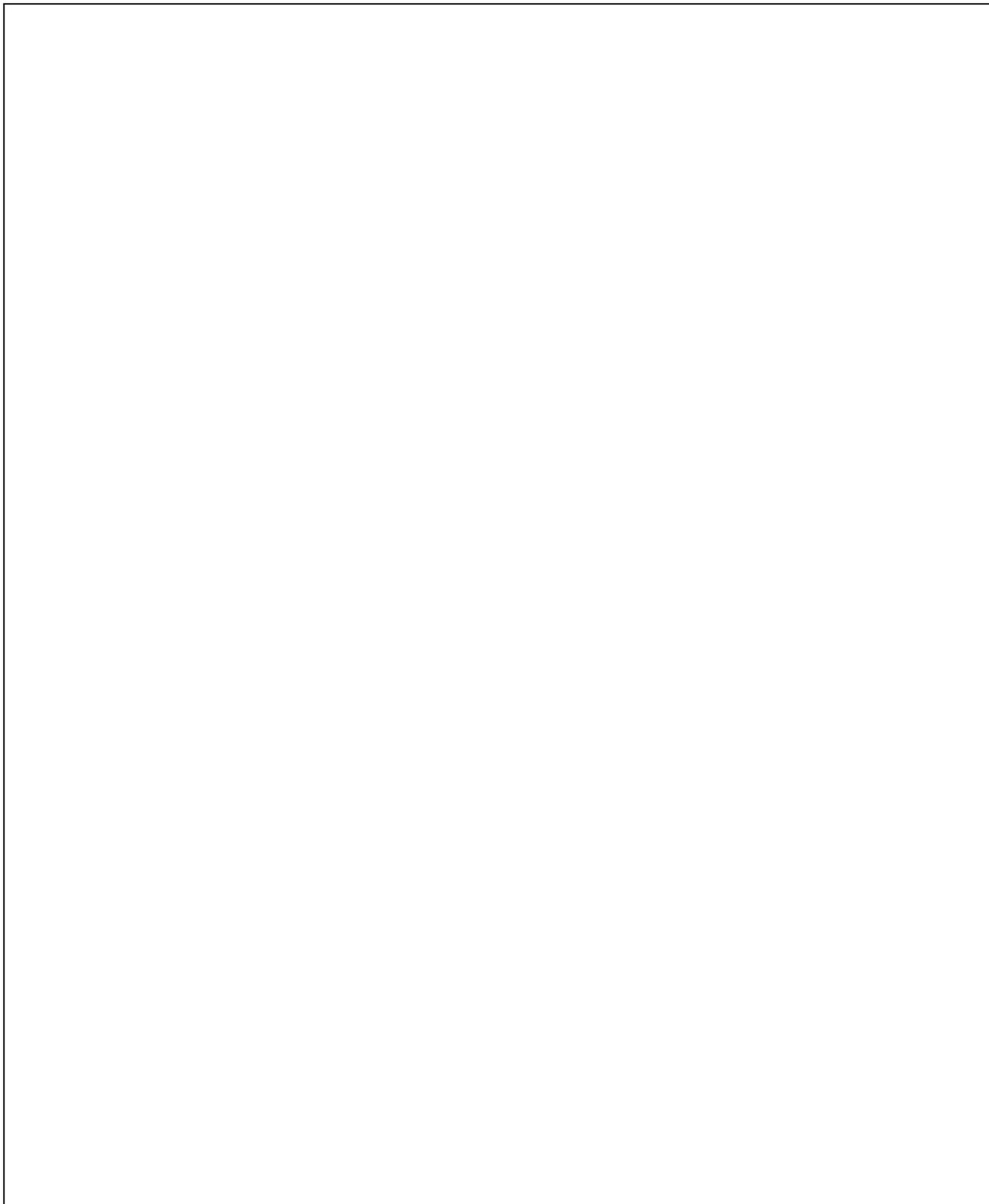
--	--

(Téléphone)

(E-mail)

4. INFORMATIONS DÉTAILLÉES SUR LE PROJET DE RECHERCHE

4.1 Description du sujet de recherche et de ses objectifs (1 page maximum)



4.2 Description de la contribution du projet à l'acquisition de nouvelles connaissances universitaires (1 page maximum)

4.3 Description du bien-fondé de cette recherche pour au moins un des thèmes prioritaires de recherche du CIO (1 page maximum)

4.4 Description de la formation et de l'état de préparation du (des) candidat(s) pour ce projet, de tout travail déjà effectué sur le(s) thème(s) de recherche concerné(s) et de la liste des publications antérieures du(des) candidat(s)

S'il s'agit d'une candidature collective, veuillez décrire brièvement la contribution spécifique de chaque(s) membre(s) prenant part au projet (maximum 2 pages par personne)

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(L'espace disponible sur cette page est illimité)

4.5 Méthodologie à appliquer et calendrier de travail pour le projet – tâches, livrables et échéances clés (2 pages maximum)

Si le projet de recherche comprend des entretiens ou des enquêtes, le candidat doit expliquer comment est garanti à l'avance l'accès aux données ou aux personnes à interroger. Par ailleurs, le dossier de candidature doit comprendre un certificat écrit sur papier à en-tête de l'université indiquant que toutes les exigences éthiques ont été satisfaites (*Annexe 3*).

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

4.6 Description des travaux universitaires antérieurs réalisés par des tiers dans ce domaine d'étude, incluant une analyse détaillée des sources en rapport avec la recherche et une description sur la façon dont l'étude des candidats est construite à partir des connaissances académiques actuelles sur le sujet (2 pages maximum)

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

4.7 Bibliographie des sources et études les plus pertinentes en rapport avec la recherche
(5 pages maximum)

(Le texte peut continuer à la page suivante)

(L'espace disponible sur cette page est illimité)

4.8 Identification des collections du CEO que le(s) candidat(s) projette(nt) de consulter
(1 page maximum)

Si le(s) candidat(s) souhaite(nt) utiliser les collections du CEO, la candidature doit comprendre une justification de la nécessité d'utiliser ces collections, la durée proposée pour le séjour à Lausanne ainsi qu'un compte rendu des documents à étudier (dans ce cas, il est fortement recommandé aux candidats de consulter le [site internet du CEO](#) afin de s'informer de la teneur générale des collections disponibles et des règles d'accès aux archives du CIO)

4.9 Description de vos perspectives pour la publication académique des résultats de la recherche (1 page maximum)

4.10 Budget détaillé en dollars US et justification de la somme demandée pour la bourse
(veuillez-vous référer au [règlement du programme de bourses](#) pour les éléments couverts et non couverts)

- Si le budget inclut un montant pour une assistance en recherche, veuillez préciser les tâches attribuées à l'assistant en recherche, le nombre de jours ainsi que le tarif journalier.
- Veuillez inclure dans le budget au moins une visite au siège du CIO à Lausanne (qui devra être organisée au début du projet) afin de rencontrer le personnel du CIO associé au projet. Il est vivement recommandé aux personnes qui prévoient de consulter les collections du CEO de combiner en un seul voyage à Lausanne la rencontre avec le personnel du CIO et la visite au CEO. S'il s'agit d'une candidature collective, seul le coordinateur devra se rendre à Lausanne.
- Il est suggéré d'envisager un budget journalier de 200 USD, couvrant les dépenses concernant le logement, le transport en ville et les repas.

Dépenses	Justification	Montant (USD)

(le texte peut continuer à la page suivante)

(suite)

Dépenses	Justification	Montant (USD)
TOTAL		

5. ANNEXES

- 5.1 Preuve officielle d'emploi :** Incluant le statut académique/de chercheur, rédigée sur le papier à en-tête de l'université et validée par cette dernière (à joindre pour chaque membre prenant part au projet comme *Annexe 1*)

Fait

- 5.2 Curriculum vitae :** S'il s'agit d'une **candidature collective**, veuillez inclure dans votre dossier de candidature un bref curriculum vitae (maximum 2 pages par membre) contenant des informations fondamentales sur la formation, les responsabilités académiques passées et actuelles ainsi que l'expérience professionnelle de chaque(s) membre(s) collaborant avec le coordinateur du projet (à joindre comme *Annexe 2*)

Fait

Non applicable

- 5.3 Approbation éthique :** Si le projet de recherche du candidat implique des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie exigeant une approbation éthique : un certificat écrit sur papier à en-tête et signé par le responsable du département concerné de l'université, indiquant que toutes les exigences éthiques ont été satisfaites (à joindre comme *Annexe 3*)

Fait

En cours (date approximative prévue :)

Non applicable

En ce qui concerne les critères d'admission, la durée et le montant des bourses et d'autres informations relatives à ce programme de bourses, veuillez consulter l'annonce : « Programme de bourses de recherche olympique avancée – Concours 2016/2017 » disponible sur [notre site internet](#) ou adresser votre demande à studies.centre_grants@olympic.org.

Pour en savoir plus sur les collections et activités du **Centre d'études olympiques**, veuillez consulter nos [pages internet](#).