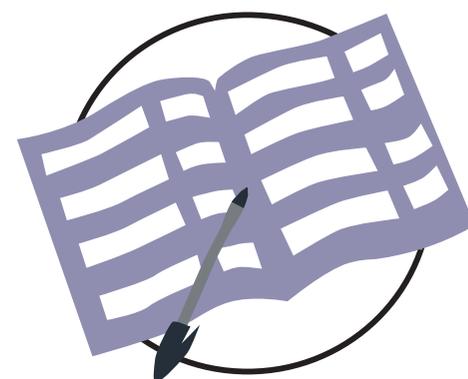


Registre de la planification familiale



> Guide illustré du Registre de la planification familiale

A							ENREGISTREMENT			
No. d'ordre	No. de code FP	Nom	Age	Sexe (M / F)	Statut (Réf / Nat)	Adresse	Date de visite	Revisite (O / N)	Etat civil	Nombre d'enfants

A Enregistrement

No. d'ordre:

> **Entrer le numéro de séquence dans le registre**

No. code FP:

> **Entrer le numéro d'identification non équivoque**

Nom:

> **Entrer le nom de l'utilisateur**

Age:

> **Entrer l'âge (en années)**

Sexe:

> **Entrer Homme (M) / Femme (F)**

Statut:

> **Classé comme Réfugié (Réf) / National (Nat)**

Adresse:

> **Entrer l'adresse du camp (Réfugié) / village le plus proche (National)**

Date de visite:

> **Entrer la date (jj/ mm/ aa)**

Revisite:

> **Entrer Oui (O) / Non (N)**

Etat civil:

> **Classer comme Marié Monogame (MM) / Marié Polygame (MP) / Célibataire (C) / Veuf (V) / Séparé (S) / Divorcé (D)**

Nombre d'enfants:

> **Entrer le nombre d'enfants vivants**

B Méthodes

Faible dose de PCOC:

> **Entrer le nombre de cycles offerts**

Forte dose de PCOC:

> **Entrer le nombre de cycles offerts**

PUP:

> **Entrer le nombre de cycles offerts**

PCU:

> **Entrer le nombre de cycles offerts**

Contraceptif Injectable:

> **Entrer le nombre de doses injectées**

Contraceptif Implants:

> **Entrer la date de la pose**

DIU:

> **Entrer la date de la pose**

Préservatif masculin:

> **Entrer le nombre de condoms offerts.**

Préservatif féminin:

> **Entrer le nombre de condoms offerts**

Stérilisation:

> **Entrer la date à laquelle : (i) le client a accepté la procédure ; et (ii) date à laquelle la procédure a été mise en œuvre**

NOTES

Si le client abandonne une méthode, apposer une croix (X) dans la colonne correspondant à la méthode.

La date de l'abandon sera également entrée dans la colonne utilisateurs (voir section C).

MÉTHODE DE PLANIFICATION FAMILIALE										Type d'utilisateur *	Prochain rendez-vous	
PCOC - Faible dose <i>Micro-gynon</i> <i>Nordette</i>	PCOC - Forte dose <i>Lo-femenal</i>	PUP <i>Micro-val</i> <i>Micro-lut</i>	PCU <i>Postinor-2</i>	Contraceptif Injectable <i>Depo-Provera</i>	Implants <i>Norplant</i>	DIU	Préservatif		Stérilisation			
							Masculin	Féminin	Date acceptation	Date mise en œuvre		

C Type d'utilisateur

Type d'utilisateur:

> **Entrer le type d'utilisateur, utiliser les options figurant dans la légende:**

Nouveau utilisateur / Utilisateur régulière / Abandon

Date du rendez-vous suivant :

> **Entrer la date du prochain rendez-vous (jj/mm/aa)**

NOTES

Inscrire le nom, l'adresse, la méthode et la date du prochain rendez-vous dans le carnet de rendez-vous.

Les noms des utilisateurs attendus chaque jour doivent être reportés quotidiennement dans le registre à partir du carnet de rendez-vous.

Définitions des types d'utilisateurs

Nouveau utilisateur

Une personne client n'ayant jamais utilisé la méthode auparavant.

Ou

Un utilisateur ayant interrompu une méthode (voir ci-dessous) et qui a décidé de la reprendre.

Utilisateur régulière

Un client qui a utilisé la méthode lors de la visite antérieure au moins et n'a PAS manqué de plus de sept jours un rendez-vous programmé.*

Abandon

Un utilisateur ne s'étant pas présenté à un rendez-vous dans les sept jours* qui ont suivi est considéré comme ayant abandonné le programme.

*Le nombre exact de jours doit être adapté au contexte du pays et normalisé entre tous les partenaires du domaine de la santé dans les directives de la politique de santé reproductive.

